

# 中国药科大学玄武门校区公共楼宇空调维保项目

## 竞争性磋商采购文件

代理机构内部编号：JSHC-2023040265A1

校内编号：DCFKCS025230059

项目名称：中国药科大学玄武门校区公共楼宇空调维保项目

采购人：中国药科大学

代理机构：江苏省华采招标有限公司

2023 年 5 月

## 目 录

第一章 磋商邀请（采购公告） .....	3
第二章 供应商须知 .....	6
一、总则 .....	9
1.1 适用范围 .....	9
1.2 合格的供应商 .....	9
1.3 参加采购活动费用 .....	10
1.4 法律适用 .....	10
1.5 采购文件的约束力 .....	10
二、采购文件 .....	10
2.1 采购文件的组成 .....	10
2.2 采购文件的更正或补充 .....	11
三、响应文件 .....	11
3.1 响应文件的语言及度量衡 .....	11
3.2 响应文件的组成 .....	11
3.3 响应报价 .....	12
3.4 响应报价中的货币 .....	12
3.5 响应保证金 .....	12
3.6 响应有效期 .....	13
3.7 响应文件的签署、形式及装订 .....	13
四、响应文件的递交 .....	13
4.1 响应文件的密封 .....	13
4.2 响应截止时间 .....	14
4.3 迟交的响应文件 .....	14
4.4 响应文件的修改和撤回 .....	14
五、响应文件启封及评审 .....	15
5.1 响应文件启封 .....	15
5.2 磋商小组 .....	15
5.3 对响应文件的资格性审查和符合性审查 .....	15
5.4 响应文件的澄清 .....	16
5.5 评审及成交 .....	16
5.6 评审过程保密 .....	17
5.7 响应截止时间结束后参加供应商不足三家情况的处理 .....	17
5.8 废标（终止磋商活动） .....	17
5.9 有下列情形之一的，视为响应供应商串通响应，其响应无效： .....	18
六、合同授予及签订 .....	18
6.1 确定成交供应商 .....	18
6.2 质疑处理 .....	18

---

6.3 成交通知书 .....	19
6.4 签订合同 .....	19
三、磋商办法和成交原则 .....	20
第四章 项目需求 .....	24
第五章 采购合同 .....	32
第六章 响应文件格式 .....	40
一、磋商函、响应报价及项目相关文件 .....	45
1.磋商函 .....	45
2.报价一览表 .....	46
3.响应报价明细表 .....	47
4.商务、服务要求响应表 .....	48
5.响应单位廉政承诺书 .....	49
6.响应单位承诺函 .....	50
7.项目实施方案 .....	51
8.人员配备、资质及人员管理 .....	52
9.经营业绩（提供合同复印件） .....	53
二、相关附表格式 .....	54
1.法人授权委托书 .....	54
2.声 明 .....	55
附件 1.中小企业声明函（如不属于中小企业，则无需提供此声明函） .....	56
附件 2.残疾人福利性单位声明函（如不属于残疾人福利性单位，则无需提供此声明函） .....	57

## 第一章 磋商邀请（采购公告）

### 项目概况

中国药科大学玄武门校区公共楼宇空调维保项目的潜在供应商应以线上获取方式获取采购文件，并于 2023 年 6 月 2 日 14 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

代理机构内部编号：JSHC-2023040265A1

校内编号：DCFKCS025230059

项目名称：中国药科大学玄武门校区公共楼宇空调维保项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（一年）：人民币叁拾贰万元（¥32 万元整）

最高限价（一年）：人民币叁拾贰万元（¥32 万元整）

采购方式：竞争性磋商

资金来源：财政性资金

采购需求：中国药科大学玄武门校区公共楼宇空调维保

合同履行期限：服务期限三年，合同一签三年。

本项目（是/否）接受联合体：否

#### 二、申请人的资格要求

##### 1.参加本次采购的供应商应具备以下条件：

1.1 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照复印件）；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年 6 月至今任一月份的资产负债表和利润表，或 2021/2022 年度审计报告，或银行出具的针对本项目的资信证明，或财政部门认可的专业担保机构出具的担保函；（法人或者其他组织成立未满一年的可以不提供）；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函）；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2022 年 6 月至今任一月份依法缴纳税收的凭据，以及缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明）；

1.5 参加本次采购活动前三年内（成立时间不足三年的自成立之日起），在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）；

1.6 供应商须提供法定代表人授权书原件、法定代表人身份证复印件、授权代表身份证

复印件（如果是法定代表人直接参与磋商的可以不提供授权书）。

2. 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：无。

3. 本次磋商不接受联合体磋商；

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目。

5. 拒绝下述供应商参加本次采购活动：

5.1 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

5.2 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

5.3 被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

### 三、获取采购文件

时间：2023年5月23日至2023年5月29日，每天上午09:00至11:30，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：本项目仅接受通过邮箱获取采购文件。

方式：本项目仅接受通过邮箱获取采购文件。

售价：500元；（采购文件售后一概不退）

获取采购文件须提供的资料：加盖公章的授权委托书原件或扫描件、加盖公章的被委托人身份证复印件或扫描件，及汇款凭据的截图发送至邮箱：jshc3333@163.com。获取采购文件电话：025-83609953。

以下为本公司对公支付宝付款码：**（转账时请务必备注公司简称+265A1）**



### 四、响应文件提交

截止时间：2023年6月2日14点00分（北京时间）

地点：南京市建邺区嘉陵江东街8号综合体B3栋一单元16层

### 五、开启

时间：2023年6月2日14点00分后（北京时间）

地点：南京市建邺区嘉陵江东街8号综合体B3栋一单元16层评标室

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1.评审方法和标准：采用综合评分法。

2.此公告在中国药科大学招投标办公室网站 ( <http://ztbb.cpu.edu.cn/> ) 发布。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1.采购人信息

名 称：中国药科大学

地 址：南京市江宁区龙眠大道 639 号

联系方式：陆老师 025-86185029

### 2.采购代理机构信息

名 称：江苏省华采招标有限公司

地 址：南京市建邺区嘉陵江东街 8 号综合体 B3 栋一单元 16 层

联系方式：李工/张工 025-83603378

### 3.项目联系方式

项目联系人：李工/张工

电 话：025-83603378

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表（采购文件中与此表内容表述不一致部分，以此表内容为准）

序号	项目	具体内容
1	项目名称	中国药科大学玄武门校区公共楼宇空调维保项目
2	项目编号	代理机构内部编号：JSHC-2023040265A1 校内编号：DCFKCS025230059
3	采购方式	竞争性磋商
4	资金来源	财政性资金
5	预算金额	人民币叁拾贰万元（¥32万元整）
6	最高限价	人民币叁拾贰万元（¥32万元整）
7	分包	无
8	采购人	单位名称：中国药科大学 联系人：陆老师 联系电话：025-86185029
9	采购代理机构	代理机构：江苏省华采招标有限公司 项目负责人：李工/张工 联系电话：025-83603378
10	响应保证金	金额：人民币陆仟元整（¥6000） 响应保证金以银行汇款方式，也可以提供在中华人民共和国境内（不含港澳台地区）注册的银行出具的有效银行支票、汇票、本票、保函等（不接受现金方式提交的保证金），但以银行支票、汇票、本票等方式提交的，请提前一定时间到本公司财务处办理进账手续（开标现场不接受支票、汇票、本票）， <b>务必保证资金于响应截止时间前到账。</b> <b>备注：</b> <b>1.不接受个人代公司汇款；</b> <b>2.银行汇款用途务必备注项目编号 265A1 + 保证金。</b> 以下为响应保证金汇款账号：

		单位名称：江苏省华采招标有限公司 开户行（人民币）：招商银行南京奥体支行 账号（人民币）：1259 0737 5810 501 开户行行号（人民币）：3083 0100 6254
11	现场勘查/答疑	无。
12	响应文件递交开始时间、截止时间及地点	详见第一章磋商邀请（采购公告）
13	响应文件数量	正本份数：1份 副本份数：3份 电子文件：1份（U盘）一般应为PDF格式（单独密封或与纸质正本一并密封）。
14	磋商流程	<p>1. 供应商授权代表在响应文件接收截止时间前到达磋商地点。</p> <p>2. 供应商授权代表持《法人授权委托书》原件和身份证原件到采购代理机构签到处验证合格后办理签到手续，并递交响应文件。</p> <p>3. 磋商小组应当对所有供应商的响应文件进行资格性和符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。授权代表不要远离开磋商会场，并保持通讯工具畅通。</p> <p>4. 磋商小组应给予所有通过资格及符合性审查的供应商平等磋商的机会，分别与每个供应商就技术、报价组成和合同条款等进行充分的磋商，确定供应商所提供的产品质量和服务是否能满足磋商文件规定的实质性要求。</p> <p>5. 磋商小组应在商务、技术和条件磋商后，邀请能满足磋商文件所规定实质性要求的质量和条件的所有供应商进行二次报价，并告知供应商二次报价截止时间及二次报价文件编写有关规范。原则上，二次报价为最终报价。二次报价文件由供应商授权</p>

		代表签字确认后生效，二次报价文件必须密封提交。未密封的，磋商小组应责令供应商重新密封提交。 6.磋商小组会应当按照磋商文件中规定的磋商方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，磋商小组根据评分得分由高到低推荐 1-3 名成交候选人。
15	样品	无
16	现场陈述	无
17	响应文件有效期	响应截止时间后九十天
18	关于报价	响应报价均以人民币报价。
19	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	<u>其他未列明行业</u>
20	关于联合体响应	本项目不接受联合体响应
21	响应文件有效性	采购文件中有明确规定需要签字和盖章的必须要有签字和盖章，否则作无效响应处理。
22	代理费用	<p>1. 本次采购活动代理服务费采用差额定率累进计费方式。参照“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)”中规定的收费标准的 54%收取。</p> <p>2. 本次采购活动代理服务费由成交供应商支付，成交供应商领取《成交通知书》前一次性向采购代理机构缴纳。</p> <p>3. 本次代理服务费不包括有可能产生的专家复议费、样品摆放场地费等，如有产生此项费用由成交供应商额外按实支付。</p> <p>4. 收款信息： 户名：江苏省华采招标有限公司 开户行：招商银行南京奥体支行 账号：1259 0737 5810 501 开户行行号：3083 0100 6254</p>
23	其他相关说明	<p>1. 有关本项目的相关公告敬请关注中国药科大学招投标办公室网站(<a href="http://ztbb.cpu.edu.cn/">http://ztbb.cpu.edu.cn/</a>)，也可以与我公司项目部联系，联系人及电话：李工 025-83603378。</p> <p>2. 有关保证金退还事项：请填好退保函后盖公章发至财务邮箱：</p>

		<p>jshc888888@163.com。(退保函包括项目名称、项目编号及单位的汇款信息等,模板详见江苏省华采招标有限公司官网 <a href="http://www.jshczb.cn/">http://www.jshczb.cn/</a>)。</p> <p>3. 有关发票开具事项:请将开票信息发至财务邮箱:jshc888888@163.com(开票信息包括公司名称、统一社会信用代码、公司地址、联系电话、开户银行及账号、财务联系人等)。领取发票地址:南京市建邺区嘉陵江东街8号综合体B3栋一单元16层。</p>
--	--	---

## 一、总则

### 1.1 适用范围

1.1.1 本采购文件仅适用于江苏省华采招标有限公司(以下简称采购代理机构)组织的采购活动。

1.1.2 采购人指中国药科大学。

### 1.2 合格的供应商

1.2.1 凡有能力按照本采购文件规定的要求提供货物、服务,并符合采购文件第一章“申请人的资格要求”的响应单位均可成为合格的供应商。

1.2.2 供应商参加本次采购活动应当符合本采购文件的规定。

1.2.3 供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国民法典》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规,如有违反将视为不合格供应商,其响应文件无效。

#### 1.2.4 联合体响应

本采购文件如特别说明接受两个以上自然人、法人或者其他组织组成联合体参加本次采购活动的,联合体各方均应遵守本采购文件中的规定。

以联合体形式进行采购的,参加联合体的供应商均应当具备本采购文件中规定的条件,并应当向采购人提交联合协议,载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同,就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。以联合体形式参加采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

1.2.5 无论采购文件是否提及，响应供应商所递交的响应文件中所有内容均应是真实有效的；**供应商所提供的产品或者服务，必须满足国家相关强制性规定要求（如 CCC 认证、计量器具生产许可证、医疗器械注册证等），否则，将视为不合格供应商，其响应文件无效。**

### 1.3 参加采购活动费用

1.3.1 无论采购活动过程中的做法和结果如何，供应商自行承担与参加采购活动有关的全部费用。

1.3.2 有关费用的收取标准，详见供应商须知前附表。

### 1.4 法律适用

本次采购活动及其产生的合同适用中华人民共和国法律。

### 1.5 采购文件的约束力

1.5.1 供应商一旦参加本次采购活动，即被认为接受了本采购文件中的所有条款和规定。

1.5.2 本采购文件由采购代理机构负责解释。

## 二、采购文件

### 2.1 采购文件的组成

2.1.1 采购文件由以下部分组成：

第一章 响应邀请（采购公告）

第二章 供应商须知

第三章 评分标准和成交原则

第四章 项目采购需求

第五章 采购合同

第六章 响应文件格式及附件

请仔细检查采购文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

2.1.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本采购文件不再对上述情况进行描述。

2.1.3 供应商必须详阅采购文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按采购文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受或被视为无效。

## 2.2 采购文件的更正或补充

2.2.1 在响应截止时间前，采购代理机构可根据有关规定对采购文件用更正公告的方式进行修正。

2.2.2 对采购文件的更正，将在原公告媒体上以公告的方式通知供应商。更正公告将作为采购文件的组成部分，对所有参加本次采购活动的供应商有约束力。因供应商未能及时全面地关注更正公告而导致其响应文件不符合要求并产生的风险及损失，由供应商自行承担。

2.2.3 当采购文件与更正公告的内容不一致时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

2.2.4 为使供应商有足够的时间按采购文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟响应截止时间，并按 2.2.2 条规定的方式将具体变更情况通知供应商。

## 三、响应文件

### 3.1 响应文件的语言及度量衡

3.1.1 响应文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

3.1.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。如译文有误，有关风险与责任由供应商承担。

3.1.3 除在采购文件第六章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

3.1.4 本采购文件所表述的时间均为北京时间。

### 3.2 响应文件的组成

3.2.1 响应文件应包括下列部分(目录及有关格式按采购文件第六章“响应文件格式”要求)：

- (1) 响应函和响应报价及相关证明文件。
- (2) 供应商资格证明文件。
- (3) 响应供应商有能力履行合同的证明文件，除必须具有的履行合同所需的提供货物、服务的能力外，还必须具备相应的财务、专业技术方面的能力；
- (4) 其他根据合同要求证明其产品质量合格以及符合采购文件规定的证明文件。

3.2.2 采购文件第四章中指出的工艺、材料和设备的标准，以及商标、牌号或其目录编号，仅起说明作用并非进行限制。

3.2.3 **若供应商未按采购文件的要求提供资料，或未对采购文件做出实质性响应，将导致响应文件被视为无效。**

### 3.3 响应报价

3.3.1 如采购文件无其他特殊说明，本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部服务的价格及相关税费、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

3.3.2 除非采购文件有特别说明，采购代理机构不接受备选的响应方案或有选择的报价。

**3.3.3 响应报价不得超过采购预算或最高限价，否则响应文件被视为无效。**

### 3.4 响应报价中的货币

响应报价均须以人民币为计算单位，采购文件另有规定的，从其规定。

### 3.5 响应保证金

3.5.1 响应保证金是参加本项目采购活动的必要条件，金额按供应商须知前附表要求执行。

3.5.2 响应保证金的退还

成交供应商保证金将在合同签订后五个工作日内无息原路退还。采购文件中另有约定的从其约定。

未成交供应商的响应保证金，将在成交通知发出后五个工作日内无息退还。无论成交或未成交的供应商在规定退保时间满后，应主动与采购代理机构联系办理响应保证金退还事宜以及办理退还手续，请填好退保函后盖公章发至财务邮箱：jshc888888@163.com。（退保函内容至少包含项目名称、项目编号及汇款信息等内容，模板详见江苏省华采招标有限公司官网 <http://www.jshczb.cn/>）由于供应商的自身原因未联系办理保证金退还的，其责任和由此造成的后果由供应商自行承担。

3.5.3 发生下列情况之一，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 成交供应商将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- (6) 磋商文件规定的其他情形。

### 3.6 响应有效期

3.6.1 响应有效期为从响应截止之日起计算的九十天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

3.6.2 在特殊情况下，采购代理机构可于响应有效期满之前，征得供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃响应，保证金将无息退还。同意这一要求的供应商，不得修改其响应文件，但须相应延长保证金的有效期。受响应有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

### 3.7 响应文件的签署、形式及装订

3.7.1 响应文件按采购文件第二章要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”、“副本”“电子响应文件”（如有）字样，“正本”、“副本”“电子响应文件”（如有）之间如有差异，以“正本”为准。

3.7.2 响应文件正本中，除采购文件第六章规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法定代表人（授权代表）签字/盖章，并且须加盖供应商公章。

本采购文件所表述（指定）的公章是指刻有供应商法定名称的印章，不包括响应、合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

3.7.3 响应文件如有错误必须修改时，修改处须由法定代表人（授权代表）签字或加盖公章。

3.7.4 响应文件需包含评分索引表、目录及页码。响应文件需固定胶装成册。

## 四、响应文件的递交

### 4.1 响应文件的密封

4.1.1 供应商递交的所有响应文件均应密封，封口处应骑缝加盖公章或法定代表人（授权代

表) 签字/盖章。

4.1.2 密封袋(箱)上须注明:

- (1) 采购编号及项目名称;
- (2) 分包号(如有);
- (3) 供应商的名称、地址、联系人、电话等。

4.1.3 响应文件未按第 4.1.1 和 4.1.2 条规定书写标记和密封者,采购代理机构不对其被错放或先期启封负责。

## 4.2 响应截止时间

4.2.1 供应商须在采购文件第一章“响应邀请”规定的响应截止时间前将响应文件送达采购代理机构指定的响应地点。

4.2.2 若采购代理机构按 3.6.2 条规定推迟了响应截止时间,采购代理机构和供应商受响应截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

## 4.3 迟交的响应文件

**在响应截止时间后递交的响应文件,采购代理机构将拒绝接收。**

## 4.4 响应文件的修改和撤回

4.4.1 供应商在提交响应文件截止时间前,可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

4.4.2 响应文件的修改文件应按第 3.7.3 条规定签署,正、副本密封,并按第 4.1.1 条规定标记,还须注明“修改响应文件”和“前不得启封”字样。修改文件须在响应截止时间前送达采购代理机构指定地点。

4.4.3 供应商不得在响应截止时间以后修改响应文件。

4.4.4 供应商不得在响应截止时间起至响应有效期满前撤回响应文件,否则响应保证金将被没收。

4.4.5 采购代理机构接收的所有响应文件,均不予退还。

## 五、响应文件启封及评审

### 5.1 响应文件启封

5.1.1 采购人、采购代理机构按采购文件规定的时间和地点启封响应文件。

5.1.2 供应商法定代表人（授权代表）**须持本人身份证原件及法人授权委托书原件**参加响应项目的磋商活动。若法定代表人参加响应项目的磋商活动，则无须提供法人授权委托书，但须持本人身份证办理有关手续。

5.1.3 供应商必须在响应截止时间前办理完毕签名报到、递交响应文件以及其它采购文件所规定的应在响应截止时间前完成的事项（如样品递交等）。

5.1.4 **若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接收该供应商的响应文件。**

5.1.5 按照第 4.4.1 条规定，同意撤回的响应文件将不予拆封。

### 5.2 磋商小组

磋商小组按照法律法规及相关文件的规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并推荐确定成交供应商候选人。

### 5.3 对响应文件的资格性审查和符合性审查

5.3.1 资格性审查的内容包括：

- （1）供应商资质（采购文件第一章要求）；
- （2）响应保证金交纳情况（采购文件第二章供应商须知前附表要求）；
- （3）响应报价是否超过采购预算或最高限价。

5.3.2 符合性审查的内容包括：

- （1）响应文件的有效性(签署、盖章情况等)；
- （2）响应文件的完整性（正本、副本、内容等）；
- （3）对采购文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）；
- （4）响应供应商串通投标情形审查。

**磋商小组依法对响应供应商的资格及符合性进行审查,以上资格或符合性审查的内容只要有一条不满足,则响应文件无效。**

5.3.3 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于采购文件的相关要求。所谓重大负偏离是指

供应商所响应的范围、质量、数量和服务期限等明显不能满足采购文件的要求。重大负偏离的认定须经多数评标委员会成员同意作出结论。

**判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。**

5.3.4 磋商小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；
- (2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
- (5) 若供应商不同意以上修正，该响应文件将视为无效。

## 5.4 响应文件的澄清

5.4.1 在评审期间，磋商小组有权要求响应供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。响应供应商应派授权代表和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受质询。

5.4.2 磋商小组认为有必要，可以要求响应供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和补正。响应供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并由法定代表人或其授权代表签字，且不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容(范围仅限磋商需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等)。响应供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充。

5.4.3 响应供应商不按磋商小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

5.4.4 并非每个响应供应商都将被要求澄清。

## 5.5 评审及成交

5.5.1 磋商小组将对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商结束后，所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.5.2 磋商小组按采购文件第三章中公布的评审办法对每份合格响应文件进行评审，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分确定成交候选人名单，并根据采购人委托直接确定排名第一的供应商为成交供应商，**任何单项因素的最优不能作为成交的保证。**

5.5.3 磋商小组发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容存在违反国家有关规定的，评审工作停止，采购代理机构修改采购文件后重新组织采购活动。

## 5.6 评审过程保密

5.6.1 在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

5.6.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作无效处理。

5.6.3 在评审期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

## 5.7 响应截止时间结束后参加供应商不足三家情况的处理

响应截止后响应供应商不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的响应供应商不足 3 家（服务类项目不足 2 家的）的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（一）采购文件存在不合理条款或者采购程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新开展磋商活动；

（二）采购文件没有不合理条款、采购程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准（不需要审批的除外）。

（三）磋商小组如建议对采购方式进行改变，供应商应在规定时间内以书面方式表达自己的意见（是否同意参加竞争性谈判、单一来源采购等），规定时间内不表达意见的，视同不参加。

## 5.8 废标（终止磋商活动）

出现下列情形之一的，将予废标（终止磋商活动）：

5.8.1 需要审批的项目符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足 3 家的（服务类项目不足 2 家）；

5.8.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.8.3 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.8.4 因重大变故，采购任务取消的。

## 5.9 有下列情形之一的，视为响应供应商串通响应，其响应无效：

- 5.9.1 不同响应供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 5.9.2 不同响应供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- 5.9.3 不同响应供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 5.9.4 不同响应供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- 5.9.5 不同响应供应商的响应文件相互混装；
- 5.9.6 不同响应供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 六、合同授予及签订

### 6.1 确定成交供应商

6.1.1 采购人严格按照本采购文件的约定和有关规定确定成交供应商。成交供应商将在原公告媒体上公示。

6.1.2 评审结束后，如有必要采购人可以对磋商小组确定的成交候选供应商进行考察。

6.1.3 供应商出现下列情况之一的，将被取消成交供应商资格，没收响应保证金：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 恶意竞争，响应总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；
- (6) 不符合法律、法规的规定。

### 6.2 质疑处理

6.2.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

6.2.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。并在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

6.2.3 质疑必须由供应商的法定代表人或授权代表（响应文件中所确定的，如递交质疑者不

是响应文件中确定的授权代表,须由供应商另行出具授权)以送达或邮寄的方式提交,未按上述要求提交的质疑函(含传真、电子邮件等)采购人或采购代理机构有权不予受理。

6.2.4 质疑函应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字并附有效身份证明;供应商为法人或其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑人委托代理人质疑的,应当向采购代理机构提交法人授权委托书,其法人授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

6.2.5 采购代理机构收到质疑函后,将对质疑的形式和内容进行审查,如质疑函内容、格式不符合规定,采购代理机构将告知质疑人进行补正。

质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函,拒不补正或者超过期限后未重新提交质疑函的,为无效质疑,采购代理机构有权不予受理。

6.2.6、对于内容、格式符合规定的质疑函,采购代理机构将在七个工作日内以书面形式作出答复,其内容不得泄露国家秘密、其他供应商商业机密和个人隐私。

## 6.3 成交通知书

6.3.1 确定成交供应商后,向成交供应商发出成交通知书。

6.3.2 成交通知书是合同的组成部分。

## 6.4 签订合同

6.4.1 成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内,按照采购文件确定的事项与采购人签订采购合同,如成交人未按要求签订合同并给采购人和采购代理机构造成损失的,成交供应商还应承担赔偿责任。

6.4.2 成交供应商放弃成交资格或拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

6.4.3 采购文件、成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

6.4.4 签订合同后，成交供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

### 三、磋商办法和成交原则

本项目采用综合评分法，总分为 100 分，成交结果按磋商后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分相同且响应报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，磋商小组根据评分得分由高到低推荐 3 名成交候选人。磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组有权要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效磋商处理。

### 评审细则

#### （一）资格性审查（通过/未通过）：

序号	评定标准	通过√	未通过 x
1	资格证明文件		
2	响应保证金		
3	法定代表人授权书盖章原件		
4	响应报价是否超过预算或最高限价		
5	满足落实政府采购政策需满足的资格要求		

#### （二）符合性审查（通过/未通过）：

序号	评定标准	通过√	未通过 x
1	响应文件的有效性（是否签字盖章）		
2	响应文件的完整性 （1正2副,电子文件1份（U盘））		
3	符合磋商文件第六章格式中(一、1-6)		
4	不存在重大负偏离		
5	<b>响应供应商串通投标情形审查</b>		

**(三) 评分因素及分值**

序号	评分项目	评分标准	分值
1	价格评分	价格分采用低价优先法计算，满足采购文件要求且响应价格最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照以下公式计算： 供应商报价得分 = (评审基准价 / 最终响应报价) × 22 (保留小数点后两位)。	22
2	维修方案	根据各响应单位针对本项目维修方案的实施说明与描述的完整性、可行性、针对性等综合打分。 方案完整、可行、有针对性得 8 分； 方案完整性、可行性尚可的得 5 分； 方案基本完整、可行的得 2 分； 未提供的不得分。	8
	维保方案	根据各响应单位针对本项目维保方案的实施说明与描述的完整性、可行性、针对性等综合打分。 方案完整、可行、有针对性得 9 分； 方案完整性、可行性尚可的得 6 分； 方案基本完整、可行的得 3 分； 未提供的不得分。	9
3	服务承诺	由评委根据各响应单位服务承诺内容 (含质保措施、养护措施、应急方案与措施、人员安排、服务响应、驻场承诺措施等) 完整及是否符合采购要求进行综合打分。 服务承诺完整、详细、完全满足的得 7 分； 服务承诺尚可的得 5 分； 服务承诺基本详细、服务承诺基本满足的得 3 分； 未提供的不得分。	7
4	应急响应	在学校有重大活动时或者紧急情况，积极响应安排人员驻场服务，在故障发生 30 分钟内维修恢复得 7 分； 在学校有重大活动时或者紧急情况，勉强响应安排人员驻场服务，在故障发生 60 分钟内维修恢复得 5 分； 在学校有重大活动时或者紧急情况，不能够响应安排人员驻场服务，在故障发生 90 分钟内维修恢复得 3 分。 90 分钟外不得分。(需提供承诺函)	7

5	维保所需设备工具清单	<p>根据各响应单位设备工具配备是否符合和满足采购要求进行综合打分。工具配备齐全、针对性强得 3 分； 工具配备较完善、切合实际并满足需求得 2 分； 工具基本配备完善、基本满足使用需求得 1 分； 未提供的不得分。</p>	3
6	安全和文明服务措施	<p>根据各响应单位安全和文明服务措施的操作性等（如为高处安装、维护、拆除空调人员购买商业意外保险、文明服务制度等）进行评分。 措施详细完善得 5 分； 措施尚可的得 3 分； 相对完善、基本齐全清晰得 1 分； 未提供的不得分。</p>	5
7	管理制度	<p>根据响应单位的内部管理架构、维保档案管理、综合协调方案及履行职责保障等进行综合评分。 方案详细完整、流程清晰完善得 7 分； 方案尚可的得 5 分； 方案基本完整、流程基本清晰得 3 分； 未提供的不得分。</p>	7
8	人员配备	<p>项目负责人： ①项目负责人资质：具有制冷与空调维护或暖通或暖通空调安装专业中级工程师及以上职称证的得 3 分，满分 3 分。（须提供 2022 年 05 月-2023 年 04 月响应单位为其连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴纳凭证（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）及有效职称证书复印件，专业以职称证书为准，如职称证书反映不出专业则必须提供正式职称评定申请材料复印件，否则不得分。原件备查。） ②项目负责人履历经验：项目负责人自 2020 年 5 月 1 日以来承担过合同类似空调维保业绩的，每提供一个得 2 分，满分 6 分。（须提供项目负责人维保经验证明材料：须体现项目负责人、合同章等关键页；材料反映不出相关信息或者不提供不得分；项目负责人业绩与响应单位业绩不可重复计分）</p>	9
		<p>项目组其他人员： ①参与本项目人员具有应急管理部门颁发的“制冷工”特种作业操作证的，每提供一个得 2 分，满分 4 分。 ②参与本项目人员具有应急管理部门颁发的“焊接和热切割作业”特种作业操作证，每提供一个得 2 分，满分 4 分。 ③参与本项目人员具有应急管理部门颁发的“电工作业”特</p>	10

		种作业操作证，每提供一个得 2 分，满分 2 分。 (以上均须提供人员有效证书复印件及 2022 年 05 月-2023 年 04 月响应单位为其连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴纳凭证(须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章)，原件备查。)	
9	类似项目业绩	响应单位自 2020 年 5 月 1 日以来(以合同签订日期为准)做过的类似项目业绩。每提供一个符合要求的业绩得 2 分，满分 10 分。(须提供合同复印件，至少包括合同的甲乙双方，合同详细标的和双方签章及生效时间，项目列表须注明用户联系人及联系方式，以备审查)	10
10	企业认证	响应供应商具有在有效期内且通过年审的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个得 1 分，最多得 3 分。认证范围包含“空调安装、维保、维修或暖通设备销售及其售后服务等”。(上述证书须可在国家认证认可监督管理委员会官网查询，提供网页版查询记录截图及证书复印件并加盖单位公章，未提供或提供不全不得分)	3
合 计			<b>100</b>

## 备注：

### 1、政府采购政策功能落实

#### 1.1 小微企业价格扣除

- (1) 本项目对小型和微型企业产品给予 10% 的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业声明函》。
- (3) 企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号)文件规定自行填写。

#### 1.2 残疾人福利单位价格扣除

- (1) 本项目对残疾人福利性单位给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。
- (3) 残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141 号)。

#### 1.3 监狱和戒毒企业价格扣除

- (1) 本项目对监狱和戒毒企业(简称监狱企业)给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。
- (3) 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)。

#### 1.4 残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 第四章 项目需求

### 第一部分 维保要求

#### 一、分体机和多联机维保要求：

(一) 应按照空调的维保技术要求进行维保工作：

##### 1、每月检查服务内容

- (1) 检查测温探头，损坏的探头及时更换；
- (2) 检查机组运行记录，分析数据；
- (3) 检查扇叶，松动的重新紧固；
- (4) 检查风机电机的工作情况，轴承缺油应添加润滑脂；
- (5) 检查压缩机、风机的工作电流；
- (6) 检查压缩机工作时各部位的温度；
- (7) 检查氟系统压力，氟系统压力异常时应查明原因，提出处理方案。
- (8) 对电控柜内部进行清洁，紧固所有接线螺丝；
- (9) 检查膨胀阀、换相阀、电磁阀等阀件的工作状况；
- (10) 检查自动控制系统的动作程序；
- (11) 检查空调器的震动性、噪声；
- (12) 对风换热器检查；
- (13) 对主机机壳进行去污除锈处理；

内容包括：压缩机冷媒状况、气管、液管的固定情况、冷凝水的排放情况、冷凝水管的固定情况、冷凝器翅片、室外机的散热情况、压缩机的吸气温度和排气温度、设备电线的连接及绝缘情况等。

- (14) 清洗室外机冷凝器服务；
- (15) 其它按国家规范和行业规定必须完成的工作。

##### 2、每月空调室内机的保养

- (1) 检查风机有无擦壳现象，如有，及时解决；
- (2) 检查电子膨胀阀的工作情况；
- (3) 检查水泵及浮子开关的工作情况；
- (4) 检查风扇电机有无异常，现场能解决的问题，当天解决；
- (5) 检查室内控制器有无异常情况，如有，及时维修；
- (6) 检查集水盘的排水是否通畅。

##### 3、每半年空调系统的清洗

(1) 末端过滤网的清洗：

(2) 空调风冷器的清洗：用风冷器的专用清洗剂进行清洗，以达到除尘效果，提高空调的制冷/制热效果。

#### 4、其他运行服务要求：

4.1、供应商派技术人员，对设备表的设备进行每个月的巡查检测和维修；

4.2、抄记详细的运行记录，要求运行记录详细、全面并向甲方呈交详细的运行报告。每个月对设备进行一次例行巡检，保证设备安全正常运行并提交维护小结报告。每年提交一份设备年度运行情况总结报告，并针对设备的现状提出下年的运行及维护建议；

4.3、当空调系统发生故障时，乙方公司方面派员作应急处理，抢修人员应在接到通知后 4 个小时内到达现场进行抢修，直至系统恢复正常运行。

4.4、在甲方零配件具备的情况下修理工作连续进行，加班加点，直至设备修好投入正常运行为止；

4.5、当故障因零件或其他原因不能即时修复时，应报告甲方，并拟定维修方案及工期；

4.6 必须在招标文件中自行拟定无法履行合同保障承诺书。

#### 5、项目要求：

5.1 根据国家和地方有关中央空调设施的安装、调试、检测、维修等法规和技术规范，对项目中央空调系统设施的正常运行提供日常、月、季度、半年度、全年维修保养服务。

5.2 在保证空调正常运行的前提下，应当包含但不限于招标文件要求的维保内容。

5.3 维保范围为：空调系统运行过程中发生故障的抢修工作；调换系统运行过程中损耗、失效的设备及零部件；定期对空调系统相关的设施、设备进行维护、保养和清洗，保证系统正常运行以及学校大型活动中设施设备保障运行工作。

5.4 应备足易损件，在接到甲方空调设施故障的通知后应在 4 小时内派人前往检查维修并在 24 小时内维修至能正常运行。若需定制配件请在 12 小时内确认修复时间.乙方需提供全天候的驻场维修服务（每周不少于四天）。节假日，学校寒暑假期间，乙方需配备应急值班人员，确保 4 小时内响应并到达现场做应急处理。

5.5 供应商全力维护好现有空调设备，如需更换大件（如压缩机、电脑主板等）须双方确认后更换，费用由供应商承担。更换过的设备应有质保期，更换的主要设备及配件必须与原品牌、型号一致，并经校方管理人员签字确认，提供合格证等相关资料，由物业人员验收。如原厂配件停产，需提供相应厂家说明，并提供相应档次品牌正规配件。由于维保不善造成的同一项零配件多次损坏，费用由乙方全部承担。

5.6 按维保方案定期向甲方报告合同范围内的空调设施、设备的运行情况，提供空调设施检查、处理的档案文字资料并需甲方确认；配合甲方负责做好空调设施资料建档工作，及时更新老的资料；配合甲方及上级主管部门组织的检查、培训其他相关工作。

5.7 除学校大型维修改造更换设备或大金水机组更换压缩机以外，招标方不再承担任何维保维修相关费用。

5.8 所有空调设备的完好率要通过甲方考核，最后一次维保付款在考核合格后进行支付。供应商必须遵守采购方及物业监管方案，执行采购方和物业的合理化要求和建议。

## 6、方案要求：

6.1 制定详细的日常、月、季、半年、全年和换季的维保方案，包括项目、方法和标准等内容。

6.2 制定急修预案，包括人员、车辆、设备、材料的准备。

6.3 公司的行业资质证明，个人的从业资质证书。

6.4 对物业公司操作人员的培训方案。

6.5 空调运行情况的书面报告，维保的详细记录。

## 二、风冷热泵主机维保要求：

### (一) 项目内容

#### 1.水系统检查

检查水过滤器是否有杂物、过滤网有无破损、水阀门是否在正常位置、循环水泵是否正常、各种压力表、温度表是否正常、水流开关是否正常、所有阀是否正常、定压自动补水装置是否完好。

#### 2.制冷系统维护

检查压缩机油面应在上视镜 1/3 以上及视液镜试纸颜色、机组外表是否渗油、机组运转是否平稳无杂音、每月检查压缩机油油品及油压差、及时清洁风冷冷凝器换热器。

#### 3.供电系统维护

检查压缩机运行电流与电压。电源电压必须 380V 最大波动在 10%之间、频率波动在 1%之间、电源任意两相之间电压差值须小于额定电压的 2%。

#### 4.长时间停机时的维护

在冬季机组长时间不用时，请使用排水阀，直接排尽系统中的水分，防止水侧换热器、水管等各部件冻裂。定压装置补水泵做好冬季防冻措施。

5.建议增加极端天气系统维护，遇到冬季极端天气时采取防冻措施并指导物业管理人人员，保障系统安全运行。

### (二) 项目要求

#### 1.项目维护要求

1.1 成交供应商须对风冷热泵、定压补水装置、循环水泵进行一次常规检查，了解各设备状况。

1.2 因风冷热泵在春夏过度季节和秋冬过度季节使用，所以每年 2 次（机组运行前和机组停运后）对风冷热泵进行全面维保。

1.3 在冬季机组长时间不用时，成交供应商按长时间停机时的维护标准做好维保。

1.4 成交供应商提供 7\*24 小时紧急维修服务，对故障报修无条件及时响应，报修 4 小时内到达现场进行检修，保障风冷热泵的应急运行。如属一般故障（不需要更换零部件的），

成交供应商维护人员到达现场后 4 小时内修复；如发生较严重故障（需更换一般零件的），成交供应商维护人员到达现场后 4 小时内修复；如发生严重故障（需要更换大型部件和大修）其修复时间视零部件的货期而定。

## 2、项目维护细则：

2.1 根据国家和地方有关中央空调设施的安 装、调试、检测、维修等法规和技术规范，对项目中央空调系统设施的正常运行提供日常、月、季度、半年度、全年维修保养服务。

2.2 在保证空调正常运行的前提下，应当包含但不限于招标文件要求的维保内容。

2.3 维保范围为：空调系统运行过程中发生故障的抢修工作；调换系统运行过程中损耗、失效的设备及零部件；定期对空调系统相关的设施、设备进行维护、保养和清洗，保证系统正常运行。

2.4 应备足易损件，在接到甲方空调设施故障的通知后应在 4 小时内派人前往检查维修并在 24 小时内维修至能正常运行。若需定制配件请在 12 小时内确认修复时间。乙方需提供全天候的维修服务。

2.5 供应商全力维护好现有空调设备，如需更换大件（如压缩机、电脑主板等）须双方确认后更换，费用由供应商承担。更换过的设备应有质保期，更换的主要设备及配件必须与原品牌、型号一致，并经校方管理人员签字确认，提供合格证等相关资料，由物业人员验收。如原长配件停产，需提供相应厂家说明，并提供相应档次品牌正规配件。由于维保不善造成的同一项零配件多次损坏，费用由乙方全部承担。

2.6 按维保方案定期向甲方报告合同范围内的空调设施、设备的运行情况，提供空调设施检查、处理的档案文字资料并需甲方确认；配合甲方负责做好空调设施资料建档工作，及时更新老的资料；配合甲方及上级主管部门组织的检查、培训其他相关工作。

2.7 除学校大型维修改造更换设备以外，招标方不再承担任何维保维修相关费用。

2.8 所有空调设备的完好率要通过甲方考核，最后一次维保付款在考核合格后进行支付。供应商必须遵守采购方及物业监管方案，执行采购方和物业的合理化要求和建议。

## 3、方案要求：

3.1 制定详细的日常、月、季、半年、全年和换季的维保方案，包括项目、方法和标准等内容。

3.2 制定急修预案，包括人员、车辆、设备、材料的准备。

3.3 公司的行业资质证明，个人的从业资质证书。

3.4 对物业公司操作人员的培训方案。

3.5 空调运行情况的书面报告，维保的详细记录。

## 第二部分 商务要求

1、付款方式：甲方按季度支付合同款，季度合同款为本合同价款的 1/12 即人民币          整

(¥ 万元整)。

本合同每季度结算一次，每次付款前，由乙方向甲方出具当季的维保记录和报告，甲方根据季度考核结果确定季度实际支付合同款额度，具体标准为：考核 90 分（含）以上，支付季度款项 100%；考核 85-90 分以下，支付季度合同款的 99%，考核 85 分以下支付 98% 季度合同款；差额甲方不再继续支付，或者乙方向甲方缴纳差额后，甲方全额支付。

维保报告包括月保，次保、季保、年保的保养报告，必须含有图片，文字，检查情况和内容。

**2、履约保证金：**签订合同前乙方提交合同金额的 5% 的现金或银行保函（出具保函的银行级别为国有商业银行或股份制商业银行分行及其以上银行）作为履约保证金。合同期满无问题情况下，甲方无息退还履约保证金。每次付款乙方均需提供等额增值税发票。

**3、服务期限：**三年，合同一签三年。

**4、项目考核及违约细则：**

成交供应商现场工作人员因责任原因违反公司或行业安全管理规定，受到上级有关部门或公司批评或考核处理，招标方将按照公司或部门责任制考核有关条款对成交供应商进行考核处理。

成交供应商在合同规定的承包期内，因故要提前终止其承包的任务，应提前三个月书面通知招标方，在这三个月内，维保人员必须按合同要求做好维保工作，并要配合招标方做好相应的交接工作，同时在费用结算中，未结算部分的费用招标方不再支付，并按合同总金额的 20% 进行罚款。

### 第三部分 附件：维保清单

设备地点	仪器名称	型号	厂家	数量
玄武门校区食堂	室外主机	美的 MDV450W	美的集团	19
	室内机	MDVD125Q4/NC-1	美的集团	70
玄武门校区老行政楼一层	室外主机	美的 615	美的集团	1
	室内机	MDV45Q4/NC-1	美的集团	11
玄武门校区学	1.2.3.4.5.7.8.9 栋	KFR-35GW	格力	454

生宿舍				
玄武门校区浴室	空气调节器	KFR-120QW/SDY-B(R2)	美的集团	2
		KFR-35GW/DP-GC(R2)	美的集团	3
		KFR-72QW/DY-B(R2)	美的集团	2
玄武门校区 11,12 教室	内机	MDV-D71Q4/DN1-C	美的集团	9
		MDV-D112Q4/SDN1-C	美的集团	6
	外机	MDV-280(10)W/DSN1	美的集团	2
		MDV-400(14)W/DSN1	美的集团	2
玄武门校区 18 层科研大楼和学术 交流中心	空气调节器( 空调机 )	ybdb60e000	约克	1
		ybdb90e000	约克	1
		KFR-120QW	青岛海尔	35
		KFR-50QW/K	青岛海尔	12
		KFR-71QW/G	青岛海尔	2
	成套空调	F2FP100KMV	上海大金	10
		F2FP56KMV]	上海大金	15
		F2FP71KMV	上海大金	20
		F2SP125MMV	上海大金	18
		FXFP28KMVC	上海大金	4
		FXFP36KMVC	上海大金	5
		RHXYQ30M	上海大金	1
	成套空调机	FXDQ32M/NPV	上海大金	1

		FXDQ80KVL	上海大金	7	
		FXFQ100KMV	上海大金	10	
		FXFQ32KMVL	上海大金	4	
		FXFQ50KMVL	上海大金	68	
		FXFQ63KMVL	上海大金	1	
	空气调节器(空调机)	fzfp125k	上海大金	3	
		fzsp125m	上海大金	3	
		RZP350	上海大金	1	
		RZP450	上海大金	1	
	室外机	R2P250PY1	上海大金	2	
		R2P350MAY1	上海大金	4	
		R2P450PY1	上海大金	8	
		RHXYQ10MAY	上海大金	2	
		RHXYQ10PY1	上海大金	1	
		RHXYQ12MAY	上海大金	1	
		RHXYQ14MAY	上海大金	1	
		RHXYQ16MAY	上海大金	8	
	玄武门校区 18 层 大楼中央空调	卧式暗装风机盘管	CFP136	南京创元	42
			CFP68	南京创元	56
			CFP85	南京创元	81
中央空调管路		套		1	

	循环水泵	11.5KW	威乐	2
	主机	UWY140AY2	大金	4

## 第五章 采购合同

### 中国药科大学玄武门校区公共楼宇空调维保项目合同

合同编号：

采购人（以下称甲方）

供应商：（以下称乙方）

甲乙双方按照采购结果签订本合同。

**第一条 合同标的** 乙方根据甲方需求提供下列服务：\_\_\_\_\_，详见乙方响应文件。

**第二条 合同总价款** 本合同项下人民币总价款为（大写）人民币\_\_\_\_\_元整（注：总价款为：一年中标价×3年），分项价款在“报价明细表”中有明确规定。

服务清单（见附件）

本合同总价款是完成本项目所发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及响应供应商认为需要的其他费用等。

本合同执行期间合同总价款不变。

**第三条 组成本合同的有关文件** 下列关于\_\_\_\_\_号标（项目编号）的采购文件、响应文件或本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

#### **第四条 权利保证**

乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

## **第五条 质量保证**

乙方所提供的服务的技术规格应与采购文件规定的技术规格及所附的“技术条款偏离表”相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

## **第六条 履行期限及地点和方式**

合同期限：自双方签字盖章后至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（具体服务日期以甲方正式通知为准）。

## **第七条 验收**

1. 甲方将按照采购文件规定的技术、服务、安全标准组织对乙方履约情况进行验收，并出具验收书。必要时将邀请第三方机构参与验收。

2. 验收标准：行业通行标准、采购文件要求、乙方响应文件承诺（不一致处按更严格标准）

## **第八条 履约保证金**

1. 签订合同前乙方提交合同金额的5%的现金或银行保函（出具保函的银行级别为国有商业银行或股份制商业银行分行及其以上银行）作为履约保证金。

2. 履约保证金的有效期为该项目免费维护期满时止。

3. 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

4. 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在有效期满后七个工作日内无息退还给乙方。

## **第九条 合同款支付**

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。

3. 付款条件：

甲方按季度支付合同款，季度合同款为本合同价款的 1/12 即人民币 \_\_\_\_\_ 元整 (¥ \_\_\_\_\_ 元整)。

本合同每季度结算一次，每次付款前，由乙方向甲方出具当季的维保记录和报告，甲方根据季度考核结果确定季度实际支付合同款额度，具体标准为：考核 90 分（含）以上，支付季度款项 100%；考核 85-90 分以下，支付季度合同款的 99%，考核 85 分以下支付 98% 季度合同款；差额甲方不再继续支付，或者乙方向甲方缴纳差额后，甲方全额支付。

**维保报告包括月保、次保、季保、年保的保养报告，必须含有图片，文字，检查情况和内容。**

成交供应商现场工作人员因责任原因违反公司或行业安全管理规定，受到上级有关部门或公司批评或考核处理，招标方将按照公司或部门责任制考核有关条款对成交供应商进行考核处理。

成交供应商在合同规定的承包期内，因故要提前终止其承包的任务，应提前三个月书面通知招标方，在这三个月内，维保人员必须按合同要求做好维保工作，并要配合招标方做好相应的交接工作，同时在费用结算中，未结算部分的费用招标方不再支付，并按合同总金额的 20% 进行罚款。

## **第十条 违约责任**

1. 甲方无正当理由拒付服务款的，由甲方向乙方偿付合同总价的 5% 违约金。
2. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 2‰ 滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5%。
3. 如乙方未按照合同约定提供服务的，甲方有权扣留全部履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价 5% 的违约金。

## **第十一条 合同的变更和终止**

1. 本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。但如果采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

2. 除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，保证金不予退还。

### **第十二条 争议的解决**

1. 因服务的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下方式解决争议：向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

### **第十三条 合同生效及其他**

1. 本合同自签订之日起生效。
2. 本合同一式捌份，甲乙双方各执肆份。
3. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

合同附件。

甲方（采购人）：（盖章）

乙方（供应商）：（盖章）

代表人：

代表人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

日 期： 年 月 日



## 附件 2 空调维保服务评分考评表

项目	检查内容	评分准则	打分	整改的建议
建章立制 与合同履行 (30分)	1、乙方是否按照有关合同的约定实施维保方案 5分	未严格执行合同一项扣 1分。 有缺漏，每发现一处扣 2分，扣完该分为止		
	2、乙方是否完成维保工作台账、表格和记录。10分			
	3、乙方是否圆满完成学校重要活动保障工作 5分			
	4、工作人员是否按合同具备资质证书,每次工作人员配备齐全，项目经理到场 10分			
领导督查 (10分)	甲方领导督查或者突击检查时是否发现的较严重问题，如空调漏水、维修维护不及时等(10分)	每接到一起领导督办扣 2分		
安全生产 (20分)	1、乙方发生一般责任事故是否能按应急处置预案妥善处置、是否造成恶劣影响 10分	每次扣 2分 乙方员工出现伤亡等人身事故，且未妥善处置，造成恶劣影响、或影响甲方正常秩序等严重后果的每次扣 5分		
	2、是否存在重大隐患 10分	1、甲方安全检查发现重大安全隐患的每次扣 4分 2、发现一般安全隐患的每次扣 2分 3、限期内未完成整改的再扣 2分		
维修养护 考核	1、未做好对设施设备的养护及系统检查检修的 10分	每起每次扣 1分		

(40分)	2.接到报修信息,未按规定及时维修处理的10分	每起每次扣1分		
	3.空调零配件损坏未及时修复的10分	每起每次扣1分		
	4.无违规操作满分10分。	每起每次扣5分		

附件 3 :

### 空调维保相关细则

1 根据国家和地方有关空调设施的安装、调试、检测、维修等法规和技术规范,对项目空调系统设施的正常运行提供日常、月、季度、半年度、全年维修保养服务。

2 在保证空调正常运行的前提下,应当包含但不限于招标文件要求的维保内容。

3 维保范围为:空调系统运行过程中发生故障的抢修工作;调换系统运行过程中损耗、失效的设备及零部件;定期对空调系统相关的设施、设备进行维护、保养和清洗,保证系统正常运行。

4 应备足易损件,在接到甲方空调设施故障的通知后应在 4 小时内派人前往检查维修并在 24 小时内维修至能正常运行。若需定制配件请在 12 小时内确认修复时间.乙方需提供全天候的维修服务。

5 供应商全力维护好现有空调设备,如需更换大件(如压缩机、电脑主板等)须双方确认后更换,费用由供应商承担。更换过的设备应有质保期,更换的主要设备及配件必须与原品牌、型号一致,并经校方管理人员签字确认,提供合格证等相关资料,由物业人员验收。如原长配件停产,需提供相应厂家说明,并提供相应同档次品牌正规配件。由于维保不善造成的同一项零配件多次损坏,费用由乙方全部承担。

6 按维保方案定期向甲方报告合同范围内的空调设施、设备的运行情况,提供空调设施检查、处理的档案文字资料并需甲方确认;配合甲方负责做好空调设施资料建档工作,及时更新老的资料;配合甲方及上级主管部门组织的检查、培训其他相关工作。

7 除学校大型维修改造更换设备以外,招标方不再承担任何维保维修相关费用。

8 所有空调设备的完好率要通过甲方考核,最后一次维保付款在考核合格后进行支付。

供应商必须遵守采购方及物业监管方案,执行采购方和物业的合理化要求和建议。

附件 4:投标明细表

年 月 日

## 第六章 响应文件格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

# 响应文件

【正/副本】

项目编号：

项目名称：

响应单位（全称）：

授权代表：

联系电话：

日 期：

## 目 录

请响应单位编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

## 资格证明文件索引表

序	磋商文件要求的	名称及对	是
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

说明：上述所列资格证明**文件为必须提供内容，未提供或未提供有效材料的，将不能通过资格性审查。**



## 一、磋商函、响应报价及项目相关文件

### 1.磋商函

江苏省华采招标有限公司：

你们项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号为：\_\_\_\_\_）磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加磋商。

1、我们郑重承诺：我们是符合磋商文件中规定的供应商，并严格遵守磋商文件中的规定，本响应文件中提供的所有材料均是真实有效的。

2、我们已详细审核全部磋商文件及其有效补充文件，我们接受磋商文件的所有的条款和规定。我们放弃对磋商文件任何误解的权利，提交响应文件后，不对磋商文件本身提出质疑。否则，属于不诚信和故意扰乱磋商活动行为，我们将无条件接受处罚。

3、我们同意按照本磋商文件第二章“磋商供应商须知”第 3.6 条的规定，本响应文件的有效期为从开标之日起计算的九十天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们成交，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

4、我们同意提供采购代理机构要求的有关本次磋商的所有资料。

5、我们理解，你们无义务必须接受响应报价最低的磋商，并有权拒绝所有的磋商。同时也理解你们不承担我们本次磋商的费用。

6、如果我们成交，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商全称：（公章）

地址：

电话：            传真：

法定代表人（或授权代表）（签字/盖章）：

职务：

日期：

## 2.报价一览表

1	项目名称	
2	项目编号	
3	分包号	
4	响应报价（一年）	(大写)人民币：_____元整 (小写)¥：_____
5	项目经理	

供应商全称（公章）：

法定代表人（或授权代表）（签字/盖章）：

日期：

注：

- (1) 响应报价应包括磋商文件所规定的招标范围的全部内容。
- (2) 供应商不得实质性改动报价一览表格式及内容。

### 3. 响应报价明细表

分包号：

序号	项目	单位	数量	单价	分项小计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....	.....					
合 计			人民币（大写）		元整 ￥：	

供应商全称（公章）：

法定代表人（或授权代表）（签字/盖章）：

日期：

注：1.此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2.总价=单价\*数量，数量由供应商自行计算并填列。

3.报价应包括但不限于完成该项目所有的费用，每一单项均应计算并填写单价和总价和其相应的单价分项表，并由法定代表人或授权委托代理人签署。响应单位未填单价或总价的项目，在实施后，采购单位将不予支付，并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或总价内。

## 4.商务、服务要求响应表

序号	项目	原商务、服务 主要条款描述	响应供应商的 承诺或说明	偏离情况( +/-/= )	证明材料所在页
1					
2					
3					
4					
5					
...	.....				

供应商全称（公章）：

法定代表人（或授权代表）（签字/盖章）：

日期：

注：

- (1) 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
- (2) 响应单位根据项目添加的服务承诺、培训等也请列出。
- (3) 是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。
- (4) 响应单位必须仔细阅读本磋商文件“第四章”中所有商务条款和相关服务要求，并对所有商务条款和服务要求偏离的条目列入上表，未列入上表的视为完全响应磋商文件要求。响应单位必须根据所将提供服务的实际情况如实填写，磋商小组如发现虚假描述的，该响应文件视为无效。

## 5.响应单位廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚实信用原则，维护招标采购环节秩序，本单位承诺在参与\_\_\_\_\_项目磋商过程中无任何违法、违规、违纪行为，自觉接受监督。

承诺如下：

- 1、不以不正当手段向招标人谋取资格预审及磋商的不正当照顾。
- 2、不使用不正当手段妨碍、排挤其他响应单位。
- 3、严格按照采购文件规定的方式进行响应，不隐瞒本单位任何真实情况。不以其他人名义响应或以其他方式弄虚作假，骗取成交。
- 4、不与其他响应供应商相互串标，不联合其他单位进行围标。
- 5、不得以任何方式向招标相关人员或评标人员赠送礼品、礼金、有价证券等；不宴请或邀请招标相关人员参加娱乐消费、旅游等活动；不得以任何形式报销招标相关人员及其亲友的各种票据、费用。不向任何涉及招标的部门和个人支付好处费、介绍费等，或购置、提供通讯工具、交通工具、各类电子设备等。
- 6、一旦发现招标相关人员在采购过程中有不廉洁行为，立即向招标方举报。
- 7、成交后及时与招标人按采购文件及响应文件签订合同，不订立背离合同实质性内容的协议。
- 8、自愿将本承诺作为响应文件及合同的附件，具有同等法律效力。
- 9、若出现违反上述承诺或有关法律、法规及贵单位相关规定，三年内不参与贵单位所有采购项目，无条件承担招标人或相关部门在各类媒体公开我单位“不诚信或不廉洁”信息所造成的一切后果。并承担贵单位相关损失以及一切法律责任。

法定代表人（签名）：

供应商全称（盖章）：

承诺日期： 年 月 日

## 6.响应单位承诺函

我单位承诺,对于本次采购活动不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

法定代表人(签名):

供应商全称(盖章):

承诺日期: 年 月 日

## 7.项目实施方案

供应商全称（公章）：

法定代表人（或授权代表）（签字/盖章）：

日期：

## 8.人员配备、资质及人员管理

### (1) 人员配备一览表

序号	姓名	在本项目中担任的 职务	岗位职 称	年龄	身份证号码	主要资历、经验
1		项目管理经理				
		.....				
2		主要管理人员				
		.....				
3		专业技术人员				
		.....				
4						

供应商全称（公章）：

法定代表人（或授权代表）（签字/盖章）：

日期：

注：上表中行数不够可自行添加

**9.经营业绩（提供合同复印件）**

序号	业绩名称	采购单位及 联系人、联 系方式	签订 时间	合同金额 (万元)	证明材料 (第几页—第几页)
1					
2					
...	.....				

供应商全称（公章）：

法定代表人（或授权代表）（签字/盖章）：

日期：

注：

（1）此表为表样，须填写完整，行数可自行添加，但表式不变。

（2）响应单位所提供的经营业绩必须列入上表中，未列入上表的不予计算。磋商小组将依据每个经营业绩所附证明材料的有效性判断该业绩有效性。

**10.需要的其他证明文件及材料（若有）**

**注：1 - 6 项为必须提供的内容，未提供或未按要求提供将不能通过符合性审查。**

## 二、相关附表格式

### 1.法人授权委托书

江苏省华采招标有限公司：

本授权书宣告：

委托单位：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

受托人：姓名\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

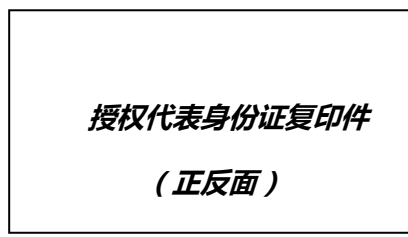
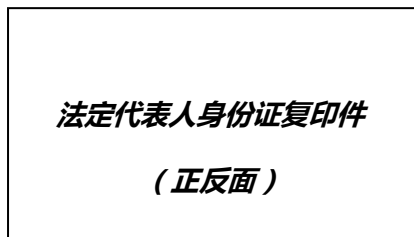
身 份 证：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

兹委托受托人\_\_\_\_\_合法地代表我单位参加江苏省华采招标有限公司组织的  
项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号为：\_\_\_\_\_）的磋商活动，受托人有权在该磋商活动中，以我单位的名义签署磋商书和响应文件，与招标代理机构协商、澄清、解释并执行一切与此有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附：



委托单位 （公章）

法定代表人 （签字/盖章）

年 月 日

备注：

- （1）供应商授权代表须在响应文件接收截止时间前持授权书原件、授权代表身份证件核查身份。
- （2）供应商法定代表人直接参加磋商的，无须提供法人授权委托书，但须持本人身份证件及营业执照复印件办理相关手续。

## 2.声 明

我公司郑重声明：参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。未被国家财政部指定的信用记录查询渠道（“信用中国”网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn) 或中国政府采购网 [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事主体、政府采购严重违法失信行为当事主体等严重失信记录名单。

供应商全称（公章）：

法定代表人（或授权代表）签章/签字：

日期：

**附件 1.中小企业声明函（如不属于中小企业，则无需提供此声明函）**

**中小企业声明函**

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_ (单位名称)的\_\_\_\_\_ (项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. \_\_\_\_\_ (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为\_\_\_\_\_ (企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于\_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业);

2. \_\_\_\_\_ (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为\_\_\_\_\_ (企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**附件 2.残疾人福利性单位声明函(如不属于残疾人福利性单位,则无需提供此声明函)**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明,根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加 \_ \_ \_ \_ \_ 单位的 \_ \_ \_ \_ \_ 项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期: