

中国药科大学采购招标管理系统
自行采购操作手册

(采购人)

2023 年 5 月

目录

1 运行环境要求	3
2 系统登录	3
3 自行采购审核流程图	4
4 如何提交自行采购申请	6
4.1 如何填写货物、服务类申请	7
4.2 如何填写工程相关类申请	8
5 如何查看待办事项	8
6 如何选择采购工作小组	9
7 如何起草、查阅结果公告	10
8 如何进行流程退回	11
9 如何查看已办事项	11
10 如何查询采购信息	12
10.1 如何下载自行采购记录表	13
11 如何进行合同用印	14

1 运行环境要求

项目	要求	说明
推荐使用浏览器	支持 Google chrome 浏览器、Firefox 浏览器、360 安全浏览器以及 IE9 和以上的版本等主流浏览器	IE 需用 IE9 以上版本。
其它要求	网络畅通。 安装了阅读和编辑文档所需的 Office Word\Excel 等办公软件。	

2 系统登录

第一步：浏览器打开地址：<http://cgzx.cpu.edu.cn/> 进入中国药科大学招
标办网站首页，如下图：



第二步：通过登录入口登录“招标与采购管理系统”，具有统一身份认证账号的校内教职工点击“校内用户登录”进行登录；



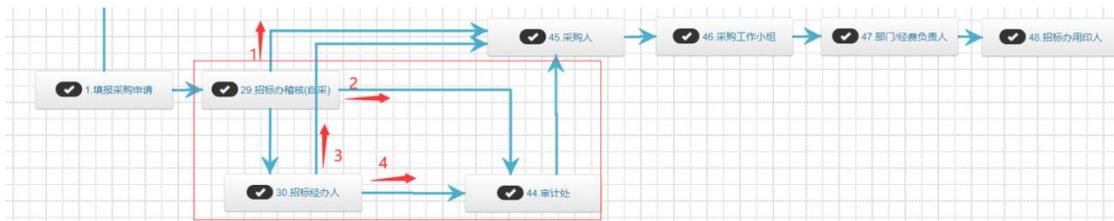
校内用户登录入口

第三步：登录成功后，页面跳转到系统首页，如下图：



3 自行采购审核流程图

自行采购立项申请的审核流程如下图：



(采购申请流程图)

自行采购项目流程：

采购人提交立项申请→招标办稽核→**招标办经办人/审计处(根据项目类别和采购方式流转 1、2、3、4)**→采购人→采购工作小组→部门/经费负责人→招标办用印人。具体可分为以下 4 种情况。

情况 1：

当项目类别为**货物、服务类且非工程相关类**，流转环节如下：

采购人提交立项申请→招标办稽核→采购人→采购工作小组→部门/经费负责人→招标办用印人。

情况 2：

当项目类别为**工程相关或需安装的货物、服务项目，预算 5 万元以上**，流转环节如下：

采购人提交立项申请→招标办稽核→**审计处**→采购人→采购工作小组→部门/经费负责人→招标办用印人。

情况 3：当项目类别为**货物、服务类(非工程相关类)且单一来源**，流转环节如下：

采购人提交立项申请→招标办稽核→**招标办经办人**→采购人→采购工作小组→部门/经费负责人→招标办用印人。

情况 4：当项目类别为**工程相关类且单一来源**，流转环节如下：

采购人提交立项申请→招标办稽核→**招标办经办人**→**审计处**→采购人→采购工作小组→部门/经费负责人→招标办用印人。

注意：部门/经费负责人环节，系统根据预算金额大于 2 万且非科研类的，将自动生成结果公告，提交至招标办经办人，发布成功后推送采购用户阅知待办。

至此申请流程结束，项目立项完成。

4 如何提交自行采购申请

在“常用功能”模块中，点击“我要采购”按钮，如下图：



进入“我要采购”窗口，如下图，其中包含四个分类：

(1) 货物采购申请、(2) 服务采购申请、(3) 工程采购申请、(4) 自行采购。填写自行采购请点击(4) 自行采购。



进入“自行采购类”窗口，其中包括“采购项目申请表”、“供应商信息”和“项目附件资料”三栏，请根据采购项目内容填写表单和上传资料，点击“完成提交”按钮，提交采购申请。

01 采购项目申请表 提交后将不能修改,请核对填写的资料

* 项目名称: 中国药科大学 项目

* 是否急费: 否 是

* 是否进口: 否 是

* 是否科研相关: 否 是

* 项目类别: 服务 货物 工程

* 是否工程相关或需安装: 否 是

* 采购单位: 机关/基建后勤处、国有资产管理处

* 经费项目代码: * 经费负责人: 选择 * 资金项目名称: * 申请预算金额(元):

+ 新增经费来源

* 项目联系人: 丁素军 * 项目联系人手机: 13605191529 * 项目联系人固话: 025-86185262 * 项目联系人Email:

* 部门/经费负责人: 选择 * 项目负责人手机: * 项目负责人固话:

* 采购方式: 公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商 询价 单一来源 入围库

采购方式说明

* 项目概况: 您还可以输入1000个字符

02 供应商信息

序号	品牌	型号	单位	数量	* 结果类型	报价(元)	优惠率	其他	* 报价供应商	* 联系人	* 手机	* 是否中标	* 成交理由	操作
1												<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是		

+ 新增一条

03 项目附件资料

序号	附件资料	参考模板	说明及上传要求	已传文件	操作
1	承诺书 *	下载模板	采购人通过下载模板文件, 进行签字后上传扫描件。		上传附件
2	进口论证材料		除科研仪器设备外采购其它进口产品必须提供		上传附件
3	单一来源论证材料	下载模板	拟采用单一来源方式采购, 必须提供。		上传附件
4	其他材料	下载模板	工程相关类项目必须提供基建后勤处审计意见、如与科研相关工程, 必须提供实验室设备管理处审核意见请参考模板文件。		上传附件

保存信息 完成提交

4.1 如何填写货物、服务类申请

当选择项目类别为“货物”或“服务”且是否工程相关或需安装为“否”，则栏目**供应商信息**将需要进行录入相关内容，当采购方式为除**单一来源**之外的项目，正常情况需提供至少三家供应商报价信息，**报价均不得高于申请预算金额**。如下图：

首页 自行采购类

* 是否科研相关: 否 是

* 项目类别: 服务 货物 工程

* 是否工程相关或需安装: 否 是

* 采购单位: 机关/计划处 (招投标办公室)

* 经费项目代码: * 经费负责人: 选择 * 资金项目名称: * 申请预算金额(元):

+ 新增经费来源

* 项目联系人: 于玲玲 * 项目联系人手机: 13775707789 * 项目联系人固话: * 项目联系人Email:

* 部门/经费负责人: 选择 * 项目负责人手机: * 项目负责人固话:

* 采购方式: 公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商 询价 单一来源 入围库

采购方式说明

* 项目概况: 您还可以输入1000个字符

02 供应商信息

序号	品牌	型号	单位	数量	* 结果类型	报价(元)	优惠率	其他	* 报价供应商	* 联系人	* 手机	* 是否中标	* 成交理由	操作
1												<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是		

+ 新增一条

03 项目附件资料

采购方式除“单一来源”以外, 供应商信息至少录入3家, 注意各供应商报价都不可超过“申请预算金额”, 否则审核不予通过!

保存信息 完成提交

4.2 如何填写工程相关类申请

当选择项目类别为“工程”或是否工程相关或需安装为“是”，则栏目**供应商信息**在起草信息中不需要录入，根据提醒信息在栏目**3 项目附件资料**中上传相关附件资料，如下图：

当项目类别为“工程”，或是否工程相关或需安装为“是”时，栏目2供应商信息将提醒相关内容。

温馨提醒：工程类立项阶段，暂不需要提供成交供应商信息

序号	附件资料	参考模板	说明及上传要求	已传文件	操作
1	承诺书 *	下载模板	采购人通过下载模板文件，进行签字后上传扫描件。		上传附件

提交后，系统将发起采购立项申请流程。

注意：工程相关类服务、货物和工程立项申请提交后，需要用户通过线下及时与审计处、归口管理部门进行沟通确认。

5 如何查看待办事项

在“首页”的“待办事项”，点击待办项目的名字进行审核操作，或者点击“更多”，或者“我的待办事项”查看所有待办事项。如下图：

点击查看更多

点击查看此代办

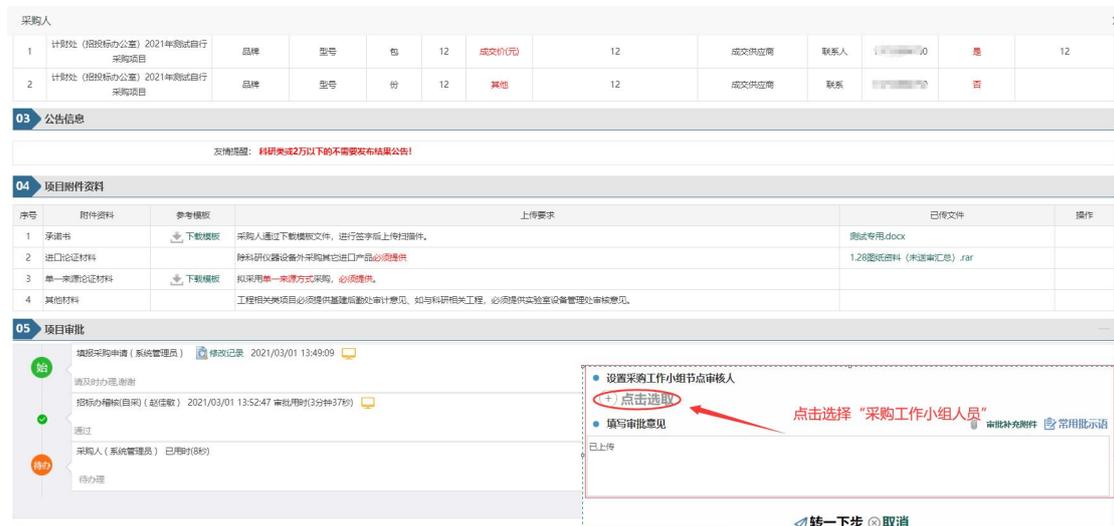
点击查看更多

6 如何选择采购工作小组

自行采购审核过程中,当待办环节为**采购人**,可进行选择采购工作小组成员,通过线上进行审核即可完成。具体操作如下:



点击“转下一步”按钮,如下图所示



点击“点击选取”按钮,选择加审人员

● 设置采购工作小组节点审核人

+ 点击选取

● 填写审批意见

审批补充附件 常用批示语

请输入审批意见

转下一步 取消

根据部门查找，或者根据关键字查询想要添加的加审人员，点击选择

序号	姓名	所属部门	操作
1	魏玉涛	机关/党委组织部、统战部、党校/党委组织部、统战部、党校	+ 选择
2	王翔	机关/党委组织部、统战部、党校/党委组织部、统战部、党校	+ 选择
3	葛庆霖	机关/党委组织部、统战部、党校/党委组织部、统战部、党校	+ 选择
4	杨瑾	机关/党委组织部、统战部、党校/党委组织部、统战部、党校	+ 选择
5	陈兰兰	机关/党委组织部、统战部、党校/党委组织部、统战部、党校	+ 选择
6	陈永法	机关/党委组织部、统战部、党校/党委组织部、统战部、党校	+ 选择

注意：选择采购工作小组成员不可低于3人，系统会进行相关校验。

点击“转下一步”，下一步审批将同时转发到采购工作小组人员，如下图：

王雅洁 机关/计财处 (招投标办公室) /招投标办公室

乔波 机关/计财处 (招投标办公室) /招投标办公室

陈露 机关/计财处 (招投标办公室) /招投标办公室

+ 点击选取

转下一步 取消

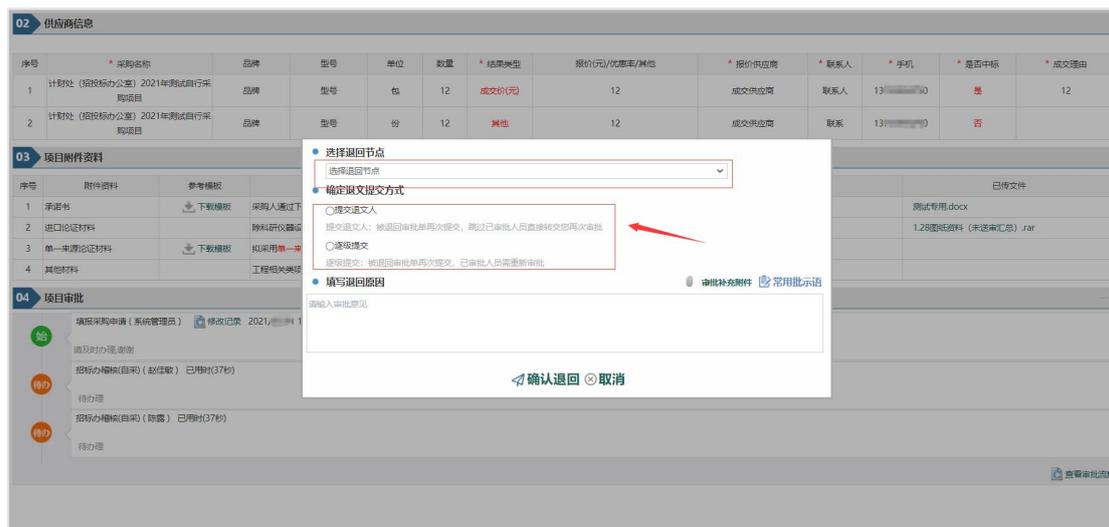
7 如何起草、查阅结果公告

自行采购审批过程中，当采购预算金额大于2万且非科研类的，系统将在“部

门/经费负责人”审批结束后，自动根据模板生成结果公告，并提交至招标办用印人进行审核、发布；发布成功后向您推送阅知提醒。

8 如何进行流程退回

选定“项目审批”栏，进行“退回”操作，如下图：



点击“退回”按钮成功后，选择“退回节点”和“确认退文提交方式”，点击“确认退回”按钮完成“退回”操作。

(1) 选择退回节点：系统将列出所有已办理的流程环节，包括办理环节名称、办理人、办理时间，在这里选择要退回到的环节。

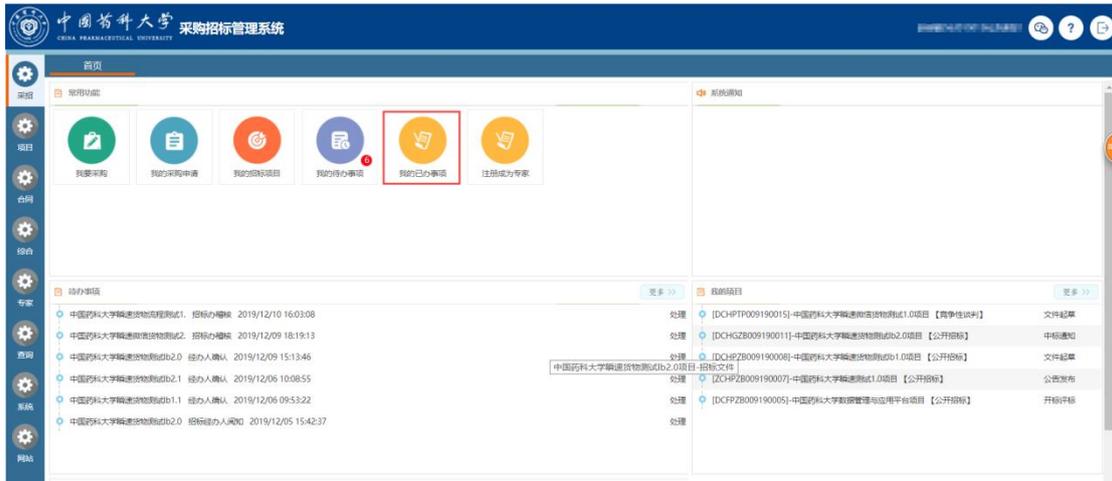
(2) 确认退文提交方式：这里有两个选项，“提交退文人”和“逐级提交”

<1>提交退文人：该申请经补充或修正重新提交，将会直接交当前退文人进行审批。

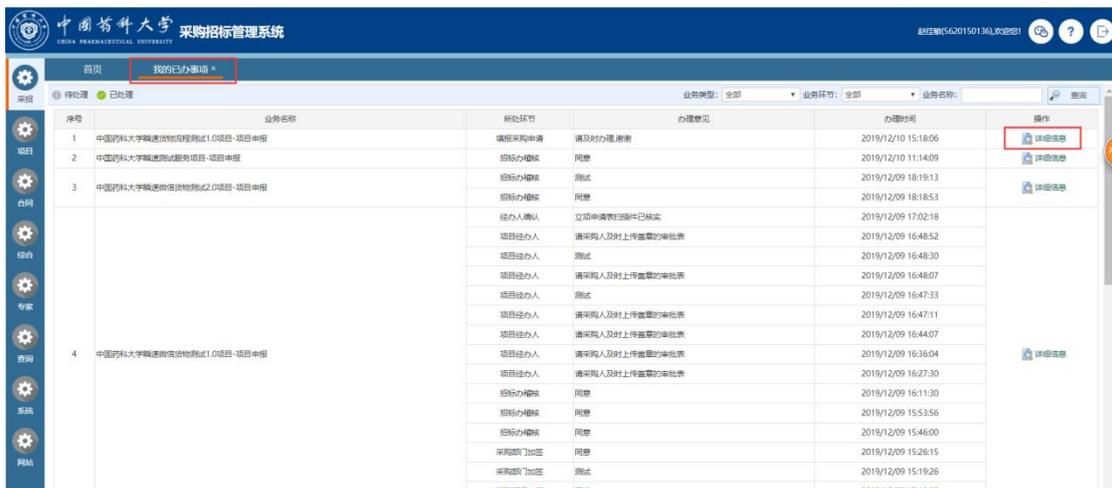
<2>逐级提交：该申请经补充或修正重新提交，会重新按照流程逐级审批。

9 如何查看已办事项

在“首页”的“我的已办事项”，查看所有已办事项。
点击“我的已办事项”。



点击查看详情，查看已办事项信息，以及项目进度。



10 如何查询采购信息

采购人申请提交后，可通过系统查阅批核进度，在“首页”的“采购申请”中，点击相应的采购申请查阅详细批核进度。如下图：



成功后，进入“项目申报”窗口，查看申报详情以及项目批核进度。如下

图：

项目申报

01 申报信息

采购主体：**自行采购**
 项目名称：计划处（招投标办公室）2021年测试自行采购项目
 项目类别：**货物**
 采购单位：机关/计划处（招投标办公室）/招投标办公室
 项目特征：
 采购方式：**公开招标**
 项目联系人：系统管理员
 项目联系人手机：13700000017
 项目联系人固话：88888888
 Email: rzhou@njlu.edu.cn
 部门/经费负责人：孙...
 项目负责人手机：13000000000
 项目负责人固话：13000000000
 资金项目名称：阳光体育校外辅导员辅导及比赛专项
 经费来源：教学-其他专项（新）
 经费项目代码：1300000000001
 经费负责人：孙...
 申请预算金额元：2000 详情查看
 预算金额（万元）：0.2
 预算合计(万元)：**贰仟元整**
 项目概况：测试
 归口管理部门：
 招标组织方式：采购单位自行组织
 * 采购日期：

02 供应商信息

序号	* 采购名称	品牌	型号	单位	数量	* 结果类型	报价(元)/优惠价/其他	* 报价供应商	* 联系人	* 手机	* 是否中标	* 成交理由
1	计划处（招投标办公室）2021年测试自行采购项目	品牌	型号	包	12	成交价(元)	12	成交供应商	联系人	13700000000	是	12
2	计划处（招投标办公室）2021年测试自行采购项目	品牌	型号	份	12	其他	12	成交供应商	联系人	13700000000	否	

03 公告信息

发布提醒：科研类2万元以下的不能发布结果公告！

04 项目附件资料

序号	附件资料	参考模板	上传要求	已传文件	操作
1	承诺书	点击下载模板	采购人通过下载模板文件，进行签字后上传扫描件。	测试专用.docx	
2	进口认证材料		除科研仪器设备外采购其他进口产品 必须提供	1,28测试材料（未送审汇总）.rar	
3	单一来源论证材料	点击下载模板	拟采用 单一来源方式 采购， 必须提供 。		
4	其他材料		工程相关材料必须提供基建处盖章意见书，知与科研相关工程，必须提供基建处盖章管理审核意见。		

05 项目审批

填报采购申请（系统管理员） 修改记录 2021/03/01 13:49:09

请及时处理,谢谢

招投标审批(自审) (赵佳敏) 2021/03/01 13:52:47 审批用时(3分钟37秒)

通过

采购人 (系统管理员) 已用时(9分钟17秒)

待办理

保存信息 转下一步 退回

10.1 如何下载自行采购记录表

采购信息审核通过后，自行采购记录表由系统自动生成，采购人需要到项目信息的右上角，点击“下载自行采购记录表”。如下图：

项目申报

01 申报信息

采购主体: **自行采购**

项目名称: 计财处(招投标办公室)2021年测试自行采购项目

项目类别: **货物**

采购单位: 机关/计财处(招投标办公室)/招投标办公室

项目特性:

采购方式: **公开招标**

项目联系人: 系统管理员
项目联系人手机: 13246162717
项目联系人固话: 88888888
Email: rtzhou@njuedu.cn

部门/经费负责人: 孙磊
项目负责人手机: 13246162717
项目负责人固话: 13733894750

资金项目名称: 阳光体育校外辅导员及比赛专项经费
资金来源: 教学_其他专项(新)
经费项目代码: 1300070001

经费负责人: 倪乃旺
申请预算金额(元): 2000 [详情查询](#)

预算金额(万元): 0.2
预算合计(万元): **贰仟元整**

项目概况: 测试

归口管理部门:

招标组织方式: 采购单位自行组织

* 采购日期:

02 供应商信息

序号	* 采购名称	品牌	型号	单位	数量	* 结果类型	报价(元)/优惠价/其他	* 报价供应商	* 联系人	* 手机	* 是否中标	* 成交理由
1	计财处(招投标办公室)2021年测试自行采购项目	品牌	型号	包	12	成交(元)	12	成交供应商	联系人	13733894750	是	12
2	计财处(招投标办公室)2021年测试自行采购项目	品牌	型号	份	12	其他	12	成交供应商	联系	13733894750	否	

点击“下载自行采购记录表”后，如下图：

中国药科大学自行采购项目记录表


打印
下载PDF

项目名称 中国药科大学自行采购项目				项目编号 2021-000000030			
项目特性 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 紧急采购 <input checked="" type="checkbox"/> 科研相关 <input checked="" type="checkbox"/> 进口产品 <input checked="" type="checkbox"/>				采购方式 竞争性磋商			
申购单位 生物工程学院				部门/经费负责人 吴旭日			
项目联系人 吴旭日		手机 13909501455		固话 025-40000000		邮箱 wuxuri@163.com	
序号	项目代码	资金项目名称	预算金额(万)	资金来源	经费负责人		
1	82000000000000000000	校企合作项目04 显明与消毒处理: 显明与工艺的前端研究	10	校企合作经费	吴旭日		
2	60600000000000000000	SM20200000000000000000 以植物源性天然产物为骨架的硫醚类化合物合成	1.06	中国药科大学专项经费	吴旭日		
3	1000000000000000000000	2020年度江苏省人才项目-吴旭日	6	江苏省六人才高峰项目	吴旭日		
4	8200000000000000000000	口腔材料制备工艺和工艺研究	1.94	校企合作经费	吴旭日		
预算合计(万) 19							
项目概况							
参数: 2.1 最高转速: ≥29000rpm; 2.2 最大离心力: ≥100000xg 2.3 最大容量(角转头): ≥6*1000mL 2.4 温度设定范围: -20℃至+40℃; 最高转速下, 可保持4℃离心; 2.5 加减速控制: 9级加速, 9级减速; 2.6 转头锁定系统: Auto-Lock转头自锁, 卡扣式转载转头; 2.7 控温系统: 具有预冷系统, 无氟制冷, 具有离心腔智能真空系统, 热输出 < 2.0KW; 2.8 生物安全性保证: 提供所有转子的防生物污染密封盖, 每个转子盖子提供经第三方认证的证书。 2.9 控制系统: 微电脑控制, 数字液晶显示, 可以同时显示设定和实际温度、速度、时间, 可预置多种运行条件和运行参数; 触摸屏式操作面板; > 2.10 驱动系统: 无碳刷大力矩电机直接驱动, 无流纹动态滤网和防振降噪系							

11 如何进行合同用印

自行采购合同需要到“中国药科大学招投标办公室”(地址在**行政楼325室**)进行合同盖章, 采购人在“已办事项”中查看采购进度流转“**招标办用印人**”环节时, 需要提前准备以下工作;

- <1> 确定**非科研或大于2万**的公告已发布成功。
- <2> 用印合同需有经费负责人签名。

<完>