中国药科大学
数据中心和网络安全运维服务项目

竞争性磋商文件

项目编号：DCFPCS005250309（2640SUMEC/GXGG1271）

采购人：中国药科大学

采购代理机构：江苏苏美达仪器设备有限公司

2026 年 10 月

目　录

第一章 竞争性磋商公告 1
一、项目基本情况 1
二、申请人的资格要求 1
三、获取采购文件 2
四、响应文件提交 3
五、开启 3
六、公告发布媒体 3
七、其他补充事宜 3
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系 3
第二章 供应商须知 4
一、总 则 6
1.适用范围 6
2.定义 6
3.政策功能： 6
4.采购费用 7
5.采购文件的约束力 7
二、采购文件 7
6.采购文件构成 7
7.采购文件的澄清、补充或修改 8
三、响应文件的编制 8
8.响应文件的语言、计量单位、货币 8
9.响应文件的组成 9
10.磋商保证金 10
11.响应文件的有效期 10
12.响应文件的签署及其形式 10
四、响应文件的递交 11
13.响应文件的密封及标记 11
14.磋商的截止日期 11
15.迟交的响应文件 11
16.响应文件的修改或撤回 12
五、磋商程序及最后报价 12
17.磋商仪式 12
18.磋商小组 12
19.磋商程序 12
20.无效响应文件与终止磋商 13
21.递交响应文件截止时间结束参加响应的供应商不足三家的处理 14
六、成交 14
22.评定成交方法和标准 14
23.磋商过程保密 14
24.确认成交供应商 15
25.成交的通知 15
26.签订合同 15
第三章 评审标准 16

第四章 采购技术规格及要求.....23
第五章 拟签订的合同文本.....39
第六章 响应文件格式及附件.....42
资格审查索引表.....44
评审索引表.....45
附件一 磋商申请及申明.....46
附件二 响应一览表.....47
附件三 分项报价表（如有）.....48
附件四 商务条款偏离表.....49
附件五 技术条款偏离表.....50
附件六 政府采购政策.....51
附件七 供应商基本情况表.....53
附件七 供应商情况告知表—附表.....54
附件八 磋商保证金交纳相关证明材料.....57
（一）磋商保证金付款凭证复印件.....57
（二）磋商保证金转账退还信息函.....57
附件九 资格证明文件.....58
1、法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）.....58
2、法人代表授权书.....59
3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度.....60
4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力.....61
5、参加政府采购活动近三年内（成立时间不足三年的、自成立时间起），在经营活动中没有重大违法记录.....62
6、依法缴纳税收的记录.....63
7、依法缴纳社会保障资金的记录.....64
8、供应商认为其需要提供的其他资格证明文件.....65
声明函（参考格式）.....65
9、投标单位廉政承诺书.....66
附件十 其它相关文件.....67

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

中国药科大学数据中心和网络安全运维服务项目的潜在供应商应在江苏苏美达仪器设备有限公司，南京市长江路 198 号 14 楼获取采购文件，并于 2026 年 11 月 3 日 14 点（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：DCFPCS005250309（2640SUMEC/GXGG1271）

2、项目名称：中国药科大学数据中心和网络安全运维服务项目

3、预算金额：58 万元/年，报价超出各分包预算作无效响应处理。

4、最高限价：58 万元/年，报价超出最高限价作无效响应处理。

5、采购需求：

包号	包名称	合同履行期限	预算（万元/人民币）
1	网络安全驻场运维服务	合同签订后一年	17.5
2	数据库运维和数据共享集成服务	合同签订后一年	20
3	数据中心虚拟化平台运维服务	合同签订后一年	20.5

6、合同履行期限：详见采购需求

7、本项目（是/否）接受联合体投标：否

注：本项目共分为 3 个分包，按照分包 1—分包 3 的顺序依次进行评标。投标人可以同时投一个或两个或三个分包，但是不可兼中。（备注：若投标人在前一分包中被推荐为中标单位的，不再参与后续分包的评审。）

二、申请人的资格要求

1、参照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，包括但不限于：

（1）具有独立承担民事责任的能力，提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，复印件加盖公章；

（2）法人代表授权书（原件）及法定代表人、授权代表身份证复印件（如果是法定代表人直接参与投标的可以不提供授权书）；

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供距磋商时间六个月内任意一月份的财务状况报告（至少包括资产负债表和利润表）（法人或者其他组织成立未满三个月的可以不提供），或其银行出具的资信证书（复印件）（磋商前六个月内），或其上一年度经审计的财务报告复印件加盖公章；

（4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关加盖公章的承诺函，承诺函自行编写）；

（5）参加采购活动近三年内（成立时间不足三年的、自成立时间起），在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许

可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（6）有依法缴纳税收的良好记录，提供距磋商时间六个月内任意一月份的纳税（企业代缴的个人所得税除外）凭据复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）；

（7）有依法缴纳社会保障资金的良好记录，提供距磋商时间六个月内任意一月份的依法缴纳社会保障资金的凭据复印件加盖公章；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：

（1）成交后不允许转包、分包。

（2）拒绝下述供应商参加本次采购活动的情形：

①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

②凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

③拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与政府采购活动。采购代理机构在评标时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存。

三、获取采购文件

时间：2026 年 10 月 23 日至 2026 年 10 月 29 日，每天上午 09:00 至 11:30，下午 14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）；若潜在供应商未能在购买采购文件的截止时间之前**向采购代理机构购买**，则其将被拒绝。

地点：江苏苏美达仪器设备有限公司，南京市长江路 198 号 14 楼。

方式：在线发售，具体要求详见下述在线购买采购文件操作流程。

售价：每分包 500 元人民币，售后不退。

在线购买采购文件操作流程如下：

（1）登录“苏美达仪器招标电子采购平台”（网址：https://zb.sumecie.com/index.chtml），**无需注册**。

（2）【采购公告】→查找对应项目→采购文件领购申请→填写相关信息（购买单位、领购人信息及发票信息）→缴纳文件费用（扫微信二维码支付）→确认提交成功→下载采购文件。

注意事项：

①请确保领购人开票信息及邮箱真实准确无误，采购文件发票为电子发票（普通发票），付款成功后约5个工作日内发送至领购人填写的邮箱地址，采购文件发票一经开具不予退换，请谨慎填写；

四、响应文件提交

1、递交时间：2026 年 11 月 3 日 13 点 30 分（北京时间）

2、截止时间：2026 年 11 月 3 日 14 点 00 分（北京时间）

3、地点：江苏省南京市长江路 198 号苏美达大厦 14 楼会议室（2）

五、开启

1、时间：2026 年 11 月 3 日 14 点 00 分（北京时间）

2、地点：江苏省南京市长江路 198 号苏美达大厦 14 楼会议室（2）

六、公告发布媒体

中国药科大学招投标办公室主页。

七、其他补充事宜

采购项目需要落实的政府采购情况：本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》等政府采购文件。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

江苏苏美达仪器设备有限公司

地　址：南京市长江路 198 号

联系方式：**文件发售：**李婧怡 025-84532580，**技术咨询：**谭一凡 025-84532547、黄丹 025-84531274

第二章 供应商须知

供应商须知前附表（本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准）

序号	主要内容
1	项目名称：中国药科大学数据中心和网络安全运维服务项目 采购代理机构编号：DCFPCS005250309（2640SUMEC/GXGG1271）
2	成交方案：本次采购各分包分别确定 1 家成交供应商
3	项目性质：非政府采购项目
4	采购方式：**参照竞争性磋商**
5	**响应文件有效期**：递交响应文件截止之日起 90 天
6	**磋商保证金：** 磋商保证金金额：**包 1：￥3000:；包 2：￥:3000；包 3：￥:3000；** **形式：电汇、汇票、本票、转账支票等非现金形式（开户行在南京地区以外的供应商不接受转账支票或本票作为磋商保证金）** 磋商保证金收款单位信息： 户名：江苏苏美达仪器设备有限公司 开户银行：农行南京广州路支行 账户：10100301040003106 供应商在汇款时须在汇款单上注明招标项目编号（**1271+包号**），否则，因款项用途不明导致投标响应无效等后果由供应商自行承担。如采用电汇方式交纳磋商保证金则**以实际到账日期为准**。 未按要求递交磋商保证金的作无效标处理。**保证金退还**事宜请联系：李婧怡 025-84532580 lijingyi@sumec.com.cn **供应商将保证金付款凭证复印件加盖公章放入响应文件中，还应单独密封。**
7	响应文件份数：正本 1 份，副本 3 份，电子版 1 份。（电子版须为**响应文件盖公章（红章）正本的 PDF 扫描件，扫描件内容应与纸质文件完全一致。文件名建议修改为**公司名+项目编号简写。**如多分包响应，电子版可合并一个 U 盘提交**。电子文档用于存档，以 **U 盘（请勿提交刻录光盘）**形式递交，当纸质正本文件和电子文档不一致时，以纸质正本文件为准。**U 盘不予退还。**）
8	响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告 开启时间：详见竞争性磋商公告 地点：详见竞争性磋商公告
9	响应报价： 1、供应商的报价包括但不仅限于本项目委托范围内的人员费用（工资、福利、培训、体检、社会保险、

	加班费、差旅费等）、服务所用设备工具购置及维修费用、服务所用材料消耗费用、运费、后续拆除清理费用、管理费用、利润、税金等一切费用。 2、报价时应充分考虑所有可能影响到报价的因素，一旦评审结束最终成交，如发生漏、缺、少项，都将被认为是成交供应商的报价让利行为，损失自负。 **注：如因国家政策调整，增加的税费由供应商自行承担。**
10	**现场勘查要求：本项目不组织。**
11	**信用信息：** 1）信用信息查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等。 2）信用信息查询截止时点：在响应文件提交截止时间前。 3）信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网站截图打印稿形式与其他采购文件一并保存。 4）信用信息的使用规则：拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与政府采购活动。联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
12	**采购标的对应中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业**
13	**中标原则：** **本项目共分为 3 个分包，按照分包 1—分包 3 的顺序依次进行评标。投标人可以同时投一个或两个或三个分包，但是不可兼中。（备注：若投标人在前一分包中被推荐为中标单位的，不再参与后续分包的评审。）**
14	招标代理服务费： 代理服务费采用差额定率累进计费方式。成交供应商在领取成交通知书时需按“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）”中规定的收费标准 50%的比例向采购代理机构交付每包的招标代理服务费，招标代理服务费一次付清。以项目(非分包)为单位，代理费如不足叁仟元按叁仟元收取。 收款信息： 户名：江苏苏美达仪器设备有限公司 开户银行：农行南京广州路支行 账户：10100301040003106
15	磋商报价不得超过采购公告、采购文件规定的各分包预算价，超过规定的各分包预算价的响应文件，按无效响应处理。

一、总 则

1.适用范围

1.1本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用此项目。

2.定义

2.1 本文件中采购代理机构为 **江苏苏美达仪器设备有限公司**；采购人为**中国药科大学**；供应商系指参加采购并满足采购文件资格要求规定的法人、其他组织或者自然人。

2.2“货物和服务”指本文件中所述产品及相关货物和服务。

2.3“用户或使用单位”指使用货物、服务的单位。

3.政策功能：

3.1 促进中小企业发展政策

（1）促进小微企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对小、微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号）。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。《政府采购促进中小企业发展管理办法》明确，在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（2）监狱企业扶持政策：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业视同为小型、微型企业，享受以上政策。监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。

（3）残疾人福利性单位扶持政策：根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受以上政策，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真

实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.2 节能产品、环境标志产品政策

（1）政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。

（2）拟采购产品属于节能产品、环境标志产品品目清单规定必须强制采购的，实行强制采购。

（3）拟采购产品属于节能产品、环境标志产品品目清单规定优先采购的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，实行优先采购，优先采购的评审标准详见本采购文件第三章。

（4）参加政府采购活动的节能产品、环境标志产品供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

3.3 乡村产业振兴支持政策：根据《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号），鼓励采用预留采购份额方式，通过脱贫地区农副产品网络销售平台（原贫困地区农副产品网络销售平台）采购脱贫地区农副产品。

3.4 提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国网络安全审查技术与认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件。

3.5 根据财库（2011）59 号文规定，如为信息系统项目，受托为整体采购项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务的供应商不得再参加该分项目的采购活动。但属于《中华人民共和国政府采购法》第三十一条规定的单一来源方式采购情形的，不适用本条。

3.6 为推进社会诚信体系建设，根据财政部等政策要求，在政府采购活动中查询、使用信用记录，推进政府采购领域联合惩戒工作。

在政府采购活动中，通过“信用中国”、“中国政府采购网”等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

4.采购费用

4.1 供应商应自行承担所有参加采购的费用，无论采购结果如何，代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5.采购文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本采购文件的规定和约束。

二、采购文件

6.采购文件构成

6.1 采购文件有以下部分组成：

第一章　竞争性磋商公告

第二章　供应商须知

第三章　评审标准

第四章　采购技术规格及要求

第五章　拟签订的合同文本

第六章　响应文件格式及附件

6.2 **采购的最小单位是包。采购技术规格及要求中未分包的，供应商对要求提供的服务不得部分响应；采购技术规格及要求中已经分包的，以包为单位响应**。

6.3 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按采购文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对采购文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

6.4 供应商被视为充分熟悉本采购项目的各种情况以及与履行合同有关的一切其他情况。

7.采购文件的澄清、补充或修改

7.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。供应商如须澄清采购文件的疑点，可用书面形式通知采购代理机构，具体通知时间须按法律相关规定执行，如供应商须澄清的疑点超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购代理机构将以书面形式作出答复。采购代理机构认为有必要时可将答复内容（包括原提出的问题，但不包括问题的来源）分发给所有取得同一采购文件的供应商。

7.2 采购代理机构对已发出的采购文件用更正公告的方式进行必要的澄清或者修改，并以书面形式通知所有获取文件的供应商。

7.3 采购代理机构发出的以上澄清或修改的内容文件均作为采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。若无书面回函确认，视同已收到采购文件修改的通知，并受其约束。

7.4 当采购文件与以上澄清或修改公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的澄清或修改为准。

三、响应文件的编制

8.响应文件的语言、计量单位、货币

8.1提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购代理机构就有关采购的所有来往函电均应以简体中文书写。

8.2供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。对不同文本响应文件的解释发生异议的，以中文翻译文本为准。

8.3除采购文件中有特殊要求外，采购文件中所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

8.4本采购文件所表述的时间均为北京时间。

8.5**所有响应报价具体详见供应商须知前附表。**

9.响应文件的组成

9.1供应商应当根据采购文件要求编制响应文件，并根据自己的商务能力、技术水平对采购文件提出的要求和条件逐条标明是否响应。若供应商未按采购文件的要求提供资料，或未对采购文件做出实质性响应，将导致响应文件被视为无效。

9.2响应文件由商务、技术、价格及其他部分组成，应包括但不限于下列文件，其中加※项目不得有缺失或无效：

（1）※磋商申请及声明

（2）※响应一览表

（3）分项报价表

（4）※《商务条款偏离表》

（5）※《技术条款偏离表》

（6）供应商基本情况表

（7）※资格证明文件

（8）供应商认为需要提供的其他资料

9.3 响应文件的商务部分：是证明供应商有资格参加采购和成交后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足采购的要求。

9.4 响应文件的技术部分：是证明供应商提供的产品/服务是合格的、并符合采购文件要求的证明文件，以及对产品/服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸和数据等。提供的产品/服务如与采购文件要求有不符之处，应说明其差别之所在。

9.5 响应文件的价格部分：

（1）采购文件如没有特别说明的话，对每一项货物和服务仅接受一个价格。

（2）总报价包括但不仅限于本项目委托范围内的软硬件本身价格、人工费、材料费、包装费、运输费、验收费、送检费、配件费、技术服务费（包括技术资料、图纸提供等）、安装费、集成费、调试费、质保费、售后及人员培训、各种税金等全部费用。

（3）报价时应充分考虑所有可能影响到报价的因素，一旦采购结束最终成交，如发生漏、缺、少项，都将被认为是成交人的报价让利行为，损失自负。

9.6 响应文件的其他部分：

其他部分由供应商根据编制响应文件需要提供的其他相关文件。

注：供应商递交的响应文件，所有内容均应真实有效；供应商所提供的产品或服务，必须满足国家相关强制性规定要求（如 CCC 认证、医疗器械注册证、电器电子产品有害物质限制使用标识等）；如果供应商违反国家相关强制性规定给采购人造成损失，一切责任和后果均由供应商承担。

10.磋商保证金

10.1 作为响应文件的一部分，供应商应按照采购文件要求的数额和办法缴纳磋商保证金；磋商保证金有效期应当与响应文件有效期一致。

磋商保证金金额及形式：详见供应商须知前附表；

10.2 未成交的供应商，其磋商保证金将在成交通知书发出后五个工作日内无息退还。未成交供应商应主动与响应文件接收人联系办理磋商保证金退还事宜，以及办理退还手续，由于供应商的自身原因未及时办理磋商保证金退还的，其责任和由此造成的后果由供应商自行承担。

10.3 成交供应商的**磋商**保证金将按要求提供招标代理服务费后并在采购合同签订后五个工作日内退还。

10.4 发生下列情况之一，**磋商**保证金将被没收：

（1）成交供应商在成交后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；

（2）响应有效期内撤回其响应文件的；

（3）提供虚假材料谋取成交的；

（4）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（5）与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；

（6）成交供应商在成交后将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（7）成交供应商在成交后拒绝履行合同义务的。

11.响应文件的有效期

11.1 供应商提交响应文件截止之日起 90 天内，响应文件应保持有效，有效期短于此规定的响应文件将被拒绝或视为无效。

11.2 在特殊情况下，采购代理机构可根据实际情况，在原响应文件有效期截止时间前，与供应商协商延长有效期，此类要求和答复都应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受延期的要求而放弃投标，保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长保证金的有效期。受响应文件有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

12.响应文件的签署及其形式

12.1 供应商应按本款下述规定以及供应商须知前附表规定的数量提交响应文件。每份响应文件均须在

封面上清楚表明“正本”“副本”或“电子版”字样，如果它们之间有差异，则以正本为准。

12.2 响应文件的正本应用打印机或不褪色墨水书写，且经法定代表人或授权代表签署，副本可以为正本的复印件。

12.3 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有供应商公章或法定代表人或其授权代表签字。因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

12.4 供应商应按照磋商文件所规定的内容顺序，**统一用 A4 规格幅面打印（为节约资源，建议双面打印）、装订成册（建议胶装）并编制目录，逐页编码**。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

四、响应文件的递交

13.响应文件的密封及标记

13.1 供应商应分别把正本和副本响应文件都用封套加以密封，并在封套上标明“正本”、“副本”及电子版。

13.2 作为磋商保证金的银行本票、转账支票、汇票或电汇底单等非现金形式，另用内封套加以密封，并在内封套上注明磋商保证金字样,放在响应文件正本封套之内。（如有）

13.3 封套上均须按采购代理机构提供的格式写明：

（1） 采购代理机构：江苏苏美达仪器设备有限公司

（2） 采购代理机构地址：南京市长江路 198 号

（3） 采购项目编号：

（4） 采购项目包号（如有）：第　　包

（5） 采购项目名称：

（6） 供应商的全称、地址、电话和传真。

（7） 写明磋商时启封。

13.4 响应文件未按上述规定密封者，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。对未按规定密封造成提前开封或未密封的响应文件，采购代理机构将予以拒绝，并退回供应商。

14.磋商的截止日期

14.1 响应文件须在采购代理机构规定的截止时间前，邮寄到或派人送交到指定地点。

14.2 采购代理机构可以按第 7 项的规定，以补充响应文件的形式推迟磋商的截止时间，在这种情况下，采购代理机构或供应商的权利和义务都以新的截止时间为准。

14.3 响应文件由于不可抗力的原因遗失和损坏，采购代理机构不负任何责任。

15.迟交的响应文件

在响应文件提交截止时间以后递交的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

16.响应文件的修改或撤回

16.1 供应商在提交响应文件后可对其进行补充、修改或撤回，但必须使采购代理机构能在提交响应文件截止时间前（不考虑不可抗力原因）收到该补充、修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法定代表人或其授权代表签署。

16.2 供应商的修改或撤回通知必须按第 14 项的规定并在封套上注明："修改"或"撤回"字样封送给采购代理机构。

16.3 供应商不得在提交响应文件截止时间以后修改响应文件。

16.4 在提交响应文件截止时间起至采购有效期满前，任何响应文件不得撤回，在这段期间撤回响应文件，磋商保证金将被没收。该供应商的响应文件不予退还。

五、磋商程序及最后报价

17.磋商仪式

17.1 采购代理机构按规定的时间和地点进行磋商，供应商应委派授权代表准时参加，办理交纳保证金、签名报到和递交响应文件等事宜。

17.2 供应商必须在磋商前办理完毕交纳保证金、签名报到、递交响应文件以及其他磋商文件所规定的应在截止时间前完成的事项（如样品递交等）。

17.3 代理机构将邀请供应商代表检查响应文件的密封情况等。对检查未通过的，采购人（采购代理机构）将拒绝并原封退回其响应文件。

17.4 若响应文件未密封，或供应商未提交保证金（包括保证金不符合采购文件要求），采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

18.磋商小组

18.1 采购代理机构在规定的时间和地点组织磋商小组分别与供应商进行磋商。

18.2 磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，独立开展评审工作且磋商小组人员构成符合采购有关规定。

19.磋商程序

19.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查，未通过审查的响应文件按无效处理。

资格性检查：依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、磋商保证金（如有）等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

符合性检查：依据采购文件的规定，从响应文件的有效性（签署情况等）、完整性（正本和副本数量、内容等）、投标人串通投标情形审查和对采购文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

凡响应文件的实质性内容和关键格式严重不符合磋商文件规定或不响应磋商文件要求的，经磋商小组

认定作无效响应文件处理。供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其成为实质性响应的磋商。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

19.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，所有参加磋商的供应商均有同等的磋商机会。

19.3 磋商过程中，磋商小组根据磋商文件和磋商情况可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。**用“★”加注或特别说明的内容为实质性要求。**

19.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

19.5 磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，作为评审的依据，同时为最终成交价。

19.6 在采购内容和采购需求不变的情况下，**供应商次轮报价及最后报价均不得高于首轮报价、次轮以及最后优惠措施承诺均不得低于首轮承诺，否则作无效标处理**。成交后，成交供应商须按总价下调比例，调整各分项价格（不可竞争费用除外）。

19.7 磋商文件注“★”的内容为实质性要求，有一项不符合的，作无效响应处理（具体以第三章评审标准要求为准）。

19.8 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

20.无效响应文件与终止磋商

20.1 出现下列情形之一的响应文件按照无效处理：

（1）未按要求交纳磋商保证金的；**（如有）**

（2）未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

（3）供应商在报价时采用选择性报价；

（4）供应商不具备磋商文件中规定资格要求的；

（5）供应商的报价超过了采购预算的；

（6）未通过符合性检查的；

（7）报价低于完成本项目发生的所有含税费用、支付给员工的工资（不得低于供应商所在地最低工资标准）和国家强制缴纳的各种社会保障资金、公积金，以及供应商认为需要的其他费用等。

（8）不符合磋商文件中规定的其他实质性要求和条件的；

（9）其他法律、法规及本磋商文件规定的属无效响应的情形。

20.2 出现下列情形之一的，磋商终止：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）所有供应商的响应文件被磋商小组认定为无效的；

（3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

（5）采购人需求发生重大变化暂时不能确定或供应商提供的货物和服务不能满足需求等。

21.递交响应文件截止时间结束参加响应的供应商不足三家的处理

根据《关于印发中国药科大学采购若干实施细则的通知》（药大标〔2018〕017 号）附件 1《中国药科大学货物、服务采购实施细则》第十七条规定，预算 20 万元以上，不足 100 万元的货物、服务项目，原则上应有不少于三家供应商投标或响应；如出现不足三家的情形，可按如下规定处理：

（1）报名时间截止时，报名单位不足三家的，延长报名时间，继续接受报名，延长的报名时间不得少于原报名时间；

（2）报名满三家，但在投标或响应时间截止时，只有两家单位提交投标或响应文件的，开启投标或响应文件后，评标委员会或评审小组经审核后认为仍能形成有效竞争的，可以按原定评审办法评审。只有一家单位提交投标或响应文件的，应废标并重新发布采购公告；

（3）投标或响应供应商满三家，但在评标或评审过程中发现实质性响应供应商只有两家的，评标委员会或评审小组认为仍能形成有效竞争的，可以按原定评审办法评审；实质性响应的供应商只有一家的，应废标并重新发布采购公告；

（4）经延长报名时间仍不满三家报名且无供应商质疑及废标重新发布公告的项目，有两家供应商报名并响应的可以按原定评审办法评审或变更为由两家单位参与的竞争性谈判或竞争性磋商；只有一家供应商报名或实质性响应的，可直接变更为单一来源方式采购。

六、成交

22.评定成交方法和标准

22.1 采用综合评分法。磋商小组在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，按评审得分由高到低顺序推荐前 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。得分相同的，按最后报价从低到高顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。

22.2**评审标准详见文件第三章。**

23.磋商过程保密

23.1 在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和成交意向等有关信息，均不得泄露给任何供应商或与磋商工作无关的人员。

23.2 采购代理机构和磋商小组不得向未成交的供应商解释未成交原因，也不公布磋商过程中的相关细节。

23.3 在磋商期间，采购代理机构将指定联络员与供应商进行联络。

24.确认成交供应商

采购人应当自收到评审报告后，在评审报告推荐的成交候选供应商中按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

25.成交的通知

25.1 成交结果在指定信息媒体上发布后，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是签订合同的依据和组成部分。

25.2 成交供应商在收到成交通知书，应立即给采购代理机构以“回执”，“回执”中应郑重保证履行成交供应商应履行的，含缴纳招标代理服务费在内的一切义务和责任。

26.签订合同

26.1 成交供应商按发出的成交通知书要求在规定时间内与采购人签订合同，在规定时间内不与我校签订合同的，则视为自动放弃成交资格。

26.2 合同签订后，双方均必须认真履行。供货中如发现有非响应文件约定的产品，或产品质量达不到约定的要求，供应商必须无条件退换并承担因此发生的一切费用，且采购人有权立刻终止合同并保留诉讼的权利。

27.招标代理服务费

详见供应商须知前附表。

第三章 评审标准

（一）评审方法

本项目采用综合评分法。

（二）评审标准

1、国家政策导向：

①促进小微企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对小、微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号）。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

②监狱企业扶持政策：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业视同为小型、微型企业，享受以上政策。监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。

③残疾人福利性单位扶持政策：根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受以上政策，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

④乡村产业振兴支持政策：根据《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号），鼓励采用预留采购份额方式，通过脱贫地区农副产品网络销售平台（原贫困地区农副产品网络销售平台）采购脱贫地区农副产品。

2、本项目总分为 100 分，小数点后保留 2 位。按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，评标委员会根据最终排名向采购人推荐成交候选供应商。最低投标价等任何单项因素的最优不是成交的必要条件。

具体打分方法如下：

包 1：

序号	评分因素	评审标准	分值
1	价格	采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:磋商报价得分=(磋商基准价/磋商报价)×15（小数点保留两位）	15
2	需求响应	供应商投标文件满足采购文件第四章运维服务要求的得 23 分；不满足要求的视为负偏离，每项负偏离扣 1 分，扣完为止。	23
3.1	方案	驻场人员整体服务方案。根据采购人实际情况及行业特点，规划设计学校系统的风险预防及评估、应用安全、日常安全巡检、安全日志分析、操作行为审计、漏洞追踪处置、安全制度梳理、资产优化管理及各阶段汇报总结设计技术方案；技术方案完善合理、能够保证项目顺利实施，具有一定的前瞻性和针对性较强的得 8 分；技术方案内容基本完整、详细，可实施性尚可的得 5 分；技术方案中考虑不全面，无针对性、可实施性的得 2 分。未提供不得分。	8
3.2		驻场人员安全培训方案。要求安全驻场人员对学校信息安全管理的安全信息处理分析、常态化培训、人员能力提升及安全规划提供解决方案；方案完善合理、能够保证项目顺利实施，具有一定的前瞻性和针对性较强的得 8 分；技术方案内容基本完整、详细，可实施性尚可的得 5 分；技术方案中考虑不全面，无针对性、可实施性的得 2 分。未提供不得分。	8
3.3		安全优化方案。要求结合学校实际情况，提供合理可行的安全优化方案（包括学校网络安全架构、现状分析、优化建议等）。评委结合情况综合打分。 方案内容齐全、结构完整，具有很好的科学性和合理性，可操作性强的得 8 分；方案基本齐全、结构基本完整，科学性、合理性和可操作性有欠缺的得 5 分；方案内容有缺失、结构不够完整，缺乏科学性和合理性，可操作性较差的得 2 分；未提供得 0 分。	8
3.4		网络安全驻场项目实施方案。要求结合校方实际情况，合理可行（包括进度安排合理性、组织架构、人员管理、绩效考核、工具配备、项目管理计划、风险防范等）。方案内容完整、针对性强、切实可行的得 8 分；方案基本合理、可行性尚可的得 5 分；方案无针对性、笼统概括得 2 分。未提供不得分。	8

4.1	人员	1、供应商需配备针对本项目的**项目经理（限 1 人）**，该项目经理具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）证书（限信息系统项目管理师）得 2 分。 2、供应商项目组成员具有 CISP-TRE 注册应急响应工程师或 CISP-PTS 注册渗透测试专家资格证书的，每具备 1 人得 1 分，本项最高得 2 分； 3、供应商拟派项目经理具有 CISAW 信息安全保障人员资格证书的得 2 分； **注：以上人员需提供①相关证书复印件②人员身份证复印件以及③供应商距磋商时间近 6 个月为上述人员缴纳社保的相关证明材料）**	6
4.2		团队能力要求：供应商的驻场服务项目技术支撑队伍所配备的人员数量不得少于 3 人，否则本项不得分。每增加 1 人得 2 分，满分 6 分。**（需提供供应商距磋商时间近 6 个月为上述人员缴纳社保的相关证明材料）**	6
5	业绩	供应商自 2023 年 10 月 1 日以来，有过类似驻场服务项目案例，每提供一个得 2 分，最多得 8 分。（提供合同复印件并加盖供应商公章，时间以合同为准，合同应能反映上述相关业绩信息，未提供或提供不全不得分）	8
6.1	履约能力	供应商能够提供有效期内的中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质认证证书（信息系统安全集成三级及以上），得 2 分，不提供不得分。（提供有效期内的证书复印件加盖公章。）	2
6.2		供应商能够提供有效期内中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质认证证书（信息系统安全运维三级及以上），得 2 分，不提供不得分。（提供有效期内的证书复印件加盖公章。）	2
6.3		供应商能够提供有效期内中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质认证证书（信息安全应急处理三级及以上），得 2 分，不提供不得分。（提供有效期内的证书复印件加盖公章。）	2
7	响应服务	1.供应商承诺响应时间为 1 小时内到达现场的得 2 分；1 小时（含）-2 小时内（不含）到达现场的得 1 分，其他不得分。（提供加盖投标单位公章的承诺函及相关证明材料） 2.供应商承诺为本项目配备的**项目经理**为本地常驻员工，得 2 分，其他不得分。（提供加盖投标单位公章的承诺函）	4

说明：评审标准中涉及的证明材料均需附入响应文件内（复印件加盖红章）。

包 2：

评分项目	评分类别	评分标准	分值
投标报价	价格标准	采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:磋商报价得分=(磋商基准价/磋商报价)×15（小数点保留两位）	15
技术部分	需求响应	供应商投标文件满足采购文件第四章运维服务要求的得 20 分；不满足要求的视为负偏离，每项负偏离扣 1 分，扣完为止。	20
	建设背景理解	对学校数据建设情况、数据资源现状有清晰明确的了解，了解现有业务系统数据关系，熟悉现有数据工作流程及本次服务目标，得 9 分；对本业务工作流程、实现的目标比较了解，得 6 分；对本项目理解有偏差得 3 分；未提供不得分。	9
	实施方案	本项目的总体服务目的、要求的理解程度、整体工作方案的可行性、完整性，对本次运维内容、工作环境的了解程度等比较，全部满足用户采购需求的得 9 分，总体服务目的、要求的理解程度有欠缺的得 6 分，在不影响实质性满足采购需求的前提下，整体工作方案的完整性、措施有效性等方面有欠缺的，得 3 分；未提供不得分。	9
	应急方案	针对应急预案的流程设计、人员配备、响应时间等方面的详细描述进行酌情打分。 以上三项均具有，且内容非常全面、清晰的得 9 分；以上两项具有，且内容比较全面、清晰的得 6 分；以上一项具有，内容一般且清晰度一般的得 3 分；未提供不得分。	9
	巡检方案	本项目的巡检方案的完整性比较，要求对巡检报告内容有详细的描述。全部满足用户采购需求的得 9 分，巡检方案略有欠缺得 6 分，巡检方案有较大瑕疵的得 3 分。未提供不得分。	9
商务部分	综合实力	数据管理能力成熟度等级三级（含）以上证书，具备得 2 分，不提供不得分。	2
	项目团队	供应商拟投入本项目的团队人员中具有： 1、信息系统项目管理师证书，得 2 分； 2、CISP 注册信息安全专业人员证书(CISE 或 CISO 中任一种均可)，	9

		得 2 分； 3、数据库工程师证书，每提供 1 个高级证书得 2 分，每提供 1 个中级证书得 1 分，每提供 1 个初级证书得 0.5 分。 最高得 5 分。同一人以得分最高的证书计分，不重复得分。 **注：需提供①相关证书复印件②人员身份证复印件以及③供应商距磋商时间近 6 个月为上述人员缴纳社保的相关证明材料）**	
	业绩	提供自 2023 年 10 月 1 日起以来的类似的运维项目案例，每提供一个得 2 分，最多得 8 分。注：提供合同复印件并加盖供应商公章，时间以合同为准，合同应能反映上述相关业绩信息，未提供或提供不全不得分。	8
	售后服务	评标委员会将根据各供应商提供的售后服务体系和售后服务方案，从全面性、可操作性等进行打分。方案完整、具体、可操作性强得 10 分，方案完整、具体，可操作性较强得 7 分，方案完整性、可操作性均有欠缺的得 4 分，方案有较大瑕疵得 1 分，未提供的不得分。	10

说明：评审标准中涉及的证明材料均需附入响应文件内（复印件加盖红章）。

包 3：

序号	评分因素	评审标准	分值
1	投标报价	采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:磋商报价得分=(磋商基准价/磋商报价)×15（小数点保留两位）	15
2	技术参数响应	投标内容对招标文件具体需求的响应程度：全部响应即满足招标文件项目需求“二、技术要求、服务要求”的得 34 分，标注“★”的为实质性要求，有一项负偏离的，作无效响应处理。标注“▲”的为重要指标，每有一项负偏离扣 2 分，其它项每有一项负偏离扣 0.1 分，扣完为止。**（供应商需在“技术参数响应及偏离表”中如实详细填列所投产品的参数及相关承诺，并按采购文件要求提供相应证明材料并在投标文件中醒目标识，否则评标委员会有权做负偏离处理）**	34
3.1	项目技术方案	供应商应根据招标文件要求针对学校环境制定具体详实的业务和数据迁移方案，详细说明本校环境的，方案详细、科学合理、针对性强得 10 分；详细说明本校环境的，方案较详细、较科学合理、针对性较强得 7 分；详细说明本校环境的，方案基本详细、合理，针对性一般得 4 分；方案有较大瑕疵得 1 分。未提供不得分。	10
3.2		供应商应根据招标文件要求针对学校环境制定具体详实的售后服务方案，详细说明本校环境的，方案详细、科学合理、针对性强得 10 分；详细说明本校环境的，方案较详细、较科学合理、针对性较强得 7 分；详细说明本校环境的，方案基本详细、合理，针对性一般得 4 分；详细说明本校环境的，方案不够详细、基本合理，有一定针对性的得 1 分，未提供不得分。	10
3.3		供应商应根据招标文件要求针对学校环境制定具体详实的应急处置方案，详细说明本校环境的，方案详细、可行性强得 10 分；详细说明本校环境的，方案较详细、可行性较强的得 7 分；详细说明本校环境的，方案基本详细、可行性一般的得 4 分，详细说明本校环境的，方案不够详细、可行性较弱的得 1 分，未提供不得分。	10

4	业绩	供应商 2023 年 10 月 1 日（以合同签订时间为准）至今，有过类似云管平台及运维服务的案例，提供一个得 2 分，最高得 8 分（提供清晰合同复印件并加盖公章）。	8
5	团队人员	（1）供应商拟为本项目实施配备的项目人员获得本校已经使用云管理平台（飞致云）认证工程师证书，每提供一个证书得 1 分，最高 2 分。 （2）供应商拟为本项目实施配备的项目人员具有主流云计算工程师证书，每提供一个证书得 1 分，最高得 2 分。 （3）供应商拟为本项目实施配备的项目人员具有 VCP 认证工程师证书，每提供一个证书得 1 分，最高得 2 分。 （4）供应商拟为本项目实施配备的项目人员具有国产操作系统工程师证书，每提供一个证书得 1 分，最高得 2 分。 （5）供应商具有数据库 OPN 资质得 2 分，提供官方清晰截图加盖公章，截图里应该包含有效链接。 **（提供①相关证书复印件②供应商距磋商时间近 6 个月为上述人员缴纳社保的相关证明材料，一人多证不累计得分）**	10
6	履约能力	供应商运维使用的软件产品获得工信部“可信云-多云管理平台解决方案”认证的得 3 分。（提供相关证明材料）	3

说明：评审标准中涉及的证明材料均需附入响应文件内（复印件加盖红章）。

第四章 采购技术规格及要求

一、项目基本情况

1、项目编号：DCFPCS005250309（2640SUMEC/GXGG1271）

2、项目名称：中国药科大学数据中心和网络安全运维服务项目

3、预算金额：58 万元/年，报价超出各分包预算作无效响应处理。

4、最高限价：58 万元/年，报价超出最高限价作无效响应处理。

5、采购需求：

包号	包名称	合同履行期限	预算（万元/人民币）
1	网络安全驻场运维服务	合同签订后一年	17.5
2	数据库运维和数据共享集成服务	合同签订后一年	20
3	数据中心虚拟化平台运维服务	合同签订后一年	20.5

6、合同履行期限：详见采购需求

7、本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、技术要求（本技术要求提出的是最低限度的技术条件。供应商应注意在技术要求中如果出现了参考品牌或规格型号，其目的是为了方便供应商直观和准确地把握相应材料和设备的技术标准，不具备指定或唯一的意思表示，供应商应当参考所列品牌的材料和设备，提供相当于或高于所列品牌技术标准的材料和设备。）

包 1：

序号	项目分类	项目内容及要求
1	人员驻场服务	（1）每周驻场 5 天，节假日遇重要保障时期或供方安全演练按学校安排时间进行驻场值守；本项目服务团队需至少配备一名项目经理及一名项目技术专家(运维经理)；项目执行过程中如需更换驻场人员，至少提前 30 天和校方协商，并预留充足的工作交接时间； （2）分析类服务。对安全日志、安全事件、操作行为、安全漏洞以及病毒、木马、后门等安全风险进行分析； （3）安全运维服务。熟练掌握安全攻防技能，开展现场安全检查工作，对出现的问题及时有效进行现场处置，事后开展安全总结工作，防范类似事件的再次发生;协助校方工作人员对校内漏洞进行追踪、通报、处置； （4）网络安全优化服务。配合学校在项目实施前建立校方资产清单;定期开展常态化资产梳理。针对校方网络和应用系统清单和架构，按要求梳理、整理学校 web 资产，开展资产清查等；按学校需求, 协助用户安装服务器安全防

		护类软件,并定时扫描,常态化巡检； （5）协助安全问题修复服务。漏洞复测：针对主管单位或管理部门下发的漏洞报告、巡检发现的漏洞等整改情况进行复测跟踪，直至问题处理完成，进行闭环；对安全事件进行全过程文档管理，做好资料收集和保存； （6）信息安全管理制度建设。持续梳理信息安全管理制度，配合落实管理制度，并进行信息安全管理制度改进；辅助学校开展日常安全管理工作； （7）定期总结汇报，按月编写信息安全总结材料。设计安全驻场运维服务月度总结文档模板,做好运维服务月度总结工作。
2	网络安全巡检及资源分配	每天对网络安全设备的运行状态及设备的日志信息进行检查分析，及时校对、发现异常并及时汇报； 按学校需求添加修改堡垒机等安全设备策略，按需求做好资源绑定及授权。
3	风险预防及评估服务	（1）对业界发生的安全事件进行原因分析，结合现有业务系统安全现状进行加固； （2）按要求及实际网络安全风险情况开展专项分析评估； （3）专项分析评估工作频次根据校方指定需求确定； （4）0day 漏洞信息公开后须向校方提供预警信息并协助开展排查工作。
4	信息安全现场培训	为学校信息安全按岗位人员提供安全信息处理分析、安全管理体系和安全攻防等知识服务，提供并分享安全攻防等工具。
5	服务器及系统防护建设	（1）协助学校梳理、明确各台服务器的使用部门、服务器相关负责人及服务器管理员，数据搜集维度可按实际情况完善； （2）协助学校进行 windows 及 Linux 服务器系统补丁的升级，并做好相关执行工作的记录汇总； （3）按学校需求，协助用户安装服务器安全防护类软件，并定时扫描，常态化巡检； （4）协助学校对内网相关应用系统、服务器、数据库等弱口令加固，并协助关闭不必要的端口，减少威胁通道。
6	应用安全	协助学校完善系统安全责任制度,配合学校整理应用系统应用安全相关使用部门、责任人、管理员及紧急联系人。 运用学校现有的安全监测软件对校园网应用系统定期扫描,发现重要及以上级别安全隐患及时记录并通报相关责任部门及时整改,整改后进行复测,形成

		闭环。
7	网络安全重点保障时期工作	（1）网络安全重点保障时期，根据学校需求做好资源对外访问控制策略，限调整并做好相关调整日志整理。 （2）利用校内已有安全防护系统及安全设备硬件做好安全保障，积极提出相关安全防护建议供学校采纳。 （3）配合学校重保期间排班，做好 24 小时安全值守工作。
8	安全驻场输出	（1）日度：日报和现场巡检报告，主要针对学校敏感信息及信息进行排查，发现问题及时告知校方； （2）周度：资产梳理（各部门联系人的联系方式补充）、漏洞追踪表更新（各级别漏洞全统计到漏洞追踪表）； （3）其他：应急报告、漏洞报告，按学校要求文档格式和形式做好网络安全工作档案。
9	其他工作	（1）驻场人员进行常规基本安全工作,复杂安全事件协调后端服务团队配合前端人员共同处理,保证响应效率； （2）按学校要求完成 IT 运维及校园信息化管理相关的其他工作。

包 2：

1、日常运维工作

通过现场+远程方式为学校数据共享中心提供日常服务工作，主要内容包括：

（1）定期维护

定期检查数据平台的架构组件，包括服务器、存储等硬件资源的使用情况，以及分布式计算框架、消息队列等软件架构部分。确保硬件无故障，软件版本兼容且无安全漏洞。根据学校业务发展和数据量增长情况，对数据平台架构进行优化评估。提出合理的硬件扩展、软件升级或架构调整建议，保障数据中台的可扩展性和性能优化。

（2）数据处理与整合维护

协助学校监控数据平台中数据抽取、转换、加载（ETL）过程，确保从各个数据源到数据中台的数据传输准确、及时。处理 ETL 过程中的数据错误、丢失或延迟问题，保障数据的完整性和一致性。

维护数据平台内的数据整合逻辑，包括数据清洗、去重、关联等操作。确保不同来源的数据在数据中台内能够有效融合，为后续的数据应用提供高质量的数据基础。

协助学校完成信息化数据整理和处理工作。

（3）安全加固服务

按照网络安全建设要求和校方漏扫安全报告整改要求，对本项目涉及的操作系统、中间件、数据库和应用程序进行安全加固工作，强密码、关键数据加密、认证方式优化、安全漏洞补丁升级等服务。

（4）数据报告服务

按照定期推送的数据质量报告和治理问题提醒消息，进行数据质量源头整改情况的跟进。

（5）系统调优服务：

对数据平台及应用访问卡顿，数据集成接口执行周期长等问题进行原因分析和性能优化，保证各平台系统可靠健壮平稳运行。

（6）数据备份与恢复管理

协助学校完善数据平台的数据备份策略，针对不同级别的数据，确定备份的周期、方式（如全量备份、增量备份）和存储位置。定期检查备份数据的完整性和可用性，确保备份数据能够在需要时成功恢复。进行数据恢复演练，检验数据恢复流程的可靠性和恢复时间是否满足学校数据中台业务连续性要求。

2、日常巡检工作

（1）每日检查

根据配置的主机监控、数据库监控和 etl 监控的消息提醒，按收到的消息进行每日平台可用性巡检工作，保证数据同步成功、应用访问正常。

（2）每月总结

对本月每日巡检工作和出现的异常进行总结汇总，形成《项目运维工作月报》、内容包括：当月各平台运行概况、严重问题、一般问题出现次数及原因分析、问题改进相关措施等。

（3）节假日巡检

按照公司项目管理规范，在五一、暑假、国庆、春节假期前一周内，对项目涉及的服务器主机、操作系统、数据库、应用、中间件进行巡检工作，并输出《XXXX 节假日巡检报告》。对巡检发现的隐患问题及时通报校方负责老师，进行协调解决。

（4）数据库巡检

安排 DBA 对项目中使用的数据库健康状况进行不定期巡检，巡检内容包括：数据库主机概况、服务器资源负载、健康状况指标、数据库日志文件、备份文件及恢复机制、用户权限和安全等。巡检频次周期不超过 1 个月，每次巡检输出《XXXX 数据库巡检报告》。巡检报告格式要求如下：

1）每天对数据中心数据接口运行环境进行监测巡检，确保数据采集、下发正常运转；根据学校要求，负责数据的各项整理与汇总工作。配备项目经理提供项目需求调研、沟通、规划咨询等数据运维服务，提供数据平台的技术咨询服务、相关功能模块的优化更新建议和服务。

2)a.数据库运维服务范围:数字化校园Oracle数据库、校园卡Oracle数据库以及数据平台PostgreSQL数据库的运维。b.其他信息系统数据库运维：提供教务系统、医疗系统等其他信息系统的数据库的技术支持，协助进行紧急故障处理。

3)数据库运维服务内容包括对学校的数据中心数据库、校园卡数据库每月进行一次健康巡检并出具巡检报告等。具体要求如下：

a.安装部署服务

a)根据需要进行数据库安装部署、集群环境搭建；

b. 数据库管理服务

a)账号管理，表空间管理，存储管理及优化

b)数据迁移服务（数据同步）

c)数据库升级服务

d)数据库灾备建设服务（制定备份策略，提供数据备份脚本，高可用方案，灾备方案），全自动化备份（数据文件，控制文件，静态参数文件，归档日志文件）

c. 数据库支持服务

a)7*24小时电话指导服务，6小时内到现场服务；

b)每月巡检报告（内容包括：详见内容提纲 ），针对巡检中出现的问题进行预防性修复

c)针对迎新、离校、选课等高校核心业务协助学校进行数据库相关系统安全、安全审计与防护等工作。

d)数据备份还原测试、演练；

e)提供年度总结报告；

d.每月巡检报告内容提纲

a)平台配置信息

主机信息

数据库信息

b)查看LINUX及其软硬件负载情况

磁盘空间

cpu、内存与swap的使用率

错误日志

c)ORACLE健康度情况

ORACLE物理结构

SESSION和CONNECTION

ORACLE 版本

所有数据文件（datafiles）所占磁盘空间

数据库的内存大小

DB_BLOCK_SIZE BYTES

表空间个数，数据文件个数

控制文件个数

日志文件

归档模式

ORACLE 并发用户

ORACLE 补丁和产品安装情况

查看数据库的非默认参数

查看控制文件目录

查看日志文件最大设置

查看日志文件目录

查看归档日志文件（archivelog）

数据库表空间使用情况

表空间缺省存储情况

查看回滚段

查看用户拥有的权限

AWR 查看 ORACLE 服务器性能

索引维护

排序的统计（内存排序，磁盘排序等）

查看重做日志文件（redo log files）

失效对象

Share Pool Size 命中率

数据字典命中率

数据内存的命中率

Latch 的状况评估

查看数据库 IO 的信息

d)备份测试

测试库搭建

测试备份文件

e) PostgreSQL 数据库巡检报告内容包括但不限于：

巡检总结

服务器部署信息：检查 CPU 信息、检查内容信息、检查磁盘信息

数据库配置信息：检查数据库参数配置、检查数据库使用情况、检查数据库表空间、检查控制文件、检查当前连接情况、检查超级用户、检查死锁信息、检查数据库状态、检查主从库状态、检查 CITUS 状态

日志检查：检查日志文件

数据库备份：检查备份策略

3、咨询及答疑服务

（1）规划建议

数据治理建设和运维过程中发现问题的思考剖析，对学校信息化和数据治理长期规划等任务提供相关答疑服务。

（2）标准迭代

按照国家最近发布的相关数据标准，对项目中的国标、行标类数据代码表进行迭代升级。

附：运维工作文件清单

文件名称	内容	备注说明
硬件设备清单	系统运行所依赖的所有硬件和设备清单，包括 IP、型号、性能规格等信息	不包括操作系统 root 账号密码；
应用环境清单	所有的系统和应用环境，包括服务器、数据库、应用程序、脚本和工具，运维人员需要进行确认和验证，能正常访问和管理。	不包括校方收回的管理员权限；
用户访问权限	确保运维人员了解所有用户和访问权限，并有权对其进行管理和控制。	不包括生成环境用户账号密码；
人员联系方式	/	包括校方对应负责人联系方式；
项目相关文档	项目文档的位置和内容，文档包括但不限于系统架构图、产品操作手册、运维工作指南、安装部署报告等。	

运维过程流程	整理好所有运维过程和流程,确保校方能够了解运维工作的所有流程和操作。	
运维工具脚本	相关运维工具和脚本，并确保运维人员、校方人员了解这些工具和脚本的位置、用途和操作方式。	
系统监控日志	记录系统日志和监控的位置和内容,并可以获得必要的访问权限和信息。	
数据备份恢复	确保所有必要的数据备份和恢复操作已经完成并记录必要的信息和文档。	必要时需要 DBA 进行技术支持；
安全漏洞管理	整理好所有安全和漏洞管理相关的信息和文档。	需要公司方网络安全小组支持；
升级维护计划	整理好所有系统升级和维护计划,确保记录升级和维护计划的所有细节。	

★4、**提供一人年驻场服务**，根据学校需求，对校级数据平台开展实施保障、远程应急响应服务。驻场人员须配合信息化建设管理处开展信息化建设项目的现场实施配合工作，为采购人内部用户提供重要会议和重大活动或迎接上级检查期间的保障工作以及信息化建设管理处安排的临时性工作任务。

★5、本次数据运维服务须基于学校现有的数据平台进行，配合学校完成数据运维服务内容，**投标人须提供相关承诺函、承诺在服务周期内基于学校现有的数据平台进行运维服务。未提供视为无效响应文件**。

包 3：

1、★维保内容

针对学校现有私有云（Vsan6.7）及云管理平台（飞致云）提供 1 年运维服务，包含现有 21 个计算节点，479 台虚拟机的维护监控、故障解决、BUG 修复、漏洞维护等，掌握并分析私有云平台及相关硬件管理的运行状态和性能情况，及时发现并处理潜在问题，从而确保学校关键基础设施的稳定运行和高效性能。主要包括：

(1)提供云平台的所有软硬件的版本升级、策略配置变更、日常巡查、故障处理、资源预警、资源优化等技术支持和保障。

(2)虚拟化服务器的系统运维监控、数据安全保障与恢复、操作系统的升级与故障处理等服务。

(3)云管理平台升级、扩容、优化服务，做好平台日常运行信息收集汇总。

(4)私有化平台涉及的光纤及存储设备的日常维护，提供后期虚拟化平台的扩建支持,包括方案设计、

项目实施、项目维护等。

(5)私有云平台自身和承载的容灾备份、堡垒机等业的日常业务和故障响应、排查、调测。

2、具体运维要求

2.1★巡检服务人员要求

提供一名固定的驻场服务工程师，并且根据招标人的实际需要提供，但不限于以下内容：操作系统升级、软件升级、策略配置变更、日常巡查、故障处理等技术支持和保障。

成交公示后，必须和用户核实所有证书的原件（如不能出具的，甲方可拒绝签订合同并按照政府采购相关规定追究供应商的相关责任），本项目结束前不允许更换工程师。

2.2 机房环境巡检及保障

提供机房环境的安全保障服务，定时巡检，及时处置机房环境报警及相关故障，保障机房安全；落实机房管理规章制度，做好机房出入人员的审核、登记及管理工作；

2.3 硬件设备维护

设备状态检查与处理、设备线缆连接情况的检查与处理、设备日志检查与分析、设备部件故障诊断与故障处理、提供确定故障设备的故障分析报告。

2.4 私有云平台维护

业务系统的迁移、业务应用虚拟化、系统数据备份、容错、容灾实施、定期健康检查、虚拟化系统软件维护、软件系统运行监控与服务报告、执行灾难恢复等，须维护现有服务器虚拟化平台管理软件 VMware 平台，确保虚拟化平台稳定运行。

2.5 虚拟化服务器操作系统维护

提供包括：Windows、Linux 等操作系统软件维护、日志管理策略、坏盘检测、性能监控、系统运行监控与服务报告、系统备份、容错、容灾日常维护与管理、系统运营服务。

2.6 虚拟化平台升级服务

为 VMware 虚拟化平台软件提供版本升级服务。运维服务期内如相关的云平台软件有官方的版本升级（包括：软件小版本补丁修补、大版本升级等）。

软件补丁是指对采购方原授权软件所做的修正和补充（修正和补充是指在不增加新功能的前提下，对原软件进行纠错),是此版本软件运行过程中已发现问题的解决方案，这些软件补丁将对原授权软件起到消除运行中潜在的隐患的作用，运维方需主动告知用户并提供升级服务。

大版本升级是指采购方对目前采用的软件授权进行升级或者新购了新版本的授权许可，根据授权许可所针对的软件版本提供对原有的软件平台进行升级安装服务（如：从 VMware vSphere 6.7 升级至 VMware vSphere 7.0）。

➢ 运维方需提供但不限于如下服务内容：

1. 为数据中心现有的 VMware ESXi Server 主机提供升级服务，将现有的虚拟化平台 ESXi 主机升级至官方支持的最新稳定版本。

2. 为数据中心现有的 VMware vCenter Server 管理服务器提供升级服务，将现有的 vCenter、IMC 管理服务器升级至官方支持的最新稳定版本。

3. 其他相关 VMware 虚拟化组件升级服务，如：DNS、AD 等。

2.7 虚拟化平台整合服务

为 VMware 虚拟化平台提供整合服务，整合虚拟化平台现有的主机、存储、网络等硬件资源，优化不同集群间的资源分配情况，提升资源的利用率。

➢ 运维方需提供但不限如下服务内容：

1. 虚拟化平台管理服务器整合，根据采购方要求将现有虚拟化平台的管理服务器进行整合，减少管理登录节点。

2. 虚拟化平台虚拟主机整合，根据采购方要求整合虚拟化平台的虚拟主机，重新分配集群的虚拟化主机，并构建虚拟化集群。

3. 虚拟化平台资源池整合，根据采购方要求重新整合虚拟化平台资源池的配置，并调整虚拟机运行资源。

4. 虚拟化平台存储资源整合，根据采购方要求重新整合虚拟化平台数据存储的配置，调整现有存储的空间以及链路分配情况，实现存储资源在集群间的互通。

5. 虚拟化平台管理权限整合，根据采购方要求重新整合虚拟化平台管理人员的权限分配情况，根据业务部门重新构建用户角色，配置管理人员。

2.8 信息化项目配合服务

驻场人员须配合信息化建设管理处开展各类信息化建设项目的现场实施配合工作，为采购人内部用户提供重要会议和重大活动或迎接上级检查期间的保障工作以及信息化建设管理处安排的临时性工作任务。

3.私有云平台运维服务器要求

3.1 信息资产统计服务

此项服务为基本服务，包含在运行维护服务中，对用户现有的信息资产情况进行了解，更好的提供系统的运行维护服务，提供的数据必须是符合本校的实际环境。

➢ 服务内容包括：

1. 硬件设备型号、数量、版本等信息统计记录

2. 软件产品型号、版本和补丁等信息统计记录

3. 虚拟化平台架构、用户信息、IP 地址等信息统计记录

4. 其它附属设备的统计记录

3.2 私有云平台运行状态及配置优化服务

针对运维范围内的私有云平台提供的虚拟化软件、管理平台软件、主机、网络、存储系统的运维服务。包括：虚拟化软件、主机、存储网络设备、存储设备的配置检查与优化、软件及设备的运行状态监控、固件升级等，为虚拟化平台提供完整的性能监控及配置优化服务，提升平台可靠性。

➢ 私有云平台软硬件监控及优化内容包括：

1. CPU 性能监控管理；

2. 内存使用情况管理；

3. 存储硬盘利用情况管理；

4. 系统进程管理；

5. 主机性能管理；

6. 服务主机电源、风扇的使用情况及主机机箱运行管理；

7. 服务器主机网卡、阵列卡等硬件管理；

8. 主机 HA 运行状况监控管理；

9. 主机 DRS 运行状况监控管理；

3.3 私有云平台巡检服务

➢ 服务描述

专家团队为校园私有云平台环境定期提供每月 1 次现场系统检查服务，及时发现设备运行中出现的隐患，通过系统调整等手段，减少发生故障的概率，保证平台稳定、高效运行。

➢ 服务内容

1. 巡检内容

（1）软件运行情况检查，系统警报处理、软件运行相关日志检查、诊断软件运行状态等；

（2）物理运行环境检查，虚拟机服务器硬件运行情况，CPU、内存使用情况，网络配置情况的检查以及相关存储设备的配置和运行情况检查。

（3）依据检查结果，进行相应的故障排除；

（4）针对平台提供技术、性能等方面的意见和建议；针对本次巡检中出现的问题和疑难解决方法给用户进行通报。

2. 巡检流程

（1）巡检前需查阅相关档案，掌握平台相关历史情况，并按通知要求做好准备；

（2）双方共同确定巡检计划，计划包括巡检起止时间、联络人员和方式、双方巡检人员及联络方式、巡检内容目录、平台的运行环境、平台的认证信息等；

（3）按照巡检计划完成巡检报告。就平台运行情况、巡检中遇到的技术问题进行分析总结。

3. 提供《私有云平台巡检手册》，并在巡检完成后三个工作日内提交巡检报告（报告模版由我方提供），用户可以根据需要要求增加或修改巡检内容和《巡检报告样本》。

4. 为采购方建立平台维护档案，并根据平台运行情况向采购方提供平台的升级、改造、更换的建议和方案。

3.4 私有云平台技术支持服务

- 提供 7×24 小时服务响应。
- 提供 7×24 小时远程技术支持。

为私有云平台及平台运行的相关业务系统提供运维支持服务，对于出现的故障进行故障定位，并协助学校各单位进行虚拟机操作系统、信息系统（信息系统仅包括 Oracle、SQL、MySQL、Weblogic、Apache、Websphere 等标准软件平台）的故障恢复。

采购方在日常工作中遭遇与私有云平台系统相关的软硬件故障或异常后通知运维方，可以通过电话进行问题咨询、故障指导。如明确该故障需要立即处理，运维方需立即安排相关的运维人员与采购方联系并在 2 小时内通过远程支持方式进行相关的故障诊断与处理。

当用户系统发生故障，通过电话支持、远程支持服务等 4 小时内无法解决时，运维方需安排相关的运维人员与用户协商为用户提供现场支持服务。

运维方的维护人员需在进行每一次运维故障服务时均会填写《运维故障处理服务单》，并在服务结束后提供给采购方。

4.运维人员详细需求

提供若干名工作人员组成 IT 运维团队，为数据中心提供专业运维服务，团队专业方向覆盖网络、服务器、安全、存储、VMware 虚拟化、数据库、中间件等。该团队服从并接受服务采购方整体管理，驻场人员考勤纳入服务采购方考勤系统统一管理，人员人事和工资关系等由运维服务商负责。运维服务商应指定一名具有管理经验、协调能力的技术人员作为运维服务项目负责人，进行工作管理和协调。

运维服务商应为本项目配备必要的专家团队，当现场服务人员遇到短时间无法解决的问题时，专家团队应通过远程指导或现场服务方式，协助现场服务人员处置复杂疑难问题。遇重点保障时期，如大规模网络切割调整、机房设备搬迁、紧急故障事件等，应有不少于 1 名专家根据需要采用现场待命方式做好 7×24 保障工作，专家专业方向根据保障活动需求进行调整。

3、运维监控升级

功能名称	功能描述
仪表板管理	支持仪表板的新建、重命名、删除、复制、移动、搜索等；
	支持仪表板的发布与下架；
	支持仪表板分组的新建、重命名、删除、移动等；
仪表板制作	支持在线编辑仪表板；
	▲支持仪表板通过矩阵或悬浮模式进行布局；**（提供截图证明材料）**
	▲支持开启辅助设计网格协助布局设计；**（提供截图证明材料）**
	支持仪表板中添加多种组件，例如：视图/时间组件/文本组件/数字组件/样式组件/图片/视频/ Tab 组件/ Web 组件/链接等；
	支持 Tab 组件中每个页签下放入多个视图且支持 Tab 组件不同页签设置自动轮播；
	支持仪表板中视图的下钻；支持仪表板中视图间的联动；
	支持仪表板中各组件背景图片、背景颜色、背景透明度、组件内边距、边框半径、边框样式等设置；
	支持仪表板跳转，例如跳转至系统内其他仪表板、外部链接。支持视图跳转外部链接时传递点击参数给第三方；
	▲支持仪表板导出为 模板、PDF 、图片及应用；**（提供截图证明材料）**
仪表板共享	支持创建公共链接，外部用户可通过密码访问仪表板，同时分享链接支持设置过期时间；
	▲支持启用外部参数设置，实现公共链接接收第三方系统参数，过滤仪表板数据；**（提供截图证明材料）**
视图制作	支持通过简单的拖拉操作，制作视图；
	支持多种图表类型，明细表/汇总表/透视表/指标卡/文本卡/基础柱状图/分组柱状图/堆叠柱状图/横向柱状图/横向堆叠柱状图/横向百分比柱状图/分组堆叠柱状图/百分比柱状图/基础折线图/堆叠折线图/分组折线图/饼图/环形图/南丁格尔玫瑰图/漏斗图/雷达图/仪表盘/中国地图/世界地图/气泡地图/散点图/气泡图/矩形树图/组合图/水波图/瀑布图/词云图/符号地图/富文本视图等；
	支持视图阈值设置；
	▲支持视图标题备注设置；**（提供截图证明材料）**
	支持表格自动滚动设置；
	支持视图级别的计算字段（支持常用聚合类函数）；

	支持选择视图的样式优先级；
数据集管理	支持添加多种类型的数据集，数据库数据集/ SQL 数据集/ Excel 数据集/自定义数据集/关联数据/ API 数据集；
	支持 Excel 数据集数据的替换、追加；
	支持直连模式下 SQL 数据集动态参数传递；
	数据库数据集和 SQL 数据集支持直连和定时同步两种连接方式；
	▲支持 SQL 数据集下数据参考功能，可预览数据库中的表及表字段；**（提供截图证明材料）**
	定时同步类型数据集，支持全量更新和增量更新两种方式；
	支持数据集的维度、指标间的互相切换；
	支持自定义计算字段（内置常用计算函数支持）；
	支持创建数据集间的关联关系（左连接、右连接、内连接）；
数据源管理	支持多种数据源，例如：多 Sheet 页的 Excel 文件，CSV 文件，MySQL / Oracle / SQL Server /PostgreSQL / Elasticsearch / ClickHouse / MongoDB / AWS RedShift / MariaDB / Doris / Hive / DB2 数据库 /Impala / StarRocks / TiDB / MaxCompute / Presto / Kylin / 达梦 / API 数据源等；
	支持数据源的新建、编辑、删除等；
	支持数据源的高级设置，例如最大连接数、最小连接数、连接超时时间等；
模板市场	▲支持系统内访问在线模板市场列表，支持搜索与预览；**（提供截图证明材料）**
	▲支持系统内直接应用在线模板市场中的模板，转为系统内仪表板；**（提供截图证明材料）**
应用管理	▲支持将仪表板导出为应用，支持设置应用导出的名称、版本、作者及描述信息等；**（提供截图证明材料）**
	▲支持将应用文件上传到系统管理-应用管理；**（提供截图证明材料）**
	▲支持使用应用创建新的仪表板，填写基础信息及数据源信息，系统会同时创建仪表板及其所需的数据集与数据源；**（提供截图证明材料）**
用户管理	支持用户的新建、编辑、删除、修改密码、启用、禁用、搜索、批量导入等；
	支持给用户分配组织；
	支持给用户分配角色；
角色管理	支持角色的新建、编辑、删除、搜索等；

组织管理	支持组织的新建、编辑、删除、搜索、排序、移动等；
权限管理	支持从组织、角色、用户维度（组织架构维度）进行使用、管理、授权等形式的权限控制；
	支持从数据源、数据集、仪表板（资源维度）进行使用、管理、授权等形式的权限控制；
	支持菜单和操作层面的权限控制；
	支持数据集的行级权限控制、支持行级权限使用系统内置变量（用户 ID、用户名、组织、邮箱等）；
	支持数据集的列级权限控制；
	▲支持行列权限的白名单设置；**（提供截图证明材料）**
显示设置	支持头部系统 Logo 、登录页 Logo 、登录页图片、登录页标题、系统名称、移动端登录页面背景、帮助文档及首页链接等设置；
平台对接	支持企业微信平台接入，可扫码登录、接收消息和定时报告；**（提供截图证明材料）**
	支持钉钉平台接入，可扫码登录、接收消息和定时报告；**（提供截图证明材料）**
认证设置	支持 LDAP 认证对接；
	▲支持 OIDC 单点登录系统对接；**（提供截图证明材料）**
	支持 CAS 单点登录系统对接；
水印管理	▲支持启用水印设置，支持配置水印内容与样式；
集成与扩展	▲提供完善的在线版 API 接口及文档；**（提供截图证明材料）**
任务管理	支持对平台定时任务进行全生命周期管理；
	支持定时报告，可以定时以邮件形式发送仪表板或视图报告；
资质证书	▲提供麒麟操作系统（飞腾、鲲鹏版）支持兼容性认证证书；提供金仓数据库管理系统 KingbaseES 兼容性认证证书；
兼容性	★与现有云管平台无缝对接**(提供截图证明材料)**。
堡垒机对接	★云管对接 JumpServer 堡垒机，实现云管与堡垒机组织、用户及资产等信息同步，在云管平台虚机操作列表可直接点击堡垒机连接登录**(提供截图证明材料)**。

四、商务要求

★1、付款方式：合同签订后采购人付款 40%，运维服务 6 个月后付款 50%，服务结束验收通过后付剩余尾款。

★2、合同履行期限（服务期）：详见本章项目基本情况

3、服务地点：采购人指定地点。

第五章　拟签订的合同文本

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

签订时间：　　年　月　日

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照项目名称：（项目编号：　　）采购文件、投标（响应）文件规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲方向乙方购置相关服务，双方同意以下内容。

第一条 服务内容

1、服务期限：本项目服务期限：自本合同双方签字盖章之日起至　　年　月　日。如果任何一方需要终止或中止本合同，应提前 15 天书面通知对方。

2、乙方所提供的服务必须与采购文件和承诺相一致。服务内容、时限、完成标准、服务费见合同附件 A。

3、如果乙方在工作中因自身过错而发生任何错误或遗漏，乙方应无条件更正，而不得向甲方另外收取服务费，并就因此而对甲方造成的损失承担赔偿责任，若因甲方原因造成工作的延误，将由甲方承担相应的损失。赔偿以合同附件 A 所载明的该项服务内容对应的服务费为限。

4、乙方的服务承诺：

（1）乙方接到甲方通过电话、信函传真、电子邮件、网上提交等方式提出关于附件 A 所列服务的请求后，在两个有效工作日内给予响应并提供服务。若乙方未予以响应，视为乙方认可甲方要求，乙方必须按照请求执行。

（2）乙方拟派人员原则上不允许变更，如需变更需报甲方审批同意。乙方拟投入本项目的服务人员应与最终实际履约的拟派人员一致，否则将视为虚假响应。

（3）乙方提供给甲方的服务，必须按照合同附件 A 规定的标准进行。

第二条 服务费及支付方式

1、**服务费**：本项目服务费计取方式为：

服务费具体的付款方式：合同签订后甲方付款 40%，运维服务 6 个月后付款 50%，服务结束验收通过后付剩余尾款。

2、本合同约定服务费仅包含合同附件 A 中列明的工作。如果甲方要求扩大项目范围，或因甲方改变已经议定的项目内容导致乙方需重复进行项目步骤，对于增加工作部分，双方应及时协商，无论服务费是否发生变更，均需签署《项目变更补充合同》作为依据。

3、甲乙双方一致同意项目服务费按计件项目以人民币形式支付。在乙方发出该项目工作的服务费账单及正式有效的税务发票后 30 个工作日内，向乙方支付约定的服务费。

4、有关发票方面的任何问题，甲方应在收到发票后及时书面通知乙方，乙方应及时作出解释或解决

问题，以使甲方能按时付款。

5、乙方将自行承担项目实施范围内合理的差旅费用。

6、乙方同意免除项目杂费。

第三条 履约保证金

无

第四条 合同的变更、终止与转让

1、按照《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3、双方除非事先得到对方的书面同意或本合同另有约定，任何一方不得将本合同项下的任何权利、义务、责任转让给任何第三方。

4、乙方逾期未完成约定义务超过 7 个工作日，甲方有权单方解除本合同。

5、乙方履行本合同约定义务时，未达到甲方要求，修改或整改超过 3 次，仍然无法达到甲方要求，甲方有权单方解除本合同。

第五条 违约责任

1、乙方应提供符合本合同约定和行业规范及惯例的专业化服务，如果达不到甲方的要求，乙方应立即更换人员或改进方法，以达到甲方要求。乙方如因服务错误、失误等原因导致甲方解除合同，乙方应承担全部责任外，还应退甲方还全部服务费。

2、乙方如果未按本合同约定的服务内容和方式履行合同项下义务，则甲方可以采取必要的补救措施，由此产生的风险和费用将由乙方承担。同时，甲方有权决定是否继续履行合同。如果甲方解除合同，则乙方应退还全部服务费并承担由此而给甲方造成的损失。

3、乙方逾期完成服务的，乙方应按本合同约定服务费总金额每日 1‰比例向甲方支付违约金，由甲方从待付款中扣除；逾期超过约定日期 7 个工作日不能完成服务的，甲方可解除本合同。

4、乙方因逾期完成服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付本合同约定服务费总金额 10%比例的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

第六条 争议处理

甲乙双方如对本合同约定条款的理解存在歧义或在本合同履行过程中发生争议，双方应友好协商解决，协商不能解决的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第七条 不可抗力

1、“不可抗力”是指所有超出本合同双方控制范围的事件，该事件应不可预见，或虽然可以预见，但通过合理努力无法阻止或避免其发生，且这类事件发生于本合同签字之后，并且阻止任何一方全部或部分履行本合同。

2、由于不可抗力事件，致使任何一方不能履行其在本合同项下的义务，该方不承担由此给另一方造成的损失；该方应及时通知另一方其不能履行或延迟履行合同义务的原因，并应尽快向另一方提供有关发生不可抗力的证明文件，按事故对本合同的影响程度，双方协商是否终止本合同，或部分免除本合同的义

务。

第八条 其他

1、合同附件 A 和合同附件 B 是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、本合同未尽事宜，由甲乙双方负责人协商后达成书面补充协议，补充协议具备与本合同同等法律效力。

3、对本合同内容的任何修改和变更需要用书面形式，并经双方签字盖章后生效。

第九条 签订本合同依据

1、甲方发出的采购文件、中标（成交）通知书；

2、乙方提供的投标（响应）文件；

3、投标承诺书。

第十条 本合同一式 陆 份，甲方肆份，乙方 贰 份。（如有需要可另增加）

本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（公章） 年 月 日	乙方（公章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人（或委托代理人） （签字）：	法定代表人（或委托代理人） （签字）：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

第六章　响应文件格式及附件

注：

1.本部分内容仅提供格式参考。

2.供应商应按照以下文件的要求格式、内容制作响应文件，并编制目录及页码，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。

3.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

4.供应商提交的材料不予退还。

5.全部文件应按供应商须知以及前附表中规定的语言和份数提交。

6.响应文件应按照响应文件格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”“未测试”“没有相应指标”等明确的回答文字。

响应文件封面格式

□正本/□副本

中国药科大学

数据中心和网络安全运维服务项目

响应文件

分包号：

项目编号：**DCFPCS005250309（2640SUMEC/GXGG1271）**

投标单位名称：

_____年_____月___日

资格审查索引表

（具体详见采购文件第一章申请人的资格要求）

资审项目	资格要求	所在页码

评审索引表

（具体详见采购文件第三章评审标准）

序号	评审因素	评审标准	所在页码

附件一 磋商申请及申明

磋商申请及申明

致：江苏苏美达仪器设备有限公司

根据贵方_____（项目名称）_____（项目编号）磋商邀请，正式授权下述签字人_____(姓名和职务)代表_____（供应商名称），提交响应文件并参加磋商。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们放弃对采购文件任何误解的权利，提交响应文件后，不对采购文件本身提出质疑。否则，属于不诚信和故意扰乱采购活动行为，我们将无条件接受处罚。

2、一旦我方成交，我方将根据采购文件的规定，严格履行合同，保证于承诺的时间内完成本项目规定的服务内容。

3、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通、决不向采购人、采购代理机构和磋商小组进行商业贿赂、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

4．本响应文件的有效期为递交响应文件之日起 90 天。在这期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。如果成交，本次采购文件和本响应文件（含承诺书）将作为合同的附件。

5．其它说明：

供应商全称：　　（盖章）

授权代表签字或盖章：

职务：

日期：

地址：　　邮编：

电话：　　传真：

附件二 响应一览表

响应一览表

项目编号：　　分包号：

项目名称	
响应报价	人民币： （大写）：
合同履行期限	
是否属于小微型企业	□是　　□否
“是否属于小微型企业”栏内请勾选“是”或“否”。如勾选“是”，供应商需同时提供附件六所要求的对应文件。	

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

附件三 分项报价表（如有）

分项报价表

项目名称：　　项目编号：

分包号：

序号	名 称	项目内容	数量	单项金额	总价金额	备注
单年度报价合计：						

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、供应商应对上述每项内容列明组成的详细分项价格。

2、表中表格行数可自行添加。

附件四 商务条款偏离表

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	采购文件响应	供应商的承诺或说明

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、供应商如对包括**服务期（合同履行期限）、付款方式等**商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如不列出，则视为供应商完全同意采购文件的商务条款。

2、“供应商的承诺或说明”栏请注明“响应/正偏离/负偏离”，正偏离指供应商的响应高于采购文件要求，负偏离指供应商的响应低于采购文件要求。

3、如果行数不够，请自行增加。

附件五 技术条款偏离表

序号	磋商文件		响应文件	说明	“★”和“▲”技术规格响应证明文件的具体位置
	条目号	采购要求规格	响应具体情况		

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、供应商应对采购文件第四章采购技术规格及要求的内容给予**逐条响应，若漏项或不逐条应答视为负偏离。**以服务所能达到的内容予以填写，而**不应通过简单拷贝采购文件技术要求作为响应内容**。

2、响应文件“响应具体情况",指所投产品的技术应答情况。“说明”栏请注明“响应/正偏离/负偏离”。

3、如果行数不够，请自行增加。

附件六 政府采购政策

（一）《中小企业声明函》

【不属于小微企业的无需填写、递交】

中小企业声明函（工程 、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称）从业人员___人， 营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（□中型企业 □小型企业 □微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称）从业人员___人， 营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（□中型企业 □小型企业 □微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）参加本次政府采购项目需提供此声明函（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号）。

3、专门面向中小微型企业采购的项目，供应商如不提供此声明函，则不能通过资格审查；非专门面向中小微型企业采购的项目，供应商如未按上述要求提供声明函的，价格将不做相应扣除。

4、中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》将随中标、成交结果公开，中小企业应对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，将依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

（二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件七 供应商基本情况表

供应商名称	
社会机构统一信用代码	
供应商规模	□大型 □中型 □小微型
供应商所在区域（细化到省份）	
是否特殊性质	□监狱企业残疾人 □福利性单位 □其他

注：

1、供应商规模：供应商应对照工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中的规模划分勾选自身规模；

2、供应商所在区域：指供应商注册地所在地区，具体细化到省份；

3、是否特殊性质：供应商应对照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号） 和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定勾选自身性质。

附件七 供应商情况告知表—附表

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36 号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员

100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件八 磋商保证金交纳相关证明材料

（一）磋商保证金付款凭证复印件

（二）磋商保证金转账退还信息函

（说明：本格式适用于以本票、汇票或电汇形式递交的磋商保证金的退还。**磋商保证金转账退还信息函请随同磋商保证金一起密封、递交**。）

江苏苏美达仪器设备有限公司：

我公司参加贵单位代理的招标项目的投标，磋商保证金退还信息及开票信息详见下表：

项目名称		项目编号	
单位名称		保证金交纳方式	
开户银行		银行账号	
汇款金额	人民币大写　　小写		
汇出时间			
开具发票信息			
发票类型	□增值税普通发票　　□增值税专用发票		
税号（三证合一单位提供统一社会信用代码）			
单位注册地址			
单位联系电话（增值税发票上填列的）			
开户银行及账号（在主管国税机关备案登记的）			
如需邮寄发票，请填写如下内容：			
收件人地址		收件人单位名称	
联系人		联系电话	

我公司承诺上述资料是真实正确的，并愿承担如因上述资料填写错误而导致的一切经济损失及法律责任。

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

附件九 资格证明文件

1、法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）

注：供应商为法人单位的需提交有效的营业执照并加盖公章，供应商为其他组织的需提供有效的证明文件并加盖有效印章。

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

2、法人代表授权书

致江苏苏美达仪器设备有限公司：

本授权委托书声明：注册于_____（供应商住址）的_____（供应商名称）法定代表人_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的_____（项目名称）_____（采购编号）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于__年_月_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

供应商名称（公章）：

日期：

附：法定代表人、供应商授权代表的身份证复印件

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供距磋商时间六个月内任意一月份的财务状况报告（**至少包括资产负债表和利润表**）（法人或者其他组织成立未满三个月的可以不提供），或其银行出具的资信证书（复印件）（磋商时间六个月内），或其上一年度经审计的财务报告复印件加盖公章

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

说明：

1、审计报告复印件至少应包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注、加盖会计师事务所公章页。

2、银行资信证明是指供应商参加本次磋商截止日前六个月内开立基本账户的银行开具的资信证明（成立一年内的公司可提交当年验资证明复印件并加盖公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。

3、银行资信证明可以是复印件并加盖供应商公章，评标委员会保留审核原件的权利。

4、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，无不良记录，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能作为银行资信证明。

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关加盖公章的承诺函，承诺函自行编写

附：承诺函参考格式

承诺函

我单位承诺：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

5、参加政府采购活动近三年内（成立时间不足三年的、自成立时间起），在经营活动中没有重大违法记录

附：承诺函参考格式

近三年无重大违法记录承诺函

我公司在参加本次政府采购活动近三年内，在以往经营活动中_____（请填写“有”或“没有”）重大违法记录，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、信用信息查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网-政府采购严重违法失信行为信息记录（http://www.ccgp.gov.cn）；

2、信用信息查询截止时点：响应文件提交截止时间前。

6、依法缴纳税收的记录

提供距磋商时间六个月内任意一个月的纳税（企业代缴的个人所得税除外）凭据复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）；

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

7、依法缴纳社会保障资金的记录

提供距磋商时间六个月内任意一个月的依法缴纳社会保障资金的凭据复印件加盖公章（凭据可以是缴费的银行单据、专用收据、社会保险缴纳清单或者所在社保机构开具的证明等，自行编写无效，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）；

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

8、供应商认为其需要提供的其他资格证明文件

声明函（参考格式）

声明函

江苏苏美达仪器设备有限公司：

我单位未组成联合体投标，成交后不进行分包、转包。

我单位负责人_____（负责人姓名、身份证号），与我单位存在直接控股、管理关系的单位为_____（单位名称），不存在与我单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商同时参加本项目同一包投标的情形。

我单位不属于为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。

我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此声明。

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

9、投标单位廉政承诺书

投标单位廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚实信用原则，维护招标采购环节秩序，本单位承诺在参与中国药科大学数据中心和网络安全运维服务项目投标过程中无任何违法、违规、违纪行为，自觉接受监督。承诺如下：

1、不以不正当手段向招标人谋取资格预审及投标的不正当照顾。

2、不使用不正当手段妨碍、排挤其他投标单位。

3、严格按照招标文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位任何真实情况。不以其他人名义投标或以其他方式弄虚作假，骗取中标。

4、不与其他投标人相互串标，不联合其他单位进行围标。

5、不以任何方式向招标相关人员或评标人员赠送礼品、礼金、有价证券等；不宴请或邀请招标相关人员参加娱乐消费、旅游等活动；不以任何形式报销招标相关人员及其亲友的各种票据、费用。不向任何涉及招标的部门和个人支付好处费、介绍费等，或购置、提供通讯工具、交通工具、各类电子设备等。

6、一旦发现招标相关人员在招标过程中有不廉洁行为，立即向招标方举报。

7、中标后及时与招标人按招投标文件签订合同，不订立背离合同实质性内容的协议。

8、自愿将本承诺作为投标文件及合同的附件，具有同等法律效力。

9、若出现违反上述承诺或有关法律、法规及贵单位相关规定，三年内不参与贵单位所有采购项目投标，无条件承担招标人或相关部门在各类媒体公开我单位“不诚信或不廉洁”信息所造成的一切后果。并承担贵单位相关损失以及一切法律责任。

法定代表人（签名）：

单位盖章：

承诺日期：　　年　月　日

附件十 其它相关文件

注：须授权代表签字或加盖投标单位公章

1、“★”承诺函

2、业绩清单（参考格式）

序号	项目名称	项目时间	合同金额	业主单位及联系电话	备注

3、拟参与本项目服务人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	专业	学历	执业资格	证书号	技术职称	相关工作年限	备注

4、方案

5、供应商认为应提供的其他材料

（针对具体的评标标准提供相应其他材料）