

# 采购文件

(公开招标)

代理机构内部编号：JSHC-2025050307A5

校内编号：DCFPZB028250201

项目名称：中国药科大学江宁校区公共楼宇空调维保  
服务项目

采购人：中国药科大学

代理机构：江苏省华采招标有限公司

2025年9月

# 目 录

第一章 公开招标公告 .....	3
第二章 供应商须知 .....	6
一、总则 .....	9
1.1 适用范围 .....	9
1.2 合格的供应商 .....	9
1.3 参加采购活动费用 .....	10
1.4 法律适用 .....	10
1.5 采购文件的约束力 .....	10
二、采购文件 .....	10
2.1 采购文件的组成 .....	10
2.2 采购文件的更正或补充 .....	11
三、投标文件 .....	11
3.1 投标文件的语言及度量衡 .....	11
3.2 投标文件的组成 .....	11
3.3 投标报价 .....	12
3.4 投标报价中的货币 .....	12
3.5 投标保证金 .....	12
3.6 投标有效期 .....	13
3.7 投标文件的签署、形式及装订 .....	13
四、投标文件的递交 .....	14
4.1 投标文件的密封 .....	14
4.2 投标截止时间 .....	14
4.3 迟交的投标文件 .....	14
4.4 投标文件的修改和撤回 .....	14
五、投标文件启封及评审 .....	15
5.1 投标文件启封 .....	15
5.2 评标委员会 .....	15
5.3 对投标文件的资格性审查和符合性审查 .....	15
5.4 投标文件的澄清 .....	16
5.5 评标及中标 .....	17
5.6 评标过程保密 .....	17
5.7 投标截止时间结束后参加供应商不足三家情况的处理 .....	17
5.8 废标（终止采购活动） .....	18
5.9 有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效： .....	18
六、合同授予及签订 .....	18

---

6.1 确定中标、成交供应商 .....	18
6.2 质疑处理 .....	19
6.3 中标通知书 .....	20
6.4 签订合同 .....	20
第三章 评标办法和定标原则 .....	21
第四章 项目采购需求 .....	34
第五章 采购合同 .....	70
第六章 投标文件格式 .....	79
一、投标函、投标报价及项目相关文件 .....	83
二、相关附表格式 .....	92
1.法人授权委托书 .....	92
2.声明（参考格式） .....	93
3.承诺（参考格式） .....	94
附件 1.中小企业声明函 .....	95
附件 2.残疾人福利性单位声明函 .....	97

# 第一章 公开招标公告

## 项目概况

中国药科大学江宁校区公共楼宇空调维保服务项目的潜在投标人应在（线上）获取招标文件，并于 2025 年 9 月 26 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

代理机构内部编号：JSHC-2025050307A5

校内编号：DCFPZB028250201

项目名称：中国药科大学江宁校区公共楼宇空调维保服务项目

分包一预算金额（一年）：人民币陆拾万元整（¥600,000.00）

分包二预算金额（一年）：人民币伍拾伍万元整（¥550,000.00）

分包三预算金额（一年）：人民币伍拾万元整（¥500,000.00）

分包四预算金额（一年）：人民币叁拾伍万元整（¥350,000.00）

分包一最高限价（一年）：人民币陆拾万元整（¥600,000.00）

分包二最高限价（一年）：人民币伍拾伍万元整（¥550,000.00）

分包三最高限价（一年）：人民币伍拾万元整（¥500,000.00）

分包四最高限价（一年）：人民币叁拾伍万元整（¥350,000.00）

资金性质：财政性资金

采购需求：分包一：其他公共楼宇分体机及多联机维保服务

分包二：学院实验楼分体机及多联机维保服务

分包三：学院实验楼一期自控及通风系统维保服务

分包四：学院实验楼一期风冷热泵主机维保服务

**注：本项目共分为四个分包，按照分包一、分包二、分包三、分包四的顺序依次进行评标。四个分包投标人可兼投不可兼中。若投标人在前一分包中被推荐为中标单位的，不再参与后续分包的评审；若后续分包中有效投标人不满三家的，则该分包作废/流标处理）。**

合同履行期限：服务期限三年，合同一签三年。自合同签订之日起，每满一年为一个服务期，服务期期满时，招标人需对中标单位进行考核。考核合格者采购合同继续有效，考核不合格者招标人有权终止与其的采购合同。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求（分包一、分包二、分包三、分包四）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照复印件）；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年 9 月至今任一月份的资产负债表和利润表，或 2024 年审计报告，或银行出具的针对本项目的资信证明，或财政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函；

（法人或者其他组织成立未满一年的可以不提供）；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函）；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2024 年 9 月至今任一月份依法缴纳税收的凭据（企业代缴的个人所得税除外），以及缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标供应商，应提供相应文件证明）；

1.5 参加本次采购活动前三年内（成立时间不足三年的自成立之日起），在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）；

1.6 投标人须提供法定代表人授权书原件、法定代表人身份证复印件、授权代表身份证复印件（如果是法定代表人直接参与投标的可以不提供授权书）。

**2.是否专门面向中小企业：是。本项目专门面向中型企业、小型企业、微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业进行采购。（提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或属于监狱企业的证明文件并加盖投标供应商公章）。**

3.采购项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》；《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》；《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》；《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》。

4.本项目的特定资格要求：无。

5.本项目不接受联合体投标。

6.拒绝下述供应商参加本次采购活动：

6.1 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

6.2 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

6.3 被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

### 三、获取招标文件

时间：2025 年 9 月 2 日起至 2025 年 9 月 8 日，每天上午 09:00 至 11:30，下午 13:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：南京市建邺区嘉陵江东街 8 号综合体 B3 栋一单元 16 层或邮箱获取。

方式：现场或邮箱获取采购文件，供应商如确定参加投标，须按要求获取采购文件，否则投标无效。

采购文件每分包售价：¥500（采购文件售后一概不退）

获取采购文件须提供的资料：加盖公章的授权委托书原件或扫描件、加盖公章的被委托人身份证复印件或扫描件，及汇款凭据的截图（付款码见附件）（**转账时请务必备注公司简称+307A5+分包号**）。

邮箱：jshc3333@163.com。获取采购文件电话：025-83609953

#### **四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

截止时间：2025年9月26日09点30分（北京时间）

开标时间：2025年9月26日09点30分后（北京时间）

地点：南京市建邺区嘉陵江东街8号综合体B3栋一单元16层开标大厅

#### **五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

#### **六、其他补充事宜**

1、评标方法和标准：采用综合评分法。

2、此公告在中国政府采购网和中国药科大学招投标办公室网站发布，以中国政府采购网发布为准。有关本项目的更正公告，敬请关注相关法定媒体发布的信息中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)和中国药科大学招投标办公室(<http://ztbb.cpu.edu.cn/>)，也可以与我公司联系，联系电话：025-83603378。

3、招标文件中写明分包号的视为此分包条款，未明确说明的视为各分包通用条款。

#### **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

##### 1、采购人信息

名称：中国药科大学

地址：南京市江宁区龙眠大道639号

联系方式：陆老师 025-86185029

##### 2、采购代理机构信息

名称：江苏省华采招标有限公司

地址：南京市建邺区新城科技园嘉陵江东街8号综合体B3栋16层

联系方式：张婷/孔新淇/陈玥 025-83603378

##### 3、项目联系方式

项目联系人：陈玥

电话：025-83603378

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表（采购文件中与此表内容表述不一致部分，以此表内容为准）

序号	项目	具体内容
1	项目名称	中国药科大学江宁校区公共楼宇空调维保服务项目
2	项目编号	代理机构内部编号：JSHC-2025050307A5 校内编号：DCFPZB028250201
3	采购方式	公开招标
4	资金来源	财政性资金
5	预算金额（一年）	分包一：人民币陆拾万元整（¥600,000.00） 分包二：人民币伍拾伍万元整（¥550,000.00） 分包三：人民币伍拾万元整（¥500,000.00） 分包四：人民币叁拾伍万元整（¥350,000.00）
6	最高限价（一年）	分包一：人民币陆拾万元整（¥600,000.00） 分包二：人民币伍拾伍万元整（¥550,000.00） 分包三：人民币伍拾万元整（¥500,000.00） 分包四：人民币叁拾伍万元整（¥350,000.00）
7	分包	分包一：其他公共楼宇分体机及多联机维保服务 分包二：学院实验楼分体机及多联机维保服务 分包三：学院实验楼一期自控及通风系统维保服务 分包四：学院实验楼一期风冷热泵主机维保服务
8	采购人	单位名称：中国药科大学 联系人：陆老师 联系电话：025-86185029
9	采购代理机构	代理机构：江苏省华采招标有限公司 项目负责人：陈玥 联系电话：025-83603378
10	投标保证金	分包一金额：人民币壹万贰仟元整（¥12,000.00） 分包二金额：人民币壹万壹仟元整（¥11,000.00） 分包三金额：人民币壹万元整（¥10,000.00）

		<p>分包四金额：人民币柒仟元整（¥ 7,000.00）</p> <p>投标保证金以银行汇款方式，也可以提供在中华人民共和国境内（不含港澳台地区）注册的银行出具的有效银行支票、汇票、本票、保函等（不接受现金方式提交的保证金），但以银行支票、汇票、本票等方式提交的，请提前一定时间到本公司财务处办理进账手续（开标现场不接受支票、汇票、本票），<b>务必保证资金于投标截止时间前到账。</b></p> <p><b>备注：</b></p> <p><b>1.不接受个人代公司汇款；</b></p> <p><b>2.银行汇款用途务必备注项目编号 307A5 + 保证金+分包号。</b></p> <p>以下为投标保证金汇款账号：</p> <p>单位名称：江苏省华采招标有限公司</p> <p>开户行（人民币）：招商银行南京奥体支行</p> <p>账号（人民币）：1259 0737 5810 501</p> <p>开户行行号（人民币）：3083 0100 6254</p>
11	现场勘查	<p>各潜在供应商可自行前往勘察现场，请务必对项目现场和周围环境进行仔细认真地查勘，在随后的采购中，对现场资料和数据所作出的推论、解释和结论及由此造成的后果由供应商负责（未现场勘察和未提出疑义的投标人将被视为已勘察，认同招标项目要求的内容，因未勘查现场或勘查工作不详细的供应商中标后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔或其他要求，对此采购人不承担任何责任并将不作任何答复），供应商自行承担由于勘察现场产生的一切费用。</p>
12	投标文件递交开始时间、截止时间及地点	<p>详见第一章投标邀请（采购公告）</p>
13	投标文件数量	<p><b>各分包投标文件单独制作。</b></p> <p>正本份数：1份</p> <p>副本份数：5份</p> <p>电子文件：1份（U盘）（注：电子版须为投标文件盖红色公章正本的PDF扫描件，扫描件内容应与纸质文件正本完全一致。文件名建议修改为公司名+项目编号简写。电子文档用于存档，以U盘（请勿提交刻录光盘）形式递交，当纸质正本文件和电子文</p>

		档不一致时，以纸质正本文件为准。U 盘不予退还。)
14	开标注意事项	<p>1、供应商授权代表在投标截止时间前到达开标地点。</p> <p>2、供应商授权代表持《法人授权委托书》原件和身份证件到签到处验证合格后办理签到手续，并递交投标文件。</p> <p>3、采购代理机构开标、唱标。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。</p>
15	样品	无
16	现场陈述	有
17	投标文件有效期	投标截止时间后九十天
18	投标报价	响应报价包括采购文件所规定的采购范围的全部内容。包括但不限于全部服务的价格及相关税费、培训、售后服务等其他有关的所有费用。
19	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业
20	关于联合体投标	本项目不接受联合体投标
21	投标文件有效性	采购文件中有明确规定需要签字和盖章的必须要有签字和盖章，否则作无效投标处理。
22	代理费用	<p>1. 本次采购活动代理服务费采用差额定率累进计费方式。各分包单独计算，参照“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)”中规定的收费标准的54%收取。</p> <p>2. 本次采购活动代理服务费由各分包中标供应商支付，各分包中标供应商领取《中标通知书》前一次性向采购代理机构缴纳。</p> <p>3. 本次代理服务费不包括有可能产生的专家复议费、样品摆放场地费等，如有产生此项费用由中标供应商额外按实支付。</p> <p>4. 收款信息： 户名：江苏省华采招标有限公司 开户行：招商银行南京奥体支行 账号：1259 0737 5810 501 开户行行号：3083 0100 6254</p>
22	其他相关说明	1. 有关本项目的相关公告敬请关注中国政府采购网

		<p>(<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>)和中国药科大学招投标办公室(<a href="http://ztbb.cpu.edu.cn/">http://ztbb.cpu.edu.cn/</a>)，也可以与我公司项目部联系，联系人及电话：陈工 025-83603378。</p> <p>2. 有关保证金退还事项：请填好退保函后盖公章发至财务邮箱：<a href="mailto:jshc888888@163.com">jshc888888@163.com</a>。（退保函包括项目名称、项目编号及单位的汇款信息等，模板详见江苏省华采招标有限公司官网 <a href="http://www.jshczb.com">www.jshczb.com</a>）。</p> <p>3. 有关发票开具事项：请将开票信息发至财务邮箱：<a href="mailto:jshc888888@163.com">jshc888888@163.com</a>（开票信息包括公司名称、统一社会信用代码、公司地址、联系电话、开户银行及账号、财务联系人等）。领取发票地址：南京市建邺区嘉陵江东街 8 号综合体 B3 栋一单元 16 层。</p>
--	--	--

## 一、总则

### 1.1 适用范围

1.1.1 本采购文件仅适用于江苏省华采招标有限公司（以下简称采购代理机构）组织的采购活动。

1.1.2 采购人指中国药科大学。

### 1.2 合格的供应商

1.2.1 凡有能力按照本采购文件规定的要求提供服务，并符合采购文件第一章“申请人的资格要求”的投标单位均可成为合格的供应商。

1.2.2 供应商参加本次采购活动应当符合本采购文件的规定。

1.2.3 供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规，如有违反将视为不合格供应商，其投标文件无效。

#### 1.2.4 联合体投标

本采购文件如特别说明接受两个以上自然人、法人或者其他组织组成联合体参加本次采购活动的，联合体各方均应遵守本采购文件中的规定。

以联合体形式进行采购的，参加联合体的供应商均应当具备本采购文件中规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

1.2.5 无论采购文件是否提及，投标供应商所递交的投标文件中所有内容均应是真实有效的；**供应商所提供的产品或者服务，必须满足国家相关强制性规定要求（如 CCC 认证、医疗器械注册证等），由于供应商违反国家相关强制性规定给采购人造成损失，一切责任和后果均由供应商承担。**

### 1.3 参加采购活动费用

1.3.1 无论采购活动过程中的做法和结果如何，供应商自行承担与参加采购活动有关的全部费用。

1.3.2 有关费用的收取标准，详见供应商须知前附表。

### 1.4 法律适用

本次采购活动及其产生的合同适用中华人民共和国法律。

### 1.5 采购文件的约束力

1.5.1 供应商一旦参加本次采购活动，即被认为接受了本采购文件中的所有条款和规定。

1.5.2 本采购文件由采购代理机构负责解释。

## 二、采购文件

### 2.1 采购文件的组成

2.1.1 采购文件由以下部分组成：

第一章 投标邀请（采购公告）

第二章 供应商须知

第三章 评标办法和定标原则

#### 第四章 项目采购需求

#### 第五章 采购合同

#### 第六章 投标文件格式及附件

请仔细检查采购文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

2.1.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本采购文件不再对上述情况进行描述。

2.1.3 供应商必须详阅采购文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按采购文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受或被视为无效。

### 2.2 采购文件的更正或补充

2.2.1 在投标截止时间前，采购代理机构可根据有关规定对采购文件用更正公告的方式进行修正。

2.2.2 对采购文件的更正，将在原公告媒体上以公告的方式通知供应商。更正公告将作为采购文件的组成部分，对所有参加本次采购活动的供应商有约束力。因供应商未能及时全面地关注更正公告而导致其投标文件不符合要求并产生的风险及损失，由供应商自行承担。

2.2.3 当采购文件与更正公告的内容不一致时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

2.2.4 为使供应商有足够的时间按采购文件的更正要求修正投标文件，采购代理机构有权决定推迟投标截止时间，并按 2.2.2 条规定的方式将具体变更情况通知供应商。

## 三、投标文件

### 3.1 投标文件的语言及度量衡

3.1.1 投标文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

3.1.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。如译文有误，有关风险与责任由供应商承担。

3.1.3 除在采购文件第六章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

3.1.4 本采购文件所表述的时间均为北京时间。

### 3.2 投标文件的组成

3.2.1 投标文件应包括下列部分(目录及有关格式按采购文件第六章“投标文件格式”要求):

- (1) 投标函和投标报价及相关证明文件。
- (2) 供应商资格证明文件。
- (3) 投标供应商有能力履行合同的证明文件，除必须具有的履行合同所需的提供货物的能力外，还必须具备相应的财务、专业技术方面的能力；
- (4) 其他根据合同要求证明其产品质量合格以及符合采购文件规定的证明文件。

3.2.2 采购文件第四章中指出的工艺、材料和设备的标准，以及商标、牌号或其目录编号，仅起说明作用并非进行限制。

**3.2.3 若供应商未按采购文件的要求提供资料，或未对采购文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。**

### 3.3 投标报价

3.3.1 如采购文件无其他特殊说明，本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部服务的价格及相关税费、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

3.3.2 除非采购文件有特别说明，采购代理机构不接受备选的投标方案或有选择的报价。

**3.3.3 投标报价不得超过最高限价，否则投标文件被视为无效。**

### 3.4 投标报价中的货币

投标报价均须以人民币为计算单位，采购文件另有规定的，从其规定。

### 3.5 投标保证金

3.5.1 投标保证金是参加本项目采购活动的必要条件，金额按供应商须知前附表要求执行。

3.5.2 投标保证金的退还

中标供应商保证金将在合同签订后五个工作日内无息原路退还。采购文件中另有约定的从其约定。

未中标供应商的投标保证金，将在中标通知发出后五个工作日内无息退还。无论中标或未中标的供应商在规定退保时间满后，应主动与采购代理机构联系办理投标保证金退还事宜以及办理退还手续，请填好退保函后盖公章发至财务邮箱：jshc888888@163.com。（退保函内容至少包含项目名称、项目编号及汇款信息等内容，模板详见江苏省华采招标有限公司官网 <http://www.jshczb.cn/>）由于供应商的自身原因未联系办理保证金退还的，其责任

和由此造成的后果由供应商自行承担。

3.5.3 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内放弃或撤回投标以及在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- (2) 中标、成交供应商未按第 6.4 条规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人或者其他供应商恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (7) 中标供应商将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (8) 中标供应商拒绝履行合同义务的。

### 3.6 投标有效期

3.6.1 投标有效期为从投标截止之日起计算的九十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

3.6.2 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃投标，保证金将无息退还。同意这一要求的供应商，不得修改其投标文件，但须相应延长保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

### 3.7 投标文件的签署、形式及装订

3.7.1 投标文件按采购文件第二章要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”、“副本”“电子投标文件”（如有）字样，“正本”、“副本”“电子投标文件”（如有）之间如有差异，以“正本”为准。

3.7.2 投标文件正本中，除采购文件第六章规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人（授权代表）签字/盖章，并且须加盖供应商公章。

本采购文件所表述（指定）的公章是指刻有供应商法定名称的印章，不包括投标、合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

3.7.3 投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法定代表人（授权代表）签字或加盖公章。

3.7.4 投标文件需包含评分索引表、目录及页码。投标文件需固定胶装成册。

## 四、投标文件的递交

### 4.1 投标文件的密封

4.1.1 供应商递交的所有投标文件均应密封，封口处应骑缝加盖公章或法定代表人（授权代表）签字/盖章。

4.1.2 密封袋（箱）上须注明：

- (1) 采购编号及项目名称；
- (2) 分包号（如有）；
- (3) 供应商的名称、地址、联系人、电话等。

4.1.3 投标文件未按第 4.1.1 和 4.1.2 条规定书写标记和密封者，采购代理机构不对其被错放或先期启封负责。

### 4.2 投标截止时间

4.2.1 供应商须在采购文件第一章“投标邀请”规定的投标截止时间前将投标文件送达采购代理机构指定的投标地点。

4.2.2 若采购代理机构按 3.6.2 条规定推迟了投标截止时间，采购代理机构和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

### 4.3 迟交的投标文件

**在投标截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。**

### 4.4 投标文件的修改和撤回

4.4.1 供应商在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但采购代理机构必须在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法定代表人（授权代表）签字/盖章。

4.4.2 投标文件的修改文件应按第 3.7.3 条规定签署，正、副本密封，并按第 4.1.1 条规定

标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购代理机构指定地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

4.4.3 供应商不得在投标截止时间以后修改投标文件。

4.4.4 供应商不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。

4.4.5 采购代理机构接收的所有投标文件，均不予退还。

## 五、投标文件启封及评审

### 5.1 投标文件启封

5.1.1 采购人、采购代理机构按采购文件规定的时间和地点启封投标文件。

5.1.2 供应商法定代表人（授权代表）需持本人身份证件及法人授权委托书原件参加投标项目的开标活动。若法定代表人参加投标项目的开标活动，则无需提供法人授权委托书，但需持本人身份证件办理有关手续。

5.1.3 供应商必须在投标截止时间前办理完毕签名报到、递交投标文件以及其它采购文件所规定的应在投标截止时间前完成的事项（如样品递交等）。

5.1.4 投标文件启封时，供应商代表、公证员（必要时）将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的报价以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

5.1.5 **若投标文件未密封，采购代理机构将拒绝接收该供应商的投标文件。**

5.1.6 按照第 4.4.1 条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

### 5.2 评标委员会

评标委员会按照法律法规及相关文件的规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并推荐确定中标供应商候选人。

### 5.3 对投标文件的资格性审查和符合性审查

5.3.1 资格性审查的内容包括：

- (1) 供应商资质（采购文件第一章要求）；

- (2) 投标保证金交纳情况（采购文件第二章供应商须知前附表要求）；
- (3) 投标报价是否超过最高限价。

5.3.2 符合性审查的内容包括：

- (1) 投标文件的有效性(签署、盖章情况等)；
- (2) 投标文件的完整性（正本、副本、内容等）；
- (3) 对采购文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）；
- (4) 响应供应商串通投标情形审查。

**采购代理机构和采购人代表依法对投标供应商的资质进行审查,以上资格性审查的内容只要有一条不满足,则投标文件无效。**

**评标委员会依法对投标供应商的符合性进行审查,以上符合性审查的内容只要有一条不满足,则投标文件无效。**

5.3.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于采购文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所响应的范围、质量、数量和服务期限等明显不能满足采购文件的要求。重大负偏离的认定须经多数评标委员会成员同意作出结论。

**判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身,而不寻求外部证据。**

5.3.4 评标委员会在初审中,投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

- (1) 开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表为准;
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。
- (5) 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,若供应商不同意以上修正,将被视为无效投标。

## 5.4 投标文件的澄清

5.4.1 在评标期间,评标委员会有权要求供应商对其投标文件中含义不明确、同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受质询。

5.4.2 评标委员会认为有必要,可以要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并由法定代表人或其授权代表签字,且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容(范围仅限采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款)。供应商的书面澄清材料作为投标文件的补充。

5.4.3 供应商不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

5.4.4 并非每个供应商都将被要求澄清。

## 5.5 评标及中标

5.5.1 评标委员会将对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

5.5.2 评标委员会按采购文件第三章中公布的评审办法对每份合格投标文件进行评审，确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人，**任何单项因素的最优不能作为中标的保证。**

5.5.3 评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容存在违反国家有关规定的，评标工作停止，采购代理机构修改采购文件后重新组织采购活动。

## 5.6 评标过程保密

5.6.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评标工作无关的人员。

5.6.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作无效处理。

5.6.3 在评标期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

## 5.7 投标截止时间结束后参加供应商不足三家情况的处理

投标截止后投标供应商不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标供应商不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（一）采购文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（二）采购文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准（不需要审批的除外）。

（三）评标委员会如建议对采购方式进行改变，供应商应在规定时间内以书面方式表达自己的意见（是否同意参加竞争性谈判、单一来源采购等），规定时间内不表达意见的，视同不参加。

## 5.8 废标 (终止采购活动)

出现下列情形之一的, 将予废标 (终止采购活动) :

- 5.8.1 需要审批的项目符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的;
- 5.8.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 5.8.3 供应商的报价均超过了最高限价, 采购人不能支付的;
- 5.8.4 因重大变故, 采购任务取消的。

## 5.9 有下列情形之一的, 视为投标供应商串通投标, 其投标无效:

- 5.9.1 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;
- 5.9.2 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- 5.9.3 不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 5.9.4 不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- 5.9.5 不同投标供应商的投标文件相互混装;
- 5.9.6 不同投标供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

# 六、合同授予及签订

## 6.1 确定中标、成交供应商

6.1.1 采购人严格按照本采购文件的约定和有关规定确定中标供应商。中标供应商将在原公告媒体上公示。

6.1.2 供应商出现下列情况之一的, 将被取消中标供应商资格, 没收投标保证金:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- (3) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的;
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
- (5) 不符合法律、法规的规定。

## 6.2 质疑处理

6.2.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

6.2.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。并在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

6.2.3 质疑必须由供应商的法定代表人或授权代表（投标文件中所确定的，如递交质疑者不是投标文件中确定的授权代表，须由供应商另行出具授权）以送达或邮寄的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）采购人或采购代理机构有权不予受理。

6.2.4 质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；供应商为法人或其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑人委托代理人质疑的，应当向采购代理机构提交法人授权委托书，其法人授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

6.2.5 采购代理机构收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购代理机构将告知质疑人进行补正。

质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者超过期限后未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购代理机构有权不予受理。

6.2.6、对于内容、格式符合规定的质疑函，采购代理机构将在七个工作日内以书面形式作出答复，其内容不得泄露国家秘密、其他供应商商业秘密和个人隐私。

### **6.3 中标通知书**

6.3.1 确定中标供应商后,向中标供应商发出中标通知书。

6.3.2 中标通知书是合同的组成部分。

### **6.4 签订合同**

6.4.1 中标、成交供应商应当在中标通知书发出之日起三十日内,按照采购文件确定的事项与采购人签订采购合同,如中标人未按要求签订合同并给采购人和采购代理机构造成损失的,中标、成交供应商还应承担赔偿责任。

6.4.2 中标供应商拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一候选人为中标供应商,也可以重新开展政府采购活动。

6.4.3 采购文件、中标供应商的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

6.4.4 签订合同后,中标供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意,中标供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同,中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的,中标供应商还应承担相应赔偿责任。

### 第三章 评标办法和定标原则

本项目共分为四个分包，按照分包一、分包二、分包三、分包四的顺序依次进行评标。四个分包投标人可兼投不可兼中。

若投标人在前一分包中被推荐为中标单位的，不再参与后续分包的评审；若后续分包中有效投标人不满三家的，则该分包作废/流标处理）。

本项目采用综合评分法，总分为 100 分，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标人。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评委委员会有权要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

#### 评标细则

##### (一) 资格性审查（通过/未通过）：

序号	评定标准	通过√	未通过X
1	资格证明文件		
2	投标保证金		
3	法定代表人授权书盖章原件		
4	投标报价是否超过最高限价		
5	满足落实政府采购政策需满足的资格要求		
6	中小企业声明函		

##### (二) 符合性审查（通过/未通过）：

序号	评定标准	通过√	未通过X
1	投标文件的有效性（是否签字盖章）		
2	投标文件的完整性 (1正5副，电子文件：1份（U盘）)		
3	符合采购文件第六章格式中(一、1-5)		
4	不存在重大负偏离		
5	响应供应商串通投标情形审查		

**(三) 评分因素及分值****分包一：其他公共楼宇分体机及多联机维保服务**

序号	评分项目	评分标准	分值
1	价格评分	价格分采用低价优先法计算，满足采购文件要求且最终响应价格最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照以下公式计算： 供应商报价得分 = (评审基准价 / 最终响应报价) × 15 (保留小数点后两位)。	15
2	人员配备	项目负责人： ①项目负责人资质：具有制冷与空调维护或暖通或暖通空调施工专业中级工程师及以上职称证的得 3 分，满分 3 分。(须提供 2025 年 04 月-2025 年 09 月响应单位为其连续缴纳的社会保险缴纳凭据 (须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章) 及有效职称证书复印件，专业以职称证书为准，如职称证书反映不出专业则必须提供正式职称评定申请材料复印件，否则不得分，原件备查。) ②项目负责人履历经验：项目负责人自 2022 年 9 月以来承担过类似空调维保业绩的，每提供一个得 1 分，满分 3 分。 (须提供项目负责人维保经验证明材料：须体现项目负责人、合同章等关键页；材料反映不出相关信息或者不提供不得分；项目负责人业绩与响应单位业绩 <b>不可重复计分</b> )	6
		项目维保团队其他人员： ①参与本项目人员具有“制冷与空调作业”特种作业操作证的，每提供一个得 2 分，满分 4 分。 ②参与本项目人员具有“焊接和热切割作业”特种作业操作证的，每提供一个得 2 分，满分 2 分。 ③参与本项目人员具有“电工作业”特种作业操作证的，每提供一个得 2 分，满分 2 分； ④参与本项目人员具有“高处作业”特种作业操作证的，每提供一个得 2 分，满分 2 分。 (以上均须提供人员有效证书复印件及 2025 年 04 月-2025 年 09 月响应单位为其连续缴纳的社会保险缴纳凭据 (须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章)，原件备查。同一人员证书不重复得分。)	10
3	类似项目业	响应单位自 2022 年 8 月以来 (以合同签订日期为准) 做过	6

	绩	<p>的类似项目（合同中有风冷热泵，中央空调等）业绩。每提供一个符合要求的业绩得 2 分，满分 6 分。（须提供合同复印件，至少包括合同的甲乙双方，合同详细标的和双方签章及生效时间，项目列表须注明用户联系人及联系方式，以备审查）</p> <p>在上述业绩中被服务方评价为优的，每提供一个得 1 分，最多 3 分。（提供评价为优的盖章证明材料）</p>	3
4	增值服务方案	<p>供应商针对本项目提出合理可行的维保增值服务方案：</p> <p>①每年室内机过滤网清洗与消毒次数，每增加 1 次得 2 分，满分 2 分</p> <p>②每年室内机冷凝器、接水盘及排水管的清洗和排堵次数，每增加 1 次得 2 分，满分 2 分</p> <p>③每年机组冷媒管路与止回阀进行检漏、紧固及调整次数，每增加 1 次得 2 分，满分 2 分；</p> <p>④每年室外机组清洗、检查与保养次数，每增加 1 次得 1 分，满分 2 分。</p> <p>（以上均须由供应商提供相关证明材料或承诺书并加盖公章，未提供不得分，须在合同附件中写明）</p>	8
5	维修方案	<p>根据各响应单位针对本项目维修方案的实施说明与描述的完整性、可行性、针对性等综合打分。</p> <p>方案完整、可行、有针对性得 9 分；</p> <p>方案完整性、可行性尚可的得 6 分；</p> <p>方案基本完整、可行的得 3 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	9
	维保方案	<p>根据各响应单位针对本项目维保方案的实施说明与描述的完整性、可行性、针对性等综合打分。</p> <p>方案完整、可行、有针对性得 9 分；</p> <p>方案完整性、可行性尚可的得 6 分；</p> <p>方案基本完整、可行的得 3 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	9
6	综合服务	<p>根据各响应单位针对本项目的质保措施、养护措施、应急方案与措施、人员安排、服务响应、驻场措施等进行综合打分。</p> <p>方案完整、可行、有针对性得 9 分；</p> <p>方案完整性、可行性尚可的得 6 分；</p> <p>方案基本完整、可行的得 3 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	9
7	应急响应	<p>在学校有重大活动时或者紧急情况，积极响应安排人员驻场服务，在故障发生 30 分钟内维修恢复得 9 分；</p>	9

		<p>在学校有重大活动时或者紧急情况，勉强响应安排人员驻场服务，在故障发生 60 分钟内维修恢复得 6 分；</p> <p>在学校有重大活动时或者紧急情况，不能够响应安排人员驻场服务，在故障发生 90 分钟内维修恢复得 3 分。</p> <p>90 分钟外不得分。（需提供承诺函，未提供不得分）</p>	
8	安全和文明服务措施	<p>根据各响应单位安全和文明服务措施的操作性等方面（如为高处安装、维护、拆除空调人员购买商业意外保险、文明服务制度等）进行评分。</p> <p>措施详细完善得 8 分；</p> <p>措施尚可的得 5 分；</p> <p>相对完善、基本齐全清晰得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	8
9	管理制度	<p>根据响应单位的内部管理架构、维保档案管理、综合协调方案及履行职责保障等进行综合评分。</p> <p>方案详细完整、流程清晰完善得 8 分；</p> <p>方案尚可的得 5 分；</p> <p>方案基本完整、流程基本清晰得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	8
合 计			<b>100</b>

## 分包二：学院实验楼分体机及多联机维保服务

序号	评分项目	评分标准	分值
1	价格评分	<p>价格分采用低价优先法计算，满足采购文件要求且最终响应价格最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照以下公式计算：</p> <p>供应商报价得分 = (评审基准价 / 最终响应报价) × 20 (保留小数点后两位)。</p>	20
2	人员配备	<p>项目负责人：</p> <p>①项目负责人资质：具有制冷与空调维护或暖通或暖通空调施工专业中级工程师及以上职称证的得 3 分，满分 3 分。(须提供 2025 年 04 月-2025 年 09 月响应单位为其连续缴纳的社会保险缴纳凭据 (须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章) 及有效职称证书复印件，专业以职称证书为准，如职称证书反映不出专业则必须提供正式职称评定申请材料复印件，否则不得分，原件备查。)</p> <p>②项目负责人履历经验：项目负责人自 2022 年 9 月以来承担过类似空调维保业绩的，每提供一个得 1 分，满分 3 分。(须提供项目负责人维保经验证明材料：须体现项目负责人、合同章等关键页；材料反映不出相关信息或者不提供不得分；项目负责人业绩与响应单位业绩不可重复计分)</p>	6
		<p>项目维保团队其他人员：</p> <p>①参与本项目人员具有“制冷与空调作业”特种作业操作证的，每提供一个得 2 分，满分 4 分。</p> <p>②参与本项目人员具有“焊接和热切割作业”特种作业操作证的，每提供一个得 2 分，满分 2 分。</p> <p>③参与本项目人员具有“电工作业”特种作业操作证的，每提供一个得 2 分，满分 2 分；</p> <p>④参与本项目人员具有“高处作业”特种作业操作证的，每提供一个得 2 分，满分 2 分。</p> <p>(以上均须提供人员有效证书复印件及 2025 年 04 月-2025 年 09 月响应单位为其连续缴纳的社会保险缴纳凭据 (须明</p>	10

		确缴费月份、个人姓名、缴费单位且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章)，原件备查。同一人员证书不重复得分。)	
3	类似项目业绩	响应单位自 2022 年 8 月以来 (以合同签订日期为准) 做过的类似项目 (合同中有风冷热泵, 中央空调等) 业绩。每提供一个符合要求的业绩得 2 分, 满分 6 分。(须提供合同复印件, 至少包括合同的甲乙双方, 合同详细标的和双方签章及生效时间, 项目列表须注明用户联系人及联系方式, 以备审查)	6
		在上述业绩中被服务方评价为优的, 每提供一个得 1 分, 最多 3 分。(提供评价为优的盖章证明材料)	3
4	增值服务方案	<p>供应商针对本项目提出合理可行的维保增值服务方案:</p> <p>①每年室内机过滤网清洗与消毒次数, 每增加 1 次得 2 分, 满分 2 分;</p> <p>②每年室内机冷凝器、接水盘及排水管的清洗和排堵次数, 每增加 1 次得 2 分, 满分 2 分;</p> <p>③每年室外机组清洗、检查与保养次数, 每增加 1 次得 1 分, 满分 1 分;</p> <p>(以上均须由供应商提供相关证明材料或承诺书并加盖公章, 未提供不得分, 须在合同附件中写明)</p>	5
5	维修方案	<p>根据各响应单位针对本项目维修方案的实施说明与描述的完整性、可行性、针对性等综合打分。</p> <p>方案完整、可行、有针对性得 9 分;</p> <p>方案完整性、可行性尚可的得 6 分;</p> <p>方案基本完整、可行的得 3 分;</p> <p>未提供的不得分。</p>	9
	维保方案	<p>根据各响应单位针对本项目维保方案的实施说明与描述的完整性、可行性、针对性等综合打分。</p> <p>方案完整、可行、有针对性得 9 分;</p> <p>方案完整性、可行性尚可的得 6 分;</p> <p>方案基本完整、可行的得 3 分;</p> <p>未提供的不得分。</p>	9

6	综合服务	<p>根据各响应单位针对本项目的质保措施、养护措施、应急方案与措施、人员安排、服务响应、驻场措施等进行综合打分。</p> <p>方案完整、可行、有针对性得 8 分；</p> <p>方案完整性、可行性尚可的得 5 分；</p> <p>方案基本完整、可行的得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	8
7	应急响应	<p>在学校有重大活动时或者紧急情况，积极响应安排人员驻场服务，在故障发生 30 分钟内维修恢复得 8 分；</p> <p>在学校有重大活动时或者紧急情况，勉强响应安排人员驻场服务，在故障发生 60 分钟内维修恢复得 5 分；</p> <p>在学校有重大活动时或者紧急情况，不能够响应安排人员驻场服务，在故障发生 90 分钟内维修恢复得 2 分。</p> <p>90 分钟外不得分。（需提供承诺函，未提供不得分）</p>	8
8	安全和文明服务措施	<p>根据各响应单位安全和文明服务措施的操作性等方面（如为高处安装、维护、拆除空调人员购买商业意外保险、文明服务制度等）进行评分。</p> <p>措施详细完善得 8 分；</p> <p>措施尚可的得 5 分；</p> <p>相对完善、基本齐全清晰得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	8
9	管理制度	<p>根据响应单位的内部管理架构、维保档案管理、综合协调方案及履行职责保障等进行综合评分。</p> <p>方案详细完整、流程清晰完善得 8 分；</p> <p>方案尚可的得 5 分；</p> <p>方案基本完整、流程基本清晰得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	8
合 计			100

## 分包三：学院实验楼一期自控及通风系统维保服务

序号	评分项目	评分标准	分值
1	价格评分	<p>价格分采用低价优先法计算，满足采购文件要求且最终响应价格最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照以下公式计算：</p> <p>供应商报价得分 = (评审基准价 / 最终响应报价) × 20 (保留小数点后两位)。</p>	20
2	人员配备	<p>项目负责人：</p> <p>①项目负责人资质：具有制冷与空调维护或暖通或暖通空调施工专业中级工程师及以上职称证的得 3 分，满分 3 分。(须提供 2025 年 04 月-2025 年 09 月响应单位为其连续缴纳的社会保险缴纳凭据 (须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章) 及有效职称证书复印件，专业以职称证书为准，如职称证书反映不出专业则必须提供正式职称评定申请材料复印件，否则不得分，原件备查。)</p> <p>②项目负责人履历经验：项目负责人自 2022 年 9 月以来承担过类似空调维保业绩的，每提供一个得 1 分，满分 3 分。(须提供项目负责人维保经验证明材料：须体现项目负责人、合同章等关键页；材料反映不出相关信息或者不提供不得分；项目负责人业绩与响应单位业绩不可重复计分)</p>	6
		<p>项目维保团队其他人员：</p> <p>①参与本项目人员具有“制冷与空调作业”特种作业操作证的，每提供一个得 2 分，满分 4 分。</p> <p>②参与本项目人员具有“焊接和热切割作业”特种作业操作证的，每提供一个得 2 分，满分 2 分。</p> <p>③参与本项目人员具有“电工作业”特种作业操作证的，每提供一个得 2 分，满分 2 分；</p> <p>④参与本项目人员具有“高处作业”特种作业操作证的，每提供一个得 2 分，满分 2 分。</p> <p>(以上均须提供人员有效证书复印件及 2025 年 04 月-2025 年 09 月响应单位为其连续缴纳的社会保险缴纳凭据 (须明</p>	10

		确缴费月份、个人姓名、缴费单位且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章)，原件备查。同一人员证书不重复得分。)	
3	类似项目业绩	响应单位自 2022 年 8 月以来 (以合同签订日期为准) 做过的类似项目 (合同中有风冷热泵, 中央空调等) 业绩。每提供一个符合要求的业绩得 2 分, 满分 6 分。(须提供合同复印件, 至少包括合同的甲乙双方, 合同详细标的和双方签章及生效时间, 项目列表须注明用户联系人及联系方式, 以备审查)	6
		在上述业绩中被服务方评价为优的, 每提供一个得 1 分, 最多 3 分。(提供评价为优的盖章证明材料)	3
4	增值服务方案	<p>供应商针对本项目提出合理可行的维保增值服务方案:</p> <p>①每年初效与中效过滤器更换次数, 每增加一次得 2 分, 满分 2 分;</p> <p>②每年风机盘管系统的清洗与保养次数, 每增加一次得 1 分, 满分 2 分;</p> <p>③每年排风机组、送排风风口的清洗与保养次数, 每增加 1 次得 1 分, 满分 1 分;</p> <p>(以上均须由供应商提供相关证明材料或承诺书并加盖公章, 未提供不得分, 须在合同附件中写明)</p>	5
5	维修方案	<p>根据各响应单位针对本项目维修方案的实施说明与描述的完整性、可行性、针对性等综合打分。</p> <p>方案完整、可行、有针对性得 9 分;</p> <p>方案完整性、可行性尚可的得 6 分;</p> <p>方案基本完整、可行的得 3 分;</p> <p>未提供的不得分。</p>	9
	维保方案	<p>根据各响应单位针对本项目维保方案的实施说明与描述的完整性、可行性、针对性等综合打分。</p> <p>方案完整、可行、有针对性得 9 分;</p> <p>方案完整性、可行性尚可的得 6 分;</p> <p>方案基本完整、可行的得 3 分;</p> <p>未提供的不得分。</p>	9

6	综合服务	<p>根据各响应单位针对本项目的质保措施、养护措施、应急方案与措施、人员安排、服务响应、驻场措施等进行综合打分。</p> <p>方案完整、可行、有针对性得 8 分；</p> <p>方案完整性、可行性尚可的得 5 分；</p> <p>方案基本完整、可行的得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	8
7	应急响应	<p>在学校有重大活动时或者紧急情况，积极响应安排人员驻场服务，在故障发生 30 分钟内维修恢复得 8 分；</p> <p>在学校有重大活动时或者紧急情况，勉强响应安排人员驻场服务，在故障发生 60 分钟内维修恢复得 5 分；</p> <p>在学校有重大活动时或者紧急情况，不能够响应安排人员驻场服务，在故障发生 90 分钟内维修恢复得 2 分。</p> <p>90 分钟外不得分。（需提供承诺函，未提供不得分）</p>	8
8	安全和文明服务措施	<p>根据各响应单位安全和文明服务措施的操作性等方面（如为高处安装、维护、拆除空调人员购买商业意外保险、文明服务制度等）进行评分。</p> <p>措施详细完善得 8 分；</p> <p>措施尚可的得 5 分；</p> <p>相对完善、基本齐全清晰得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	8
9	管理制度	<p>根据响应单位的内部管理架构、维保档案管理、综合协调方案及履行职责保障等进行综合评分。</p> <p>方案详细完整、流程清晰完善得 8 分；</p> <p>方案尚可的得 5 分；</p> <p>方案基本完整、流程基本清晰得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	8
合 计			100

### 分包四：学院实验楼一期风冷热泵主机维保服务

序号	评分项目	评分标准	分值
1	价格评分	<p>价格分采用低价优先法计算，满足采购文件要求且最终响应价格最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照以下公式计算：</p> <p>供应商报价得分 = (评审基准价 / 最终响应报价) × 20 (保留小数点后两位)。</p>	20
2	人员配备	<p>项目负责人：</p> <p>①项目负责人资质：具有制冷与空调维护或暖通或暖通空调施工专业中级工程师及以上职称证的得 3 分，满分 3 分。(须提供 2025 年 04 月-2025 年 09 月响应单位为其连续缴纳的社会保险缴纳凭据 (须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章) 及有效职称证书复印件，专业以职称证书为准，如职称证书反映不出专业则必须提供正式职称评定申请材料复印件，否则不得分，原件备查。)</p> <p>②项目负责人履历经验：项目负责人自 2022 年 9 月以来承担过类似空调维保业绩的，每提供一个得 1 分，满分 3 分。(须提供项目负责人维保经验证明材料：须体现项目负责人、合同章等关键页；材料反映不出相关信息或者不提供不得分；项目负责人业绩与响应单位业绩不可重复计分)</p>	6
		<p>项目维保团队其他人员：</p> <p>①参与本项目人员具有“制冷与空调作业”特种作业操作证的，每提供一个得 2 分，满分 4 分。</p> <p>②参与本项目人员具有“焊接和热切割作业”特种作业操作证的，每提供一个得 2 分，满分 2 分。</p> <p>③参与本项目人员具有“电工作业”特种作业操作证的，每提供一个得 2 分，满分 2 分；</p> <p>④参与本项目人员具有“高处作业”特种作业操作证的，每提供一个得 2 分，满分 2 分。</p> <p>(以上均须提供人员有效证书复印件及 2025 年 04 月-2025 年 09 月响应单位为其连续缴纳的社会保险缴纳凭据 (须明</p>	10

		确缴费月份、个人姓名、缴费单位且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章)，原件备查。同一人员证书不重复得分。)	
3	类似项目业绩	响应单位自 2022 年 8 月以来 (以合同签订日期为准) 做过的类似项目 (合同中有风冷热泵, 中央空调等) 业绩。每提供一个符合要求的业绩得 2 分, 满分 6 分。(须提供合同复印件, 至少包括合同的甲乙双方, 合同详细标的和双方签章及生效时间, 项目列表须注明用户联系人及联系方式, 以备审查)	6
		在上述业绩中被服务方评价为优的, 每提供一个得 1 分, 最多 3 分。(提供评价为优的盖章证明材料)	3
4	增值服务方案	<p>供应商针对本项目提出合理可行的维保增值服务方案:</p> <p>①每年对破损、老化的保温材料进行免费更换 1 次得 2 分, 满分 2 分;</p> <p>②每年免费进行冷冻油检测与安全阀校验 1 次得 2 分, 满分 2 分;</p> <p>③维保期内校方采购主机润滑油, 供应商免费更换 1 次得 1 分, 满分 1 分;</p> <p>(以上均须由供应商提供相关证明材料或承诺书并加盖公章, 未提供不得分, 须在合同附件中写明)</p>	5
5	维修方案	<p>根据各响应单位针对本项目维修方案的实施说明与描述的完整性、可行性、针对性等综合打分。</p> <p>方案完整、可行、有针对性得 9 分;</p> <p>方案完整性、可行性尚可的得 6 分;</p> <p>方案基本完整、可行的得 3 分;</p> <p>未提供的不得分。</p>	9
	维保方案	<p>根据各响应单位针对本项目维保方案的实施说明与描述的完整性、可行性、针对性等综合打分。</p> <p>方案完整、可行、有针对性得 9 分;</p> <p>方案完整性、可行性尚可的得 6 分;</p> <p>方案基本完整、可行的得 3 分;</p> <p>未提供的不得分。</p>	9

6	综合服务	<p>根据各响应单位针对本项目的质保措施、养护措施、应急方案与措施、人员安排、服务响应、驻场措施等进行综合打分。</p> <p>方案完整、可行、有针对性得 8 分；</p> <p>方案完整性、可行性尚可的得 5 分；</p> <p>方案基本完整、可行的得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	8
7	应急响应	<p>在学校有重大活动时或者紧急情况，积极响应安排人员驻场服务，在故障发生 30 分钟内维修恢复得 8 分；</p> <p>在学校有重大活动时或者紧急情况，勉强响应安排人员驻场服务，在故障发生 60 分钟内维修恢复得 5 分；</p> <p>在学校有重大活动时或者紧急情况，不能够响应安排人员驻场服务，在故障发生 90 分钟内维修恢复得 2 分。</p> <p>90 分钟外不得分。（需提供承诺函，未提供不得分）</p>	8
8	安全和文明服务措施	<p>根据各响应单位安全和文明服务措施的操作性等方面（如为高处安装、维护、拆除空调人员购买商业意外保险、文明服务制度等）进行评分。</p> <p>措施详细完善得 8 分；</p> <p>措施尚可的得 5 分；</p> <p>相对完善、基本齐全清晰得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	8
9	管理制度	<p>根据响应单位的内部管理架构、维保档案管理、综合协调方案及履行职责保障等进行综合评分。</p> <p>方案详细完整、流程清晰完善得 8 分；</p> <p>方案尚可的得 5 分；</p> <p>方案基本完整、流程基本清晰得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	8
合 计			100

## 第四章 项目采购需求

**注：本章均为实质性要求，不允许负偏离，否则作为无效响应。**

### 一、项目基本要求

投标人需根据国家和地方有关空调设施的安装、调试、检测、维修等法规和技术规范，对项目空调系统设施的正常运行提供日常、月、季度、半年度、全年维修保养服务。

在保证空调正常运行的前提下，应当包含但不限于招标文件要求的维保内容，维保内容包含：空调系统运行过程中发生故障的抢修工作；调换系统运行过程中损耗、失效的设备及零部件；定期对空调系统相关的设施、设备进行维护、保养和清洗，保证系统正常运行；每周应至少安排四个工作日进行日常巡检等。

投标人在维保期内应配足专业且经验丰富的维保人员，维保人员要求进行过针对维保对象的专业培训，且具有3年以上从业经验，具备独立处理和熟练解决维保作业经验和能力。项目维保团队不少于5人（含项目负责人）。未经采购人同意投标人不可更换项目负责人，如项目负责人因刑事犯罪、伤病丧失工作能力、离职等不可抗力不能履行职责需要变更的，需提前7天报采购人审批，经同意后更换（提供承诺函，加盖公章）。

投标人在维保期内应备足易损件，在接到采购人空调设施故障的通知后应在4小时内派人前往检查维修并在24小时内维修至能正常运行。若需定制配件请在12小时内确认修复时间，投标人需提供全天候的维修服务，且每周驻场不少于4个工作日，每日不少于4小时（提供承诺函，加盖公章）。

投标人全力维护好现有空调设备，如需更换大件（如压缩机、电脑主板等）须双方确认后更换，费用由投标人承担。更换过的设备应有质保期，更换的主要设备及配件必须与原品牌、型号一致，并经校方管理人员签字确认，提供合格证等相关资料。如原厂配件停产，需

提供相应厂家说明, 并经采购人认可同意后可找同类产品替代, 替代产品的性能指标不低于原厂配件指标。

投标人需按维保方案定期向采购人报告合同范围内的空调设施、设备的运行情况, 提供空调设施检查、处理的档案文字资料并需采购人确认; 配合采购人负责做好空调设施资料建档工作, 及时更新老的资料; 配合采购人及上级主管部门组织的检查、培训其他相关工作。

采购人提供《空调系统维修保养记录表》统一格式(详见第五章采购合同附件四), 投标人需在中标后根据维保招标内容要求及投标响应内容完善记录表“设备/设施名称”及“所在位置”内容, 经采购人审核同意后, 维保期内每月以该固定格式填写并提交记录表。

投标人需提供各类空调系统(包括但不限于水机组、多联机、分体机等)常规维修保养报价清单, 如线路检查、系统加氟、清洗滤网、更换配件人工费等。维保期内, 如遇维保服务范围外的空调维修保养工作, 采购人可根据各分包中标供应商报价情况选用, 并按照供应商报价据实结算。

投标人在维保期须配备移动式空调(功率不小于1.5P)及应急风扇, 如遇重要区域空调故障及其他特殊情况, 维修期间采用移动式空调及应急风扇等措施保证维修区域内制热/制冷效果。**(提供承诺函, 加盖公章)**

维保期间如发生空调系统更新改造, 更换后的空调系统在质保期内发生质量问题由改造施工单位处理, 投标人负责系统日常巡检及维护保养; 质保期后投标人负责该空调系统的各项维修与保养。

## 二、技术要求（分包一、分包二：分体机及多联机维保）

### （一）维保服务内容

#### 1、每月检查服务内容

- (1) 检查测温探头，损坏的探头及时更换；
- (2) 检查机组运行记录，分析数据；
- (3) 检查扇叶，松动的重新紧固；
- (4) 检查风机电机的工作情况，轴承缺油应添加润滑脂；
- (5) 检查压缩机、风机的工作电流；
- (6) 检查压缩机工作时各部位的温度；
- (7) 检查氟系统压力，氟系统压力异常时应查明原因，提出处理方案。
- (8) 对电控柜内部进行清洁，紧固所有接线螺丝；
- (9) 检查膨胀阀、换相阀、电磁阀等阀件的工作状况；
- (10) 检查自动控制系统的动作程序；
- (11) 检查空调器的震动性、噪声；
- (12) 对风换热器检查；
- (13) 对主机机壳进行去污除锈处理；

内容包括：压缩机冷媒状况、气管、液管的固定情况、冷凝水的排放情况、冷凝水管的固定情况、冷凝器翅片、室外机的散热情况、压缩机的吸气温度和排气温度、设备电线的连接及绝缘情况等。

- (14) 清洗室外机冷凝器服务；
- (15) 其它按国家规范和行业规定必须完成的工作。

#### 2、每月空调室内机的保养

- (1) 检查风机有无擦壳现象，如有，及时解决；
- (2) 检查电子膨胀阀的工作情况；
- (3) 检查水泵及浮子开关的工作情况；
- (4) 检查风扇电机有无异常，现场能解决的问题，当天解决；
- (5) 检查室内控制器有无异常情况，如有，及时维修；
- (6) 检查集水盘的排水是否通畅。

### 3、每半年空调系统的清洗

- (1) 末端过滤网的清洗；
- (2) 空调风冷器的清洗：用风冷器的专用清洗剂进行清洗，以达到除尘效果，提高空调的制冷/制热效果。

## **(二) 其他运行服务要求**

- 1、投标人派技术人员，对设备表的设备进行每半个月的巡查检测和维修；
- 2、抄记详细的运行记录，要求运行记录详细、全面并向采购人呈交详细的运行报告。  
每半个月对设备进行一次例行巡检，保证设备安全正常运行并提交维护小结报告。每年提交一份设备年度运行情况总结报告，并针对设备的现状提出下年的运行及维护建议；
- 3、当中央空调系统发生故障时，投标人派员作应急处理，抢修人员应在接到通知后 4 个小时内到达现场进行抢修，直至系统恢复正常运行。
- 4、在采购人零配件具备的情况下修理工作连续进行，加班加点，直至设备修好投入正  
常运行为止；
- 5、当故障因零件或其他原因不能即时修复时，应报告采购人，并拟定维修方案及工期；
- 6、必须在合同中自行拟定无法履行合同保障承诺书。

## **(三) 项目要求**

- 1、根据国家和地方有关中央空调设施的安装、调试、检测、维修等法规和技术规范，对项目中央空调系统设施的正常运行提供日常、月、季度、半年度、全年维修保养服务。
- 2、在保证空调正常运行的前提下，应当包含但不限于招标文件要求的维保内容。
- 3、维保范围为：空调系统运行过程中发生故障的抢修工作；调换系统运行过程中损耗、失效的设备及零部件；定期对空调系统相关的设施、设备进行维护、保养和清洗，保证系统正常运行。
- 4、应备足易损件，在接到采购人空调设施故障的通知后应在 4 小时内派人前往检查维修并在 48 小时内维修至能正常运行。
- 5、应包含所有配件维修费用，采购人不再承担任何维保费用。如涉及更换压缩机等大件应及时告知，经采购人许可后及时完成工作，维修保养时自理各种维修工具。
- 6、按维保方案定期向采购人报告合同范围内的空调设施、设备的运行情况，提供空调设施检查、处理的档案文字资料并需采购人确认；配合采购人负责做好空调设施资料建档工作，及时更新老的资料；配合采购人及上级主管部门组织的检查、培训其他相关工作。
- 7、响应时应提供常用易损部件和耗材的品牌、规格和价格清单。

#### (四) 维保清单

##### 分包一：

序号	名称	型号	品牌	单位	数量
<b>(一) 教学楼</b>					
1	室内机	/	三星	台	61
2	室外机	RMAH300GAM1	三星	台	19
3	A 教学楼 四面出风嵌入 室内机	MDV-100Q4/N1-C	美的	台	117

4	A 教学楼 四面出风嵌入 室内机	/	格力	台	4
5	B 教学楼 四面出风嵌入 室内机	MDV-112Q4/N1-C	美的	台	172
6	B 教学楼 四面出风嵌入 室内机	/	格力	台	4
7	B 教学楼 四面出风嵌入 室内机	/	海尔	台	10
8	B 教学楼 直流变频多联 式热泵机组	DLR-735W5/DCM-ARVX7 (A)	奥克斯	台	33
9	C 教学楼 四面出风嵌入 室内机	MDV-125Q4/N1-C	美的	台	42
10	D 教学楼 四面出风嵌入 室内机	/	海尔	台	4
11	D、E 教学楼 四面出风嵌 入室内机	MDV-90Q4/N1-C	美的	台	14
12	D、E 教学楼 四面出风嵌 入室内机	MDV-100Q4/N1-C	美的	台	40
13	D、E 教学楼 四面出风嵌 入室内机	MDV-112Q4/N1-C	美的	台	38
14	D、E 教学楼 四面出风嵌 入室内机	MDV-125Q4/N1-C	美的	台	54

15	D、E 教学楼 四面出风嵌入室内机	MDV-140Q4/N1-C	美的	台	87
16	A、B、C 教学楼 室外机组	/	美的	台	36
17	D、E 教学楼 室外机组	MDV-450W/DSN1	美的	台	6
18	D、E 教学楼 室外机组	MDV-560W/DSN1	美的	台	39
19	A、B、C 教学楼 集中控制系统	含脉冲转换器、机组集中控制器、机组监控器、系统主机及线路等	美的	套	1
20	D、E 教学楼 脉冲转换器	WLJFRJ-3.0	美的	台	1
21	D、E 教学楼 机组集中控制器	CCMO3	美的	台	4
22	D、E 教学楼 机组监控器	CCMO2	美的	台	4
23	D、E 教学楼 集中控制系统	含主机及线路	美的	套	1
24	教师休息室空调	/	格力	台	22
25	教师休息室空调	KFR-72LW/DY-IB(R2)	美的	台	1
<b>(二) 图书馆</b>					
1	空调室外机	RAS-560FSN1Q	日立	台	14
2	空调室外机	RAS-630FSN1Q	日立	台	1
3	空调室外机	RAS-690FSN1Q	日立	台	1
4	空调室外机	RAS-730FSN1Q	日立	台	9

5	空调室外机	RAS-800FSN1Q	日立	台	7
6	空调室外机	RAS-850FSN1Q	日立	台	15
7	空调室外机	RAS-900FSN1Q	日立	台	12
8	空调室内机	/	日立	台	95
<b>(三) 行政楼</b>					
1	一拖四空调	MDV-530W/DSN1-910 I	美的	台	1
2	会议区柜式空调	RF26W/SD-C	美的	台	18
3	会议区天井式空调	KFR-120t2w/sdy	美的	台	13
5	会议区天井式空调	KFR-75t2w/sdy	美的	台	5
4	会议区天井式空调	KFR-50t2w/dy-d	美的	台	1
<b>(四) 第一食堂</b>					
1	室内机	/	日立	台	118
2	室外机	/	日立	台	59
<b>(五) 体育馆</b>					
1	篮球馆空调	KFR-250LM/730	海尔	台	24
2	羽毛球馆空调	KFR-250LM/730	海尔	台	4
3	乒乓球馆空调	KFRD-120LM/6302	海尔	台	4
4	健身房空调	KFRD-120LM/6302	海尔	台	2
5	其他教室空调	KFRD-120LM/6302	海尔	台	16

**分包二:**

序号	名称	型号	品牌	单位	数量
----	----	----	----	----	----

<b>(一) 学院实验楼一期多联机</b>					
1	环绕气流嵌入式室内机	FXFP90LVC	大金	台	39
2	中静压风管式室内机	FXSP150CA	大金	台	1
3	中静压风管式室内机	FXSP140CA	大金	台	7
4	中静压风管式室内机	FXSP125CA	大金	台	6
5	中静压风管式室内机	FXSP112CA	大金	台	4
6	中静压风管式室内机	FXSP100CA	大金	台	17
7	中静压风管式室内机	FXSP90CA	大金	台	21
8	中静压风管式室内机	FXSP56CA	大金	台	30
9	中静压风管式室内机	FXSP80CA	大金	台	7
10	中静压风管式室内机	FXSP28CA	大金	台	106
11	中静压风管式室内机	FXSP36CA	大金	台	1
12	中静压风管式室内机	FXSP71CA	大金	台	2
13	变频多联室外机	RUXYQ30BA	大金	台	2
14	变频多联室外机	RUXYQ26BA	大金	台	2
15	变频多联室外机	RUXYQ20BA	大金	台	1
16	变频多联室外机	RUXYQ24BA	大金	台	3
17	变频多联室外机	RUXYQ18BA	大金	台	4
18	变频多联室外机	RUXYQ16BA	大金	台	5
19	变频多联室外机	RUXYQ14BA	大金	台	12
20	变频多联室外机	RUXYQ10BA	大金	台	1
21	变频多联室外机	RUXYQ12BA	大金	台	2

<b>(二) 学院实验楼一期分体机</b>					
1	空调	KDD050	国祥	台	4
2	空调	KDD100	国祥	台	11
3	空调	Kfrd56QW	海尔	台	5
4	一拖二空调	Kfrd80QW	海尔	台	2
5	空调	1.5P 挂机	海尔	台	1
<b>(三) 学院实验楼一期新风空调</b>					
1	新风管道机室内机	ZGIX400Ⅲ	知名	台	2
2	变风量变频空调室内机	ZGIX400ⅢB	知名	台	4
3	新风管道机室内机	ZGIX460Ⅲ	知名	台	4
4	新风管道机室内机	ZGIX600Ⅲ	知名	台	3
5	新风管道机室内机	ZGIX800Ⅲ	知名	台	4
6	新风管道机室外机	ZGOX400Ⅲ	知名	台	2
7	变风量变频空调室外机	ZGOX400Ⅲ	知名	台	4
8	新风管道机室外机	ZGOX460Ⅲ	知名	台	4
9	新风管道机室外机	ZGOX600Ⅲ	知名	台	3
10	新风管道机室外机	ZGOX800Ⅲ	知名	台	4
11	冷凝排风热回收新风空调机组	ZZIR350ⅢL	知名	台	1
<b>(四) 学院实验楼二期多联机</b>					
1	四面出风室内机	MMU-AP0244HYF-C	东芝	台	12
2	四面出风室内机	MMU-AP0274HYF-C	东芝	台	6

3	四面出风室内机	MMU-AP0304HYF-C	东芝	台	130
4	四面出风室内机	MMU-AP0364HYF-C	东芝	台	30
5	四面出风室内机	MMU-AP0424HYF-C	东芝	台	3
6	四面出风室内机	MMU-AP0484HYF-C	东芝	台	40
7	四面出风室内机	MMU-AP0564HYF-C	东芝	台	12
8	超薄风管式室内机	MMD-AP0096MPHYF-C	东芝	台	82
9	超薄风管式室内机	MMD-AP0126MPHYF-C	东芝	台	53
10	超薄风管式室内机	MMD-AP0156MPHYF-C	东芝	台	58
11	超薄风管式室内机	MMD-AP0186MPHYF-C	东芝	台	18
12	标准风管式室内机	MMD-AP0246BHYF-C	东芝	台	43
13	标准风管式室内机	MMD-AP0276BHYF-C	东芝	台	8
14	标准风管式室内机	MMD-AP0306BHYF-C	东芝	台	3
15	标准风管式室内机	MMD-AP0366BHYF-C	东芝	台	18
16	标准风管式室内机	MMD-AP0486BHYF-C	东芝	台	37
17	标准风管式室内机	MMD-AP0566BHYF-C	东芝	台	17
18	多联外机	MMY-MHP0804HT8-C1F	东芝	台	11
19	多联外机	MMY-MHP1004HT8-C1F	东芝	台	2
20	多联外机	MMY-MHP1204HT8-C1F	东芝	台	5
21	多联外机	MMY-MHP1604HT8-C1F	东芝	台	5
22	多联外机	MMY-HP2214HT8-C1F	东芝	台	10
23	多联外机	MMY-HP2414HT8-C1F	东芝	台	2
24	多联外机	MMY-HP2614HT8-C1F	东芝	台	1

25	多联外机	MMY-HP2814HT8-C1F	东芝	台	4
26	多联外机	MMY-HP3014HT8-C1F	东芝	台	2
27	多联外机	MMY-HP3214HT8-C1F	东芝	台	2
28	多联外机	MMY-HP3414HT8-C1F	东芝	台	1
29	多联外机	MMY-HP3614HT8-C1F	东芝	台	1
30	多联外机	MMY-HP3814HT8-C1F	东芝	台	3
31	多联外机	MMY-HP4014HT8-C1F	东芝	台	10
32	多联外机	MMY-HP4214HT8-C1F	东芝	台	2
33	多联外机	MMY-HP4824HT8-C1F	东芝	台	4
34	多联外机	MCY-MHP0505HT-CF	东芝	台	3
35	多联外机	MCY-MHPO305HT-CF	东芝	台	10
<b>(五) 学院实验楼二期分体机</b>					
1	一拖一商用外机 5HP	RAV-SM1405ATY-C	东芝	台	1
2	一拖一商用外机 3HP	RAV-SM804ATP-C	东芝	台	9
3	一拖一商用内机 5HP	RAV-SM1404UTY-C	东芝	台	1
4	一拖一商用内机 3HP	RAV-SM804UTY-C	东芝	台	9
5	嵌入式空调	RFD-72QW/DN8Y-D(D3)	美的	台	1
6	嵌入式空调	RFD-120QW/SDN8Y-D(D 3)	美的	台	3

### 三、技术要求（分包三：自控及通风系统维保）

#### （一）服务目标

1、由投标人维修工程师配合采购人系统操作工程师的日常维护，定期对系统进行巡检和测试，及时发现和消除系统隐患，一旦发生故障，在备品备件上会得到优先供应，尽量缩短排除故障的时间，保证系统的正常运行。

2、根据采购人的要求可不断提高、改进系统功能，扩展系统，使系统充分发挥使用效率，为采购人在提高管理服务及节能方面得到效益。

3、通过对系统的全面维护保养，提高系统中各设备的使用寿命，为采购人减少开支，从而增加效益。

#### （二）通用要求

1、投标人必须针对需要长期维护的系统：

(1) 风机盘管空调系统； (2) 新风系统； (3) 无动力补风系统；

(4) 实验楼排风系统； (5) 实验楼通风自控系统； (6) 实验楼空调水系统；

投标人要针对各系统制定详细科学的维保管理制度和完善的维保措施，保证各系统正常运行。投标人承担以下设备的维护及维修，包括但不限于：

序号	系统	维保内容
1	风机盘管空调系统	1 风机盘管(包括滤网、风机皮带、轴承、电机等)
		2 温度传感器，液晶线控器等
2	无动力补风系统	1 无动力新风换热设备
		2 风管、保温、滤网等
3	实验室排风系统	1 变频/定频排风风机（风机皮带、轴承、电机等）
		2 排风管道、变径、风帽等
		3 风阀、风口等
4	实验楼新风系统	1 全新风送风机组(包括滤网、风机皮带、轴承、电机等)
		2 风阀、风口等
		3 新风管道、保温等
5	实验楼通风自控系统	1 新风管道定/变风量阀、执行器

		2 排风管道定/变风量阀、执行器
		3 通风柜自控部件 (面风速传感器、控制器、电源模块、变压器、位移传感器、变风量阀等)
		4 中央监控系统 (DCU、各种传感器、上位机、系统软件、房间控制器、打印机等)
		5 变频器、控制柜
		6 通风柜面风速检测、调试校验及风量、风速测量报告
		7 系统气流稳定性 (维持稳定的房间换气次数及负压状态)
		6

2、投标人根据采购人提供的说明书、设计图纸等资料，熟悉系统内各类设备、配件、控制系统的功能操作以及各类管道铺设路线等，以便制定详细的巡检路线和维保措施。

3、投标人必须建立严格的周期巡检制度，对各系统相关的供电、暖通、水系统等也要进行检视，做好巡检记录和登记，对影响各系统正常运转的非维保范围的问题及时上报采购人主管部门。

4、投标人在维护保养和检修期间，尽量错开采购人单位正常上班工作时段；如确需在工作时段进行维保和检修，必须制定合理的维修次序和方案，在得到采购人主管部门的同意后方可施工，减小系统停机对采购人正常工作的影响。

5、投标人要制定详细的应急处置预案，从容应对停电、停水以及突发性的事件，避免或降低其对各系统的损坏。对于应急处置不当或维保不力所造成损失，投标人需要承担相应赔偿责任。

6、投标人日常维护期间要积极配合采购人及政府组织的对各系统运行状况考核的各类专项检测，并提供必要的维保记录等资料。

7、在不涉及投标人核心保密资料的前提下，投标人有义务为采购人提供必要的人员操作培训和指导。

8、响应时间要求：

(1) 采购人在日常工作中发现系统出现报警应及时通知投标人，投标人在得到通知迅速做出反应，采购人应配合投标人先作简单的应急处理。

(2) 采购人无能力处理该故障时，对于不影响运行的一般故障，投标人应争取在 48 小时内到达现场进行故障处理。

(3) 对于影响采购人正常工作运行的故障，需要进行配件更换的，投标人要在 24 小时内解决故障；复杂故障或需要较长维修时间的，投标人应在最短时间内上报采购人，并将维修方案和预计修复时间报知采购人。

9、合同期内所发生的人工费、运输寄送费、搬运费、差旅费等费用均由投标人承担，维修涉及配件更换的，配件费用和安装费均由投标人承担。

10、投标人对采购人委托购买的易损配件要建立严格的采购、到货检验和登记制度，确保配件为原厂配件，并保证配件的合格性和使用寿命，对因不合格配件导致的损失由投标人承担。因厂家停产等原因不能提供原厂配件时，经采购人认可同意后可寻找同类产品替代，但替代产品的性能指标不低于原厂配件指标。

11、投标人要确保合同执行期间施工资质和维保人员的作业资质有效性，维保人员要求进行过针对维保对象的专业培训，且具有 3 年以上从业经验，具备独立处理和熟练解决维保作业经验和能力，维保人员要相对固定，不得频繁更换。

12、为延长各系统及相关设备的使用寿命或维保周期，投标人可在常规投标人案的基础上，根据实验楼的使用状况，提出科学合理的优化措施，经采购人主管部门同意后方可运作实施，否则不得更改已制定的维保方案。

13、维保考核要求：为有效监督和科学评价投标人维保绩效，由采购人作为发起人，成立维保考核小组，小组成员由采购人管理部门、使用部门及采购人聘请的具有合法资质的第三方评定检测机构组成，考核方式、考评项目和评分标准由采购人负责制定，定期对投标

人的工作进行考评。对于考核项目、考评标准和考评意见产生的争议问题，投标人有权向考核组进行合理申诉。

### **(三) 各系统技术要求**

#### **1、风机盘管空调系统**

风机盘管安装在空调房间内，其工作状态和工作质量不仅影响到其应发挥的空调效果，而且影响到室内的噪声水平和空气质量。因此必须做好空气过滤网、滴水盘、盘管、风机等主要部件的日常维护保养工作，保证风机盘管正常发挥作用，不产生负面影响。

1.1 负责对实验楼的风机盘管进行维保，定期巡查设备是否正常运行。

1.2 负责清洗实验楼内部风机盘管滴水盘、盘管翅片，轴承加油保养等进行日常维保，对达到使用寿命或不能正常使用的配件必须定期更换。

1.3 负责对空气过滤网定期清洗，避免灰尘阻塞而影响通风量。

#### **2、实验楼无动力补风系统**

2.1 负责对实验楼的无动力新风换热设备进行维保，定期巡查设备是否正常运行。

2.2 负责对实验楼内部无动力新风换热系统管道、保温及管道上的各种电磁阀、手动阀等进行日常维保，对达到使用寿命或不能正常使用的配件必须定期更换。

2.3 负责对空气过滤网定期清洗，避免灰尘阻塞而影响通风量。

#### **3、实验室排风系统**

排风系统：实验楼排风系统分为两类系统，即房间排风系统、局部排风设备（通风柜、万向罩、不锈钢集气罩等）排风系统，所有废气经排风管道及排风风机汇集至屋面集中处理，处理达标后高空排放。

负责对实验楼内部铺设的排风管道及管道上的各种电磁阀、手动阀等进行日常维保，对达到使用寿命或不能正常使用的配件必须定期更换。

投标人要根据采购人实验楼功能和设备的差异需求，兼顾整体节能的原则，对各实验楼房间的排风量、排风阀门开合度、通风柜面风速、不同模式下房间换气次数等参数进行合理调校。

负责对实验楼楼顶的排风风机进行日常巡检和维保，对风机皮带保养和更换、风机轴承维护保养、电机润滑油更换、排风管道、变径管、风帽及机组的各类管件阀门清洗维护和更换等做出明确的规定和实施维保。

#### 4、实验室新风系统

新风系统：实验楼部分实验室送风系统为全新风系统，所有新风需经粗效、中效过滤，空调季节的冷、热处理。

为保证新风系统正常运转，投标人需要制定详细的新风系统方案，对新风机房的控制柜参数合理设置、机组滤网清洗和更换次数、风机皮带保养和更换、风机轴承维护保养、电机润滑油更换、新风管道及新风机组的各类管件阀门清洗维护和更换等做出明确的规定并实施维保。

负责对实验楼内部铺设的送新风管道及管道上的各种电磁阀、手动阀等进行日常维保，对达到使用寿命或不能正常使用的配件必须定期更换。

投标人要根据采购人实验楼功能和设备的差异需求，兼顾整体节能的原则，对各实验楼房间的送风量、送风阀门开合度、不同模式下房间换气次数等参数进行合理调校。

#### 5、实验楼通风自控系统

5.1 负责对实验楼所有的通风柜自控部件（面风速传感器、控制器、电源模块、变压器、位移传感器、变风量阀等）进行自校和维护，达到稳定安全的面风速控制指标，保通风柜对实验中有毒物质的防护，保证通风柜安全正常运转。负责通风柜面风速检测、通风柜面风速调试校验，并出具风量测量报告和通风柜面风速检测报告。

5.2 负责对中央监控系统（DDC、各种传感器、上位机、系统软件、房间控制器、打印机等）的日常监控巡视管理、调校与维护，并进行必要的监控系统软件升级服务。

5.3 确保送排风系统控制面板的正常使用，并负责对送排风系统参数数据进行优化，保证实验楼房间气流稳定性（维持稳定的房间换气次数及负压状态），进而实现实验楼最佳、节能状态运行。

5.4 负责对新风管道和排风管道的定/变风量阀、执行器进行校正、调整和日常维护以及定期更换，确保实验楼送排风达到稳定的工作状态。

## 6、实验楼空调水系统

空调水管容易附着油污等杂物，影响循环水量及换热，也会加剧金属水管的腐蚀，所以应定期清洗水管阀门，保证系统正常运行。

负责检查水管接头、支吊架或与阀门、管件、套管处保温接缝是否严密；

负责检查水系统关键部位的阀门、过滤器、单向阀、压力表、温度计；

负责检查阀门是否开启灵活、有无锈斑、有无泄漏等现象；

负责检查保温系统有无开裂、破损、漏水等现象；

### **(四) 系统维修保养的内容与工作安排**

#### 1、系统维修保养的内容：

##### A.设备部分

风机盘管

无动力新风换热设备

组合式新风机组

排风机组

冷冻水泵

B.风系统部分

风阀、风管、保温

C.水系统部分

水阀、水管、保温

D.变风量及控制系统

传感设备

通风柜监控器

变风量阀

执行机构及电源设备

控制器及控制柜

E.通风自控系统

传感设备

变频器及控制柜

控制器及控制柜

F.中央监控系统

监控软件、主机、交换机

2、现场设备巡检、详细维护工作安排

A.设备部分

a)风机盘管

维保检查内容:

检查风机盘管风机运行状况;

检查风机盘管外壳是否有结露现象;

检查风机盘管的制冷及制热运行情况；

检查风机盘管出风风量是否正常；

检查风机盘管的空气过滤网积尘情况；

检查风机盘管的出风温度是否正常；

风机盘管电气安全性能检查；

检查风机盘管是否有异常噪音及震动；

检查风机盘管风机动平衡和振动情况；

检查风机盘管积水盘冷凝水排放是否畅通；

保养内容：

风机盘管的保养、加油；（一年一次）

对风机盘管积水盘进行清洗，将沉积在滴水盘内的粉尘清洗干净；（一年两次）

风机盘管盘管翅片清洗；（一年一次）

风机盘管风机叶片的清洗；（一年一次）

风机盘管过滤网清洗、出风口、回风口清洗；（一年四次）

根据实际损坏情况更换相关的零配件。

b)无动力新风换热设备：

维保检查内容：

检查无动力新风换热设备的制冷及制热运行情况；

检查无动力新风换热设备外壳是否有结露现象；

检查无动力新风换热设备的空气过滤网积尘情况；

检查无动力新风换热设备的出风温度是否正常；

检查无动力新风换热设备是否有异常噪音及震动；

检查无动力新风换热设备的凝结水排放口是否有堵塞；

保养内容：

无动力新风换热设备的保养、加油；（一年一次）

对无动力新风换热设备滴水盘进行清洗，将沉积在滴水盘内的粉尘清洗干净；（一年一次）

无动力新风换热设备空气过滤网、风口的清洗；（一年四次）

根据实际损坏情况更换相关的零配件。

c)组合式新风机组：

维保检查内容：

检查组合式新风机组风机运行状况是否良好；

检查组合式新风机组箱体是否有变形、结露、漏风等现象；

检查组合式新风机组检查密封件、密封口胶垫的弹性和磨损情况；

检查组合式新风机组出风风量是否正常；

检查组合式新风机组的空气过滤网积尘情况；

检查组合式新风机组的出风温度是否正常；

检查组合式新风机组风机叶轮、蜗壳及支架固定螺栓是否松动；

检查组合式新风机组电机运行电流、温升、轴承温度是否正常；

检查组合式新风机组电机扇叶、护罩、底角螺栓是否牢固；

检查组合式新风机组软连接帆布是否破损、固定螺丝是否松动；

检查组合式新风机组皮带、皮带轮是否松动；

检查组合式新风机组隔板、消音器、支柱等是否完好，有无变形；

检查组合式新风机组电气设备和转动的润滑部分；

检查组合式新风机组是否有异常噪音及震动；

检查组合式空调机组的风机\电动机及各电器设备是否处于正常状态；

冷凝水排水是否顺畅；

保养内容：

组合式新风机组的保养、加油；（一年一次）

组合式新风机组粗效过滤网的清洗；（一年四次）

组合式新风机组中效过滤网的清洗；（一年两次）

清除组合式新风机组管子内壁的积垢。（一年一次）

清扫或吹洗组合式新风机组表冷(加热)器表面灰尘；（一年一次）

电动机的润滑部位加注润滑油；（一年一次）

壁板框架和金属部件除锈涂漆；（一年一次）

根据实际损坏情况更换相关的零配件。

#### d) 排风机组

维保检查内容：

检查风机运转状况，有无异常振动和杂音；

检查排风机各处密封是否有损坏现象；

检查风机叶轮的磨损状况；

检查排风机叶轮、蜗壳及支架固定螺栓是否松动；

检查排风机电机运行电流、温升、轴承温度是否正常；

检查排风机电机扇叶、护罩、底角螺栓是否牢固；

检查排风机皮带、皮带轮是否松动；

检查风机是否有无漏风现象；

检查风机动平衡和振动情况；

检查排风机电气设备和转动的润滑部分；

检查排风机的风机\电动机及各电器设备是否处于正常状态；

检查电机电源线是否老化；

检查风阀传动机构是否灵活可靠、电线接头紧固是否良好；

保养内容：

排风机组的保养、加油（一年一次）；

电动机的润滑部位加注润滑油（一年一次）；

清除风机内的灰尘，污垢及水等杂质防止生锈（一年一次）；

风机叶片的清洗（一年一次）；

风机外机表面清洗（一年一次）；

根据实际损坏情况更换相关的零配件。

#### e)空调水泵

维保检查内容：

检查泵壳、支架、起动盘及控制面板是否被腐蚀；

检查转动水泵轴是否有阻滞、碰撞、锈轴或抱死现象；

检查水泵、电机轴承、轴套等运动部件磨损情况；

检查并拧紧松动的螺栓和螺母；

检查水泵压盖有无过度磨损；

检查关联控件和安全装置是否正常运行；

检查水泵轴封是否漏水；

检查水泵弹性联轴器有无损坏；

检查连接处是否有漏水现象；

检查发动机启动电流是否有异常情况；

检查所有接线柱的气密性和电气组件的状况；

检查泵叶、泵壳是否腐蚀；

检查联轴节内轴承润滑脂是否有硬化现象；

检查水泵外壳是否有脱漆或锈蚀现象；

检查水泵叶轮的磨损状况；

检查水泵电气设备和转动的润滑部分；

保养内容：

水泵的保养、加油（一年一次）；

电动机的润滑部位加注润滑油（一年一次）；

清洗水泵机组外壳（一年一次）；

清洗水泵过滤网（一年两次）；

清洗泵叶、泵壳的内、外表面（一年一次）；

根据实际损坏情况更换相关的零配件。

## B.风系统部分

维保检查内容：

检查电动阀门是否变形、破损，接线是否良好；

检查风管是否变形、破损；

检查防火阀弹簧张紧力能否满足要求；

检查送排风口积尘情况；

检查风口百叶是否有松动现象；

检查风系统管道漏风现象；

检查风口风量调节装置是否灵活可靠；

检查通风管道保温层、表面防潮层及保护层是否破损脱落；

检查使用粘胶带封闭防潮层接缝的粘胶带是否有胀裂、开胶的现象

检查法兰接头和风机及风柜等与风管的软接头处是否漏风；

保养内容：

送排风风口清扫、除尘（一年两次）；

通风管道清扫、除尘（一年一次）；

根据实际损坏情况更换相关的零配件。

### C.水系统部分

维保检查内容：

检查水管接头、支吊架或与阀门、管件、套管处保温接缝是否严密；

检查冷冻水的水质情况，是否需要更换水；

检查水系统关键部位的阀门、过滤器、单向阀、压力表、温度计；

检查水系统中有无空气，是否需要排气；

检查阀门是否有破裂现象；

检查节制阀与调节阀是否有滴、跑、漏现象；

检查 Y 型过滤器是否有堵塞现象；

检查电动二通阀开闭灵活的情况；

检查回水、出水温度是否正常；

检查阀门是否开启灵活、有无锈斑、有无泄漏等现象；

检查保温系统有无开裂、破损、漏水等现象；

保养内容：

水管及阀件清洗（一年一次）。

水管除锈（一年两次）。

根据实际损坏情况更换相关的零配件。

D.变风量控制系统

维保检查内容：

控制面板巡检项目：

- 控制面板外观
- 面风速显示
- 紧急排风
- 低速报警
- 限位超高报警

变风量阀巡检项目：

- 阀体外观及执行器运行状况
- 系统连线检查
- 综合运行检查
- 通讯电缆连接检查
- 检查供电系统

控制器：

- 通讯电缆及系统接线的检查；
- 电源供电及设备电池的检查；
- 检查报警状态

- 检测变频柜工作是否正常

通风柜外观:

- 五金件是否有腐蚀。
- 运行是否有异常声响。
- 润滑调节门之滑轨、拉索及平衡滑轮。
- 检视调节机械装置是否有腐蚀或损坏；
- 检视各风扇、马达、转轴及轴承是否运转正常；
- 测试各遥控装置（水龙头，气体拷克）是否可正常运作；
- 检视排气出口管路特别是排气罩与管路连接部份是否有泄漏现象；
- 检查排气罩内部，特别是弯管部是否有杂质堆积。

保养内容:

针对投标货物中的通风柜进行面风速检测（一年两次），检验方法参照排风柜 JB/T 6412-1999，并出具检验报告；

针对投标货物中的通风柜面风速调试（一年两次）：根据通风柜面风速测试结果，检查及调校现场各风速传感器，查看其测量风速是否合理。对于需要修定的点进行参数修定补偿，并出具书面的《通风柜面风速调试报告》。

针对投标货物中的通风控制设备常规巡检（一年两次），并提交巡检报告。针对投标货物中的通风柜常规巡检维护（一年两次）

根据实际损坏情况更换相关的零配件。

#### E.通风自控系统

维保检查内容:

房间负压控制系统包含：房间负压传感器、控制器、控制器箱体、控制阀门等设备。

1. 传感设备
2. 控制阀门
3. 控制器及控制柜

送排风机变频控制系统包含：压差传感器、温湿度传感器、冷热水调节阀、控制器、控制器箱体、变频器、变频柜等设备。

1. 传感设备
2. 控制阀门
3. 变频器及变频柜
4. 控制器及控制柜

传感器：

- 量程精度检查
- 系统连线检查

控制器：

- 通讯电缆及系统接线的检查；
- 电源供电及设备电池的检查；
- 检查报警状态

变频柜：

- 检查报警状态检查变频柜通讯电缆及系统接线；
- 检查变频柜电源供电及设备电池；
- 检查变频柜检查报警状态。
- 检测变频器工作状态是否正常

**保养内容：**

针对投标货物中的送排风机控制产品常规巡检维护。（一年两次）

根据实际损坏情况更换相关的零配件。

#### F.中央监控系统

##### 维保检查内容：

中央监控系统包含：中央监控软件、服务器、工作站、网络交换机、硬件狗、通风柜通讯等设备。

##### 保养内容：

针对投标货物中的中央监控控制产品常规巡检维护。（一年两次）

根据实际损坏情况更换相关的零配件。

#### (四) 维保清单

序号	名称	型号	品牌	单位	数量
1	卧式暗装风机盘管	CFP-204WA	创元	台	177
2	卧式暗装风机盘管	CFP-170WA	创元	台	2
3	卧式暗装风机盘管	CFP-136WA	创元	台	32
4	卧式暗装风机盘管	CFP-68WA	创元	台	1
5	卧式暗装风机盘管	CFP-51WA	创元	台	15
6	组合式空气处理机	CYZ-35	创元	台	2
7	组合式空气处理机	CYZ-35	创元	台	1
8	组合式空气处理机	CYZ-35	创元	台	2
9	组合式空气处理机	CYZ-30	创元	台	2
10	组合式空气处理机	CYZ-20	创元	台	8
11	组合式空气处理机	CYZ-10	创元	台	7

12	无动力新风换热设备	CYWHR-40	创元	台	45
13	无动力新风换热设备	CYWHR-20	创元	台	40
14	电动两通阀	VLC2200, DN20/T5200-TB-9JR0	江森	台	227
15	立式离心泵	200LPD4KC545	荏原	台	5
16	水泵变频控制柜	水泵配套的变频控制柜, 设备功率 55kW	荏原	台	5
17	高流速微泡排气除污装置	TSH400/10, DN400	欧埃泰科	台	1
18	动态压差平衡阀	BVDP-FL-150, DN200	韦益可	台	1
19	动态压差平衡阀	BVDP-FL-150, DN150	韦益可	台	2
20	动态压差平衡阀	BVDP-FL-125, DN125	韦益可	台	5
21	动态压差平衡阀	BVDP-FL-100, DN100	韦益可	台	2
22	动态压差平衡阀	BVDP-FL-80, DN80	韦益可	台	1
23	动态压差平衡阀	BVDP-FL-50, DN50	韦益可	台	2
24	动态压差平衡阀	BVDP-FL-40, DN40	韦益可	台	1
25	动态压差平衡阀可设定动态流量平衡阀	ZTAF46 DN200	ZETA	台	5
26	中央微机控制中心	含服务器、工作站、网络交换机、报警打印机、中央监控软件、硬件狗等	/	项	1
27	现场控制器	含 DDC 控制器(西门子品牌)	/	项	1

		73台)、拓展模块、控制箱、 冷热机组集成、通风柜阀门 通讯等			
28	现场设备	含风压差开关(66个)、防 冻开关(22个)、传感器、 电动开关式风阀、调节水阀、 电动蝶阀等	/	项	1
29	单面排气罩	含定风量与变风量风阀(防 腐)、风量传感器、控制器、 执行器、监控面板、变风量 控制箱等	/	项	1
30	双面排气罩	含定风量与变风量风阀(防 腐)、电动调节执行器等	/	项	1
31	房间送风	含定风量与变风量风阀、风 量传感器、控制器、快速执 行器等	/	项	1
32	通风柜	含排风文丘里阀(防腐)、 控制器、柜门传感器、风量 传感器、快速执行器、监控 面板、控制箱等	/	项	1
33	配套设施	含电动阀门、门窗限位开关、 通讯线、网线等	/	项	1

#### **四、技术要求（分包四：风冷热泵主机维保）**

##### **（一）维保内容**

###### **1、水系统检查**

检查水过滤器是否有杂物、过滤网有无破损、水阀门是否在正常位置、循环水泵是否正常、各种压力表、温度表是否正常、水流开关是否正常、所有阀是否正常、定压自动补水装置是否完好。

###### **2、制冷系统维护**

检查压缩机油面应在上视镜 1/3 以上及视液镜试纸颜色、机组外表是否渗油、机组运转是否平稳无杂音、每月检查压缩机油油品及油压差、合同签订后一个月内完成压缩机油及过滤器的更换。每月清洁风冷冷凝器换热器。

###### **3、供电系统维护**

检查压缩机运行电流与电压。电源电压必须 380V 最大波动在 10%之间、频率波动在 1%之间、电源任意两相之间电压差值须小于额定电压的 2%。

###### **4、长时间停机时的维护**

在冬季机组长时间不用时，请使用排水阀，直接排尽系统中的水分，防止水侧换热器、水管等各部件冻裂。定压装置补水泵做好冬季防冻措施。

###### **5、极端天气的系统维护**

遇到冬季极端天气时采取防冻措施并指导物业管理人员，保障系统安全运行。

##### **（二）维保要求**

###### **1、维保要求**

1.1 投标人须对风冷热泵、定压补水装置、循环水泵进行一次常规检查，了解各设备状况。

1.2 因风冷热泵在春夏过度季节和秋冬过度季节使用，所以每年 2 次（机组运行前和机组停运后）对风冷热泵进行全面维保。

1.3 在冬季机组长时间不用时，投标人按长时间停机时的维护标准做好维保。

1.4 投标人提供 7\*24 小时紧急维修服务，对故障报修无条件及时响应，报修 4 小时内到达现场进行检修，保障风冷热泵的应急运行。如属一般故障（不需要更换零部件的），投标人维护人员到达现场后 4 小时内修复；如发生较严重故障（需更换一般零件的），投标人维护人员到达现场后 4 小时内修复；如发生严重故障（需要更换大型部件和大修）其修复时间视零部件的货期而定。

1.5 投标人未按要求及时提供维修、保养服务，采购人通知投标人后未及时整改到位的，采购人将开出“整改通知书”，自甲方发出整改通知书 48 小时内，投标人仍未整改完毕，采购人有权安排第三方单位进行维保，费用由投标人承担。

2、在保证空调正常运行的前提下，应当包含但不限于招标文件要求的维保内容。

3、应包含除压缩机外其他所有配件更换或维修费用，如涉及需采购人承担费用的应及时告知，经采购人许可后及时完成工作，维修保养时自理各种维修工具。

4、按投标人案定期向采购人报告合同范围内的空调设施、设备的运行情况，提供空调设施检查、处理的档案文字资料并需采购人确认；配合采购人负责做好空调设施资料建档工作，及时更新老的资料；配合采购人及上级主管部门组织的检查、培训其他相关工作。

5、响应时应提供常用易损部件和耗材的品牌、规格和价格清单，主要配件、耗材应为原厂配件，清单加盖公章放入投标文件，中标后作为合同附件。

6、项目考核及违约细则

6.1 风冷热泵维保合同期内采购人每月对投标人进行一次综合考评，考核不合格扣款 500 元人民币。投标人在合同期内连续三个月考评不合格，采购人有权终止合同。

6.2 投标人现场工作人员维保期内违反采购人及行业安全管理规定，一经校方有关部门发现，初次予以警告批评，第二次则要求更换工作人员，并严禁该工作人员进校开展维保工作，该季度考核评分以 85 分计。

6.3 投标人在合同规定的承包期内，因故要提前终止其承包的任务，应提前三个月书面通知采购人，在这三个月内，维保人员必须按合同要求做好维保工作，并要配合采购人做好相应的交接工作，同时在费用结算中，未结算部分的费用采购人不再支付，并按合同总金额的 20% 进行罚款。

### **(三) 项目的验收**

此次风冷热泵维保工作的验收，将根据项目的付款时间节点进行验收。

### **(四) 现场管理**

投标人应严格遵守各项安全规定，服从采购人现场管理，因投标人原因造成的任何损失由投标人赔偿。

### **(五) 质保**

投标人对维保期内提供给采购人的配件和材料质保一年，质保期内如投标人提供的任何备件或材料有质量问题，须在接到通知后 24 小时内赶到现场免费更换或维修。

### **(六) 维保清单**

序号	名称	型号	品牌	单位	数量
1	螺杆式风冷热泵机组	YSPA1270HE	约克	台	5

## 五、商务要求 (分包一、分包二、分包三、分包四)

1、制定详细的日常、月、季、半年、全年和换季的维保方案，包括项目、方法和标准等内容。

2、制定急修预案，包括人员、车辆、设备、材料的准备。

3、制定对物业公司操作人员的培训方案。

5、形成空调运行情况的书面报告，维保的详细记录。

6、项目工期或交货期：服务期限三年。

7、施工（安装）地点或交货地点：中国药科大学江宁校区公共楼宇。

8、招标人按季度支付合同款，季度合同款为合同总价款的 1/12；

每季度结算一次，每次付款前，由中标人向招标人出具当季的维保记录和报告，招标人根据季度考核结果确定季度实际支付合同款额度，具体标准为：考核 90 分（含）以上，支付季度款项 100%；考核 85-90 分以下，支付季度合同款的 95%，考核 85 分以下支付 90% 季度合同款；差额招标人不再继续支付，或者中标人向招标人缴纳差额后，招标人全额支付。

（考核标准详见第五章采购合同附件二）

维保报告包括月保、次保、季保、年保的保养报告，必须含有图片，文字，检查情况和内容。

9、履约保证金：签订合同前乙方提交单年合同金额的 5%的现金或银行保函（出具保函的银行级别为国有商业银行或股份制商业银行分行及其以上银行）作为履约保证金。合同期满无问题情况下，甲方无息退还履约保证金。每次付款乙方均需提供等额增值税发票。

10、服务期限：三年，合同一签三年。

11、在保证系统正常运行的前提下，应当包含但不限于招标文件要求的维保内容。

12、维保方案定期向采购人报告合同范围内的设施、设备的运行情况，提供设施检查、

处理的档案文字资料并需采购人确认；配合采购人负责做好设施资料建档工作，及时更新老的资料；配合采购人及上级主管部门组织的检查、培训其他相关工作。

## 第五章 采购合同

中国药科大学江宁校区公共楼宇空调维保服务项目合同

合同编号：

采购人（以下称甲方）

供应商：（以下称乙方）

甲乙双方按照采购结果签订本合同。

**第一条 合同标的** 乙方根据甲方需求提供下列服务：\_\_\_\_\_，详见乙方响应文件。

**第二条 合同总价款** 本合同项下单年价款为：（大写）人民币\_\_\_\_\_元整，总价款为：（大写）人民币\_\_\_\_\_元整，分项价款在“报价明细表”中有明确规定。

服务清单（见附件）

本合同总价款是完成本项目所发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及响应供应商认为需要的其他费用等。

本合同执行期间合同总价款不变。

**第三条 组成本合同的有关文件** 下列关于\_\_\_\_\_号标（项目编号）的采购文件、响应文件或本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

### 第四条 权利保证

乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

### 第五条 质量保证

乙方所提供的服务的技术规格应与采购文件规定的技术规格及所附的“技术条款偏离表”相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

### 第六条 履行期限及地点和方式

合同期限：自双方签字盖章后至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（具体服务日期以甲方正式通知为准）。

### 第七条 验收

1. 甲方将按照采购文件规定的技术、服务、安全标准组织对乙方履约情况进行验收，并出具验收书。必要时将邀请第三方机构参与验收。

2. 验收标准：行业通行标准、采购文件要求、乙方响应文件承诺（不一致处按更严格标准）

### **第八条 履约保证金**

1. 签订合同前乙方提交合同单年价款的5%的现金或银行保函（出具保函的银行级别为国有商业银行或股份制商业银行分行及其以上银行）作为履约保证金。

2. 履约保证金的有效期为该项目免费维护期满时止。

3. 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

4. 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在有效期满后七个工作日内无息退还给乙方。

### **第九条 合同款支付**

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。

3. 付款条件：

甲方按季度支付合同款，季度合同款为本合同价款的 1/12 即人民币 \_\_\_\_\_ 元整（¥ \_\_\_\_\_ 元整）。

每季度结算一次，每次付款前，由中标人向招标人出具当季的维保记录和报告，招标人根据季度考核结果确定季度实际支付合同款额度，具体标准为：考核 90 分（含）以上，支付季度款项 100%；考核 85-90 分以下，支付季度合同款的 95%，考核 85 分以下支付 90% 季度合同款；差额招标人不再继续支付，或者中标人向招标人缴纳差额后，招标人全额支付。

**维保报告包括月保、次保、季保、年保的保养报告，必须含有图片，文字，检查情况和内容。**

成交供应商现场工作人员因责任原因违反公司或行业安全管理规定，受到上级有关部门或公司批评或考核处理，招标方将按照公司或部门责任制考核有关条款对成交供应商进行考核处理。

成交供应商在合同规定的承包期内，因故要提前终止其承包的任务，应提前三个月书面通知招标方，在这三个月内，维保人员必须按合同要求做好维保工作，并要配合招标方做好相应的交接工作，同时在费用结算中，未结算部分的费用招标方不再支付，并按合同总金额的 20% 进行罚款。

### **第十条 违约责任**

1. 甲方无正当理由拒付服务款的，由甲方向乙方偿付合同总价的 5% 违约金。

2. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 2% 滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5%。

3.如乙方未按照合同约定提供服务的，甲方有权扣留全部履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金。

4. 如乙方未按要求及时提供维修、保养服务，甲方通知乙方后未及时整改到位的，甲方将开出“整改通知书”，自甲方发出整改通知书 48 小时内，乙方仍未整改完毕，甲方有权安排第三方单位进行维修保养，费用由乙方承担。

5. 乙方在维保期内收到“整改通知书”累计达到 5 次，视为乙方未按合同约定提供服务，甲方有权扣留全部履约保证金，同时由乙方方向甲方支付合同总价 5%的违约金。

### **第十一条 合同的变更和终止**

1. 本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。但如果采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

2. 除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，保证金不予退还。

### **第十二条 争议的解决**

1. 因服务的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下方式解决争议：向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

### **第十三条 合同生效及其他**

1. 本合同自签订之日起生效。

2. 本合同一式陆份，甲方执双肆份，乙方执贰份。

3. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

合同附件。

甲方（采购人）：（盖章）

乙方（供应商）：（盖章）

代表人：

代表人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

日 期： 年 月 日



## 附件 2

空调维保服务评分考评表

项目	检查内容	评分准则	打分	整改的建议
建章立制 与合同履行 (30分)	1、乙方是否按照有关合同的约定实施维保方案 5分	未严格执行合同一项扣 1 分。 有缺漏，每发现一处扣 2 分，扣完该分为止		
	2、乙方是否完成维保工作台账、表格和记录。10分			
	3、乙方是否圆满完成学校重要活动保障工作 5分			
	4、工作人员是否按合同具备资质证书，每次工作人员配备齐全，项目经理到场，并且符合驻场要求 10分			
领导督查 (10分)	甲方领导督查或者突击检查时是否发现的较严重问题，如空调漏水、维修维护不及时等(10分)	每接到一起领导督办扣 2 分		
安全生产 (20分)	1、乙方发生一般责任事故是否能按应急处置预案妥善处置、是否造成恶劣影响 10分	每次扣 2 分 乙方员工出现伤亡等人身事故，且未妥善处置，造成恶劣影响、或影响甲方正常秩序等严重后果的每次扣 5 分		
	2、是否存在重大隐患 10分	1、甲方安全检查发现重大安全隐患的每次扣 4 分 2、发现一般安全隐患的每次扣 2 分		

		3、限期内未完成整改的再扣 2分		
维修养护 考核 (40分)	1、未做好对设施设备的养 护及系统检查检修的 10分	每起每次扣 1分		
	2、接到报修信息，未按规 定及时维修处理的 10分	每起每次扣 1分		
	3、空调零配件损坏未及时 修复的 10分	每起每次扣 1分		
	4、无违规操作满分 10分。	每起每次扣 5分		

**附件 3:****空调维保相关细则**

1 根据国家和地方有关空调设施的安裝、调试、检测、维修等法规和技术规范，对项目空调系统设施的正常运行提供日常、月、季度、半年度、全年维修保养服务。

2 在保证空调正常运行的前提下，应当包含但不限于招标文件要求的维保内容。

3 维保范围为：空调系统运行过程中发生故障的抢修工作；调换系统运行过程中损耗、失效的设备及零部件；定期对空调系统相关的设施、设备进行维护、保养和清洗，保证系统正常运行，每周应至少安排四个工作日进行日常巡检，甲方随机抽检，抽检超过 3 次不满足要求，该季度考核分按 80 分计；空调维修、保养、清洗、日常巡检等工作未达到甲方要求，应 48 小时完成整改，仍整改不到位，该季度考核分按 80 分计。

4 应备足易损件，在接到甲方空调设施故障的通知后应在 4 小时内派人前往检查维修并在 24 小时内维修至能正常运行。若需定制配件请在 12 小时内确认修复时间，乙方需提供全天候的维修服务，且每周驻场不少于 4 个工作日，每日不少于 4 小时。

5 供应商全力维护好现有空调设备，如需更换大件（如压缩机、电脑主板等）须双方确认后更换，费用由供应商承担。更换过的设备应有质保期，更换的主要设备及配件必须与原品牌、型号一致，并经校方管理人员签字确认，提供合格证等相关资料，由物业人员验收。如原厂配件停产，需提供相应厂家说明，并提供相应同档次品牌正规配件。由于维保不善造成的同一项零配件多次损坏，费用由乙方全部承担。

6 按维保方案定期向甲方报告合同范围内的空调设施、设备的运行情况，提供空调设施检查、处理的档案文字资料并需甲方确认；配合甲方负责做好空调设施资料建档工作，及时更新老的资料；配合甲方及上级主管部门组织的检查、培训其他相关工作。

7 除学校大型维修改造更换设备以外，招标方不再承担任何维保维修相关费用。

8 所有空调设备的完好率要通过甲方考核，最后一次维保付款在考核合格后进行支付。

供应商必须遵守采购方及物业监管方案，执行采购方和物业的合理化要求和建议。

年 月 日

## 附件 4:

## 空调系统维修保养记录表

单位名称:

编号: 2025-01 (年份+月份)

序号	维保日期	设备/设施名称	所在位置	维保类型	维修原因	维保人	检修结果	备注
1				<input type="checkbox"/> 保养 <input type="checkbox"/> 维修				
2				<input type="checkbox"/> 保养 <input type="checkbox"/> 维修				
3				<input type="checkbox"/> 保养 <input type="checkbox"/> 维修				
4				<input type="checkbox"/> 保养 <input type="checkbox"/> 维修				
5				<input type="checkbox"/> 保养 <input type="checkbox"/> 维修				
6				<input type="checkbox"/> 保养 <input type="checkbox"/> 维修				
7				<input type="checkbox"/> 保养 <input type="checkbox"/> 维修				
8				<input type="checkbox"/> 保养 <input type="checkbox"/> 维修				
9				<input type="checkbox"/> 保养 <input type="checkbox"/> 维修				
10				<input type="checkbox"/> 保养 <input type="checkbox"/> 维修				
11				<input type="checkbox"/> 保养 <input type="checkbox"/> 维修				
12				<input type="checkbox"/> 保养 <input type="checkbox"/> 维修				
13				<input type="checkbox"/> 保养 <input type="checkbox"/> 维修				
14				<input type="checkbox"/> 保养 <input type="checkbox"/> 维修				
15				<input type="checkbox"/> 保养 <input type="checkbox"/> 维修				
16				<input type="checkbox"/> 保养 <input type="checkbox"/> 维修				
17				<input type="checkbox"/> 保养 <input type="checkbox"/> 维修				
18				<input type="checkbox"/> 保养 <input type="checkbox"/> 维修				
19				<input type="checkbox"/> 保养 <input type="checkbox"/> 维修				
20				<input type="checkbox"/> 保养 <input type="checkbox"/> 维修				

制表人:

制表日期:

**附件 5： 空调维保人员配备一览表**

**附件 6： 投标报价明细表（一年）**

## 第六章 投标文件格式

注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

# 投标文件

【正/副本】

项目编号：

项目名称：

分包号：

投标单位（全称）：

授权代表：

联系电话：

日 期：

## 目 录

请投标单位编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。



# 一、投标函、投标报价及项目相关文件

## 1. 投标函

江苏省华采招标有限公司：

你们项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号为：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_）招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

1、我们郑重承诺：我们是符合采购文件中规定的供应商，并严格遵守采购文件中的规定，本投标文件中提供的所有材料均是真实有效的。

2、我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们接受采购文件的所有的条款和规定。我们放弃对采购文件任何误解的权利，提交投标文件后，**不对采购文件本身提出质疑**。否则，属于不诚信和故意扰乱采购活动行为，我们将无条件接受处罚。

3、我们同意按照本采购文件第二章“投标供应商须知”第 3.6 条的规定，本投标文件的有效期为从开标之日起计算的九十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

4、我们同意提供采购代理机构要求的有关本次采购的所有资料。

5、我们理解，你们无义务必须接受投标报价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

6、如果我们中标，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商全称：（公章）\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字/盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2.开标一览表

1	项目名称	
2	项目编号	
3	分包号	
4	投标报价总计 (一年)	人民币(大写): _____元整 ¥: _____
5	投标报价总计 (三年)	人民币(大写): _____元整 ¥: _____

供应商全称(公章):

法定代表人或授权代表(签字/盖章):

日期:

注意:

- (1) 投标报价应包括采购文件所规定的招标范围的全部内容。
- (2) 供应商不得实质性改动报价一览表格式及内容。
- (3) 开标一览表除了装订在投标文件中以外, 还需要提供一份单独密封的开标一览表, 单独密封的开标一览表仅是为方便唱标所用, 如未提供, 不构成投标文件的完整性偏离。
- (4) 投标报价均以人民币报价。

## 3.投标报价明细表（一年）

分包号：

序号	项目	单位	数量	单价	分项小计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
.....	.....					
合 计			人民币（大写）		元整 ￥：	

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字/盖章）：

日期：

注：1.此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2.总价=单价\*数量，数量由供应商自行计算并填列。

3.报价不包含肥料款、苗木移栽费用，以上费用由甲方按实审计另行结算。

4.投标价应包括但不限于完成该项目所有的费用，每一单项均应计算并填写单价和总价和其相应的单价分项表，并由法定代表人或授权委托代理人签署。投标单位未填单价或总价的项目，在实施后，采购单位将不予支付，并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或总价内。

#### 4.商务、服务要求响应表

序号	项目	原商务、服务主要条款描述	投标供应商的承诺或说明	偏离情况
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...	.....			

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字/盖章）：

日期：

注：①此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

②响应单位根据项目添加的服务承诺、培训等也请列出。

③是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。

④响应单位必须仔细阅读本采购文件“第四章”中所有商务条款和相关服务要求，并对所有商务条款和服务要求列入上表，未列入上表的视为不响应采购文件要求。响应单位必须根据所将提供服务的实际情况如实填写，磋商小组如发现现有虚假描述的，该响应文件视为无效。

## 5.响应单位廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚实信用原则，维护招标采购环节秩序，本单位承诺在参与\_\_\_\_\_项目磋商过程中无任何违法、违规、违纪行为，自觉接受监督。

承诺如下：

- 1、不以不正当手段向采购人谋取资格预审及磋商的不正当照顾。
- 2、不使用不正当手段妨碍、排挤其他响应单位。
- 3、严格按照采购文件规定的方式进行响应，不隐瞒本单位任何真实情况。不以其他人名义响应或以其他方式弄虚作假，骗取成交。
- 4、不与其他响应供应商相互串标，不联合其他单位进行围标。
- 5、不得以任何方式向招标相关人员或评标人员赠送礼品、礼金、有价证券等；不宴请或邀请招标相关人员参加娱乐消费、旅游等活动；不得以任何形式报销招标相关人员及其亲友的各种票据、费用。不向任何涉及招标的部门和个人支付好处费、介绍费等，或购置、提供通讯工具、交通工具、各类电子设备等。
- 6、一旦发现招标相关人员在采购过程中有不廉洁行为，立即向招标方举报。
- 7、成交后及时与采购人按采购文件签订合同，不订立背离合同实质性内容的协议。
- 8、自愿将本承诺作为响应文件及合同的附件，具有同等法律效力。
- 9、若出现违反上述承诺或有关法律、法规及贵单位相关规定，三年内不参与贵单位所有采购项目响应，无条件承担采购人或相关部门在各类媒体公开我单位“不诚信或不廉洁”信息所造成的一切后果。并承担贵单位相关损失以及一切法律责任。

法定代表人（签名）：

供应商全称（盖章）：

承诺日期： 年 月 日

## 6.响应单位承诺函

我单位承诺,对于本次采购活动不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

法定代表人(签名):

供应商全称(盖章):

承诺日期: 年 月 日

## 7.项目实施方案

供应商全称（公章）：

法定代表人（或授权代表）（签字/盖章）：

日期：

## 8.人员配备、资质及人员管理

### (1) 人员配备一览表

序号	姓名	在本项目中担任的 职务	岗位 职称	年龄	身份证号码	主要资历、经验
1		项目管理经理				
		.....				
2		主要管理人员				
		.....				
3		专业技术人员				
		.....				
4						

供应商全称（公章）：

法定代表人（或授权代表）（签字/盖章）：

日期：

注：上表中行数不够可自行添加

**9.经营业绩（提供合同复印件）**

序号	业绩名称	采购单位 及联系 人、联系 方式	签订 时间	合同金额  (万元)	证明材料  (第几页—第几页)
1					
2					
...	.....				

供应商全称（公章）：

法定代表人（或授权代表）（签字/盖章）：

日期：

注：

- (1) 此表为表样，须填写完整，行数可自行添加，但表式不变。
- (2) 响应单位所提供的经营业绩必须列入上表中，未列入上表的不予计算。磋商小组将依据每个经营业绩所附证明材料的有效性判断该业绩有效性。

**10.需要的其他证明文件及材料（若有）**

**注： 1 - 6 项为必须提供的内容，未提供或未按要求提供将不能通过符合性审查。**

## 二、相关附表格式

### 1.法人授权委托书

江苏省华采招标有限公司：

本授权书宣告：

委托单位：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

受托人：姓名\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_出生日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身 份 证：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

兹委托受托人\_\_\_\_\_合法地代表我单位参加江苏省华采招标有限公司组织的项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号为：\_\_\_\_\_）的采购活动，受托人有权在该投标活动中，以我单位的名义签署投标书和投标文件，与招标代理机构协商、澄清、解释并执行一切与此有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附：

法定代表人身份证复印件  
(正反面)

授权代表身份证复印件  
(正反面)

委托单位： (公章)

法定代表人： (签字/盖章)

年 月 日

备注：

- (1) 供应商授权代表须在投标截止时间前持授权书原件、授权代表身份证件办理签名报到。
- (2) 供应商法定代表人直接参加投标的，无须提供法人授权委托书，但须持本人身份证件及营业执照复印件办理相关手续。

## 2.声明（参考格式）

### 声 明

我公司郑重声明：参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。未被国家财政部指定的信用记录查询渠道（“信用中国”网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn) 或中国政府采购网 [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事主体、政府采购严重违法失信行为当事主体等严重失信记录名单。

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）签章/签字：

日期：

**注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。**

### 3.承诺（参考格式）

#### 承 诺

我公司承诺：

1. 我单位未组成联合体投标，中标后不进行分包、转包。
2. 我单位负责人 \_\_\_\_\_（负责人姓名、身份证号），与我单位存在直接控股、管理关系的单位为\_\_\_\_\_（单位名称），不存在与我单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商同时参加本项目同一包投标的情形。
3. 我单位不属于为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此承诺。

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）签章/签字：

日期：

## 附件 1.中小企业声明函

**(本项目专门面向中小企业采购，须提供此声明函，否则做无效投标处理)**

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

供应商情况告知表一附表

中小微企业划型标准如下：

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

**附件 2.残疾人福利性单位声明函**

**(如不属于残疾人福利性单位，则无需提供此声明函)**

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：