

采购文件授权获取表

注：请将填报完整准确的《采购文件授权获取表》(word 版和盖章扫描件各 1 份)发送至邮箱 jsyc08@qq.com

项目名称	
项目编号	(如有分包, 需注明分包号)
供应商全称	
联系(邮寄)地址	
供应商授权代表姓名	
单位固定电话	
联系人手机号码	
本项目指定联系邮箱	
<p>我单位声明：本单位已悉知上述项目的采购公告，提供的相关资料及信息均真实有效，并授权 [授权代表姓名] 为合法代理人，以本单位名义购买本项目采购文件并处理相关事务，授权代表无转委托权。</p> <p>授权单位名称（公章）： 授权代表签字： 日 期：</p>	

附件 1 授权代表的身份证扫描件(正、反两面):

附件 2 采购文件汇款凭证 (如收取):

如公对公汇款 (备注“项目编号+文件费”);

如私对公汇款 (备注“公司简称+项目编号+文件费”);

收款二维码如下(如需获取对公收款账号信息, 请发送要求至 jsyc08@qq.com);

