**中国药科大学采购合同（用印）审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | 项目名称 | |  | | | | |
| 合同相对方 |  | | | | | | | |
| 标的额 |  | | 合同份数 | | |  | 每份页数 |  |
| 经办人 |  | | 联系方式 | | |  | | |
| 合法性审查  （重大  合同） | 法律事务办公室  （ ）已出具审查意见。  签名： 日期： | | | | | | | |
| 审查及申请 | 承办方声明及意见  1．严格遵守法律及学校有关规定，依法签订、履行合同；  2．已严格对照招投标文件审查合同；  3．应缴纳履约保证金的项目合同相对方已缴纳履约保证金；  4．清楚合同的履行时间、地点、方式和违约条款；  5．本方与合同相对方无利益关系；  6．以上如有不符，愿意承担相关责任。  已审核合同的真实性、业务相关性和合理性。同意签署合同。  负责人签名盖章： 日期： | | | | | | | |
| 审 批 | 归口管理部门  1.是否同意签署  🞏 不同意 🞏 同意   1. 其它需要说明的事项     签名盖章：  日期： | | | | 招投标办公室  1.是否同意签署  🞏 不同意 🞏 同意  2.其它需要说明的事项    签名：  日期： | | | |
| 校领导  🞏 不同意  🞏 同意  🞏 其他 签名：  日期： | | | | | | | |

**合同领取人： 联系方式： 日期：**