

中国药科大学

2026 年度图书采购项目

招标文件

项目编号：DCHPZB005250389

采购代理机构编号：2540SUMEC/GXGG1316

采购代理机构：江苏苏美达仪器设备有限公司

2026 年 1 月

目 录

第一章 投标邀请（招标公告）	1
第二章 投标人须知	2
一、总 则	5
1.适用法律	5
2.定义	5
3.政策功能	5
4.投标费用	7
5.招标文件的约束力	7
二、招标文件	7
6.招标文件构成	7
7.招标文件的澄清、补充或修改	7
三、投标文件的编制	8
8.投标文件的语言、计量单位、货币	8
9.联合体（根据采购项目是否接受联合体投标而定）	8
10.投标文件的组成	9
11.投标保证金	10
12.投标文件的有效期	10
13.投标文件的签署及其形式	10
四、投标文件的递交	11
14.投标文件的密封及标记	11
15.投标的截止日期	11
16.迟交的投标文件	11
17.投标文件的修改或撤回	11
五、开标与评标	12
18.开标	12
19.评标组织	12
20.对投标文件的资格性审查和符合性审查	12
21.投标文件的澄清	14
22.对投标文件的详细评审	14
23.评标过程的保密与公正	14
24.无效投标条款和废标条款	14
25.投标截止时间结束参加投标的供应商不足三家的处理	15
六、授标	15
26.确定中标供应商	15
27.中标的通知	16
28.签订合同	16
29.招标代理服务费	16
七、质疑	16
30、质疑	16
第三章 评标标准	18
第四章 招标技术规格及要求	27
第五章 拟签订的合同文本	32
第六章 投标文件格式及附件	40
资格审查索引表	42

评审索引表	43
附件一 投标函格式	44
附件二 开标一览表	45
附件三 分项报价表（无）	46
附件四 商务条款偏离表	47
附件五 技术条款偏离表	48
附件六 政府采购政策	49
（一） 《中小企业声明函》	49
（二） 残疾人福利性单位声明函	51
附件七 供应商基本情况表	52
附件七 供应商情况告知表—附表	53
附件八 投标保证金交纳相关证明材料（如有）	56
（一） 投标保证金付款凭证复印件	56
（二） 投标保证金转账退还信息函	56
附件九 资格证明文件	57
1、法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）	57
2、法人代表授权书	58
3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	59
4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	60
5、参加政府采购活动近三年内（成立时间不足三年的、自成立时间起），在经营活动中没有重大违法记录	61
6、依法缴纳税收的记录	62
7、依法缴纳社会保障资金的记录	63
8、投标单位廉政承诺书	64
9、针对本项目的特定资格要求	65
10、供应商认为其需要提供的其他资格证明文件。	67
附件十 供应商认为应提供的其他材料	68

第一章 投标邀请（招标公告）

项目概况

中国药科大学 2026 年度图书采购项目 招标项目的潜在投标人应在江苏苏美达仪器设备有限公司，南京市长江路 198 号 14 楼获取招标文件，并于 2026 年 1 月 30 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：DCHPZB005250389 采购代理机构编号：2540SUMEC/GXGG1316
- 2、项目名称：中国药科大学 2026 年度图书采购项目
- 3、预算金额：170.00 万元
- 4、最高限价：报价折扣 100%，报价超过最高限价作无效投标处理
- 5、采购需求：

包号	简要规格描述或项目基本概况介绍 (采购需求)	数量	★合同履行期限	预算金额 (人民币万元)
包 1	多为指定的全国范围内 43 个出版社的图书 (具体出版社清单详见附件包 1：43 家出版社清单)	1 批	自合同签订之日起 至 2027 年 6 月 30 日	80.00
包 2	多为除本项目包 1 出版社以外的全国范围内其他出版社的图书	1 批		70.00
包 3	多为外文原版专业图书，如各国各版药典。	1 批		20.00

注：①本项目共分为 3 个分包，按照分包 1、分包 2、分包 3 的顺序依次进行评标。投标人可以同时投多个分包，但是不可兼中。（备注：若投标人在前一分包中被推荐为中标单位的，不再参与后续分包的评审；若后续分包中有效投标人不满三家的，则该分包作废/流标处理）。

②预算金额为预估年度预算的实洋金额。本项目最终合同金额以实际采购额度为准，投标人不得提出异议。

★6、合同履行期限：自合同签订之日起至 2027 年 6 月 30 日

7、本项目（是/否）接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无（本项目不属于专门面向中小企业采购的项目）。
- 3、本项目的特定资格要求：

（1）本项目包 1 和包 2 不接受进口产品投标，包 3 接受进口产品投标。（注：本文件所称进口产品是

指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

(2) 供应商应具备出版物或文献经营权。包 1 和包 2 供应商须具有地方新闻出版行政主管部门核发的有效期范围内的《出版物经营许可证》；包 3 供应商须具有国家新闻出版部门签发的有效期范围内的《出版物进口经营许可证》和地方新闻出版行政主管部门核发的有效期范围内的《出版物经营许可证》。

(3) 中标后不允许转包、分包；

(4) 拒绝下述投标人参加本次采购活动的情形：

① 投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

② 凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的采购活动。

③ 拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人参与政府采购活动。采购代理机构在评标时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询投标人在递交投标文件截止时间前的信用记录并保存。

三、获取招标文件

时间：2026 年 1 月 10 日至 2026 年 1 月 16 日，每天上午 09:00 至 11:30，下午 14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）；若潜在投标人未能在购买招标文件的截止时间之前向采购代理机构获取，则其投标将被拒绝。

地点：江苏苏美达仪器设备有限公司，南京市长江路 198 号 14 楼

方式：纸质发售，具体要求详见其他补充事宜

售价：每分包 500 元人民币，售后不退

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件开始时间：2026 年 1 月 30 日 9 点（北京时间）

提交投标文件截止时间、开标时间：2026 年 1 月 30 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：江苏省南京市长江路 198 号苏美达大厦辅楼 302

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、“申请人的资格要求”中“1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；”包括但不限于：

(1) 具有独立承担民事责任的能力，提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，复印件加盖公章；

(2) 法人代表授权书（原件）及法定代表人、授权代表身份证复印件（如果是法定代表人直接参与投标的可以不提供授权书）；

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供距开标时间六个月内任意一月份的财务状况报告（**至少包括资产负债表和利润表**）（法人或者其他组织成立未满三个月的可以不提供），或其银行出具的资信证书（复印件）（开标前六个月内），或其 2024 年度经审计的财务报告复印件加盖公章；

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关加盖公章的承诺函，承诺函自行编写）；

(5) 参加政府采购活动近三年内（成立时间不足三年的、自成立时间起），在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

(6) 有依法缴纳税收的良好记录，提供距开标时间六个月内任意一月份的纳税凭据复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）；

(7) 有依法缴纳社会保障资金的良好记录，提供距开标时间六个月内任意一月份的依法缴纳社会保障资金的凭据复印件加盖公章；

2、采购项目需要落实的政府采购情况：本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》等政府采购文件。

3、获取采购文件操作流程如下：

(1) 登录“苏美达仪器招标电子采购平台”（网址：<https://zb.sumecie.com/index.chtml>）。

(2) 【采购公告】→查找对应项目→采购文件领购申请→填写相关信息（购买单位、领购人信息及发票信息）→缴纳文件费用（扫微信二维码支付）→确认提交成功→邮寄纸质采购文件。

注意事项：

①请确保领购人开票信息及邮箱真实准确无误，采购文件发票为电子发票（普通发票），付款成功后约5个工作日内发送至领购人填写的邮箱地址，采购文件发票一经开具不予退换，请谨慎填写；

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名 称：中国药科大学

地址：南京市江宁区龙眠大道 639 号

联系方式：陆老师 025-86185029

2、采购代理机构信息

名 称：江苏苏美达仪器设备有限公司

地 址：南京市长江路 198 号

联系方式: **文件发售:** 李婧怡 025-84532580, **技术咨询:** 谭一凡 025-84532547 黄丹 025-84531274

3、项目联系方式

项目联系人：黄丹

电 话：0.25-84531274

附件包 1：43 家出版社清单

编号	出版社名称	编号	出版社名称
1	北京大学出版社	23	四川大学出版社
2	北京大学医学出版社	24	苏州大学出版社
3	北京科学技术出版社	25	同济大学出版社
4	北京理工大学出版社	26	浙江大学出版社
5	北京邮电大学出版社	27	知识产权出版社
6	电子工业出版社	28	中国海洋大学出版社
7	东南大学出版社	29	中国环境出版集团
8	复旦大学出版社	30	中国科学技术出版社
9	高等教育出版社	31	中国林业出版社
10	哈尔滨工业大学出版社	32	中国农业出版社
11	河海大学出版社	33	中国农业大学出版社
12	华东理工大学出版社	34	中国农业科学技术出版社
13	华中科技大学出版社	35	中国轻工业出版社
14	化学工业出版社	36	中国人民大学出版社
15	机械工业出版社	37	中国石化出版社
16	科学出版社	38	中国协和医科大学出版社
17	科学技术文献出版社	39	中国医药科技出版社
18	南京大学出版社	40	中国中医药出版社
19	清华大学出版社	41	中南大学出版社
20	人民卫生出版社	42	中山大学出版社
21	人民邮电出版社	43	重庆大学出版社
22	上海交通大学出版社		

第二章 投标人须知

投标人须知前附表（本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准）

序号	主要内容
1	采购人：中国药科大学 联系方式：陆老师 025-86185029 地址：南京市江宁区龙眠大道 639 号
2	采购代理机构：江苏苏美达仪器设备有限公司 文件发售联系人：李婧怡 025-84532580 lijingyi@sumec.com.cn 技术咨询联系人：谭一凡 025-84532547 黄丹 025-84531274 联系地址：南京市长江路 198 号
3	项目名称：中国药科大学 2026 年度图书采购项目 项目编号：DCHPZB005250389 采购代理机构编号：2540SUMEC/GXGG1316
4	采购方式：公开招标
5	投标有效期：开标之日起 90 天
6	投标保证金： 作为投标文件的一部分，投标人应提供投标保证金；投标保证金有效期应当与投标有效期一致。 投标保证金金额具体如下： 包 1：¥15,000.00； 包 2：¥14,000.00； 包 3：¥3,000.00； 形式：电汇、汇票、本票、转账支票等非现金形式（开户行在南京地区以外的投标人不接受转账支票或本票作为投标保证金） 投标保证金收款单位信息： 户名：江苏苏美达仪器设备有限公司 开户银行：农行南京广州路支行 账户：10100301040003106 供应商在汇款时，须在汇款单上注明招标项目编号（1316），否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由供应商自行承担。如采用电汇方式交纳投标保证金则以实际到账日期为准。未按要求递交投标保证金的做无效标处理。 保证金退还事宜请联系：李婧怡 025-84532580 lijingyi@sumec.com.cn

7	投标文件份数：正本 1 份，副本 5 份，电子版 1 份。（电子版须为投标文件盖章（红章）正本的 PDF 扫描件，扫描件内容应与纸质文件完全一致。文件名建议修改为公司名+项目编号简写。如多分包投标，电子版可合并一个 U 盘提交。电子文档用于存档，以 U 盘（请勿提交刻录光盘）形式递交，当纸质正本文件和电子文档不一致时，以纸质正本文件为准。U 盘不予退还。）
8	递交投标文件开始时间：详见招标公告 递交投标文件截止时间、开标时间：详见招标公告 地点：详见招标公告
9	投标报价： 供应商以图书供应价格折扣为唯一报价。该折扣应不区分出版社等差异，为统一折扣。办理结算时以实际采购的图书码洋乘以折扣后的金额（实洋）结算付款，货款以人民币为结算货币。 图书码洋乘以折扣后的货款（实洋）包含图书价格、途中运输装卸费、损耗费、利润、税金及满足招标文件出的各项服务要求所需的一切费用。
10	现场勘查要求： 本项目不组织。供应商可自行联系采购人。未考察现场或考察工作不详细的供应商中标后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔或其他要求，对此采购人不承担任何责任并将不作任何答复。
11	信用信息： 1）信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等。 2）信用信息查询截止时点：递交投标文件截止时间前。 3）信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网站截图打印稿形式与其他采购文件一并保存。 4）信用信息的使用规则：拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与政府采购活动。联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
12	核心产品：本项目为单一产品采购项目，不设核心产品。
13	采购标的对应中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
14	招标代理服务费： 代理服务费采用差额定率累进计费方式。中标供应商在领取中标通知书时需按“国家计委关于印发

	《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）”中规定的收费标准的 50%向采购代理机构交付每包的招标代理服务费，招标代理服务费一次付清。 收款信息： 户名：江苏苏美达仪器设备有限公司 开户银行：农行南京广州路支行 账户：10100301040003106
15	1、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，联系方式详见第一章技术咨询联系人。 2、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知权益受到损害之日起 7 个工作日内，提出质疑。 （1）接收质疑函的方式：供应商应在法定质疑期内将质疑函以书面形式（原件）送达代理机构，针对本项目同一采购程序环节的质疑应一次性提出。 （2）质疑函应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。否则，代理机构不予受理： ①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话； ②质疑项目的名称、编号； ③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求； ④事实依据； ⑤必要的法律依据； ⑥提出质疑的日期； 质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章。 （3）质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。 （4）质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按招标文件要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。 （5）质疑人是指直接参加本项目采购活动的供应商，未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。对采购文件提出质疑的，为供应商收到招标文件

	之日起或招标文件公告期限届满之日计算；对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；对中标结果提出质疑的，自中标结果公告期限届满之日计算。 （6）供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。 （7）本项目质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址如下： 联系部门：江苏苏美达仪器设备有限公司招标中心 黄经理 联系电话：025-84531274 通讯地址：江苏省南京市长江路 198 号苏美达大厦 14F
16	投标报价中的投标价不得超过招标公告、招标文件规定的预算价或最高限价，超过规定的预算价或最高限价的投标文件，按无效投标处理。

一、总 则

1.适用法律

1.1 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、规章和规定等。

2.定义

2.1 本文件中采购代理机构为**江苏苏美达仪器设备有限公司**；采购人为**中国药科大学**；投标人（亦称供应商）系指参加投标竞争并满足招标文件资格要求规定的法人、其他组织或者自然人。

2.2“货物和服务”指本文件中所述产品及相关货物和服务。

2.3“用户或使用单位”指使用货物、服务的单位。

3.政策功能

3.1 促进中小企业发展政策：

（1）促进小微企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对小、微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号）。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制

造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。《政府采购促进中小企业发展管理办法》明确，在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（2）监狱企业扶持政策：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同为小型、微型企业，享受以上政策。监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。

（3）残疾人福利性单位扶持政策：根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受以上政策，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.2 节能产品、环境标志产品政策

（1）政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。

（2）拟采购产品属于节能产品、环境标志产品品目清单规定必须强制采购的，实行强制采购。

（3）拟采购产品属于节能产品、环境标志产品品目清单规定优先采购的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，实行优先采购，优先采购的评审标准详见本招标文件第三章。

（4）参加政府采购活动的节能产品、环境标志产品供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

3.3 乡村产业振兴支持政策

根据《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号），鼓励采用预留采购份额方式，通过脱贫地区农副产品网络销售平台（原贫困地区农副产品网络销售平台）采购脱贫地区农副产品。

3.4 提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件。

3.5 根据财库〔2011〕59号文规定，如为信息系统项目，受托为整体采购项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商不得再参加该分项目的采购活动。但属于《中华人民共和国政府采购法》第三十一条规定的单一来源方式采购情形的，不适用本条。

3.6 为推进社会诚信体系建设，根据财政部等政策要求，在政府采购活动中查询、使用信用记录，推进政府采购领域联合惩戒工作。

在政府采购活动中，通过“信用中国”、“中国政府采购网”等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信

被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

4.投标费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论采购结果如何，代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5.招标文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

二、招标文件

6.招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标标准

第四章 招标技术规格及要求

第五章 拟签订的合同文本

第六章 投标文件格式及附件

6.2 招标的最小单位是包。招标技术规格及要求中未分包的，供应商对要求提供的服务不得部分投标；招标技术规格及要求中已经分包的，以包为单位投标。

6.3 供应商应认真阅读招标文件中的所有事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

6.4 供应商被视为充分熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切其他情况。

7.招标文件的澄清、补充或修改

7.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。供应商如须澄清招标文件的疑点，可用书面形式通知采购代理机构，具体通知时间须按法律相关规定执行，如供应商须澄清的疑点超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购代理机构将以书面形式作出答复。采购代理机构认为有必要时可将答复内容（包括原提出的问题，但不包括问题的来源）分发给所有取得同一招标文件的供应商。

7.2 采购代理机构可对已发出的招标文件用更正公告的方式进行必要的澄清或者修改，并以书面形式通知所有获取文件的供应商。

7.3 采购代理机构发出的以上澄清或修改的内容文件均作为招标文件的组成部分，与招标文件具有同等法律效力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。若无书面回函确认，视同已收到招标文件修改的通知，并受其约束。

7.4 当招标文件与以上澄清或修改公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的澄清或修改为准。

7.5 为使供应商有足够的时间按招标文件的澄清或修改要求修正投标文件，采购代理机构有权决定推迟投标截止时间和开标时间，并按 7.2 条规定的方式通知供应商。

三、投标文件的编制

8.投标文件的语言、计量单位、货币

8.1 供应商提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购代理机构之间就有关投标的所有来往函电均应以简体中文书写。

8.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。对不同文本投标文件的解释发生异议的，以中文翻译文本为准。

8.3 除招标文件中有特殊要求外，招标文件中所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

8.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

8.5 所有投标响应报价具体详见投标人须知前附表。

9.联合体（根据采购项目是否接受联合体投标而定）

9.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

9.2 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。

9.3 以联合体形式参加采购的，**联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件；采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。**由同一专业的供应商组成的联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级，并以响应全权代表方的应答材料作为商务评审的依据。由不同专业的供应商组成联合体，首先以响应全权代表方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据，涉及行业专属的资质，按照所属行业对应的供应商的应答材料确定。

9.4 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同响应文件一并提交。

9.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

10.投标文件的组成

10.1 供应商应当根据招标文件要求编制投标文件，投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，并在《商务条款偏离表》和《技术条款偏离表》等处逐条标明满足与否。

10.2 投标文件由商务、技术、价格及其他部分组成，应包括但不限于下列文件，其中加※项目不得有缺失或无效：

- (1) ※ 投标函（投标申请及声明）
- (2) ※ 开标一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 《商务条款偏离表》
- (5) ※ 《技术条款偏离表》
- (6) 政府采购政策
- (7) 供应商基本情况表
- (8) 投标保证金交纳相关证明材料（如有）
- (9) ※ 资格证明文件
- (10) 供应商认为需要提供的其他资料

10.3 投标文件的商务部分：是证明供应商有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足招标的要求。

10.4 投标文件的技术部分：是证明供应商提供的产品/服务是合格的、并符合招标文件要求的证明文件，以及对产品/服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸和数据等。提供的产品/服务如与招标文件要求有不符之处，应说明其差别之所在。

10.5 投标文件的价格部分：

(1) 价格文件是对投标价格构成的说明，招标文件如没有特别说明的话，对每一项产品/服务仅接受一个价格。

(2) 报价应包含完成本项目发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等。

(3) 报价时应充分考虑所有可能影响到报价的因素，一旦招标结束最终中标，如发生漏、缺、少项，都将被认为是中标供应商的报价让利行为，损失自负。供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。

(4) 供应商的报价包括但不限于人员费用（工资、福利、培训、体检、社会保险、加班费）、服务所用设备工具购置及维修费用、服务所用材料消耗费用、管理费用、利润、税金等费用。

10.6 投标文件的其他部分：

其他文件由供应商根据编制投标文件需要提供的其他相关文件。

11.投标保证金

11.1 作为投标文件的一部分，供应商应按照招标文件要求的数额和办法交纳投标保证金；投标保证金有效期应当与投标有效期一致。

投标保证金金额及形式：详见投标人须知前附表。

11.2 未中标的供应商，其投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内无息退还。未中标供应商应主动联系前附表所注明的联系人办理投标保证金退还事宜，以及办理退还手续，由于供应商的自身原因未及时办理投标保证金退还的，其责任和由此造成的后果由供应商自行承担。

11.3 中标供应商的保证金将按要求缴纳招标代理服务费等后在采购合同签订后五个工作日内退还。

11.4 发生下列情况之一，保证金将被没收：

- (1) 中标供应商在中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (2) 投标有效期内撤回其投标的；
- (3) 提供虚假材料谋取成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；
- (6) 中标供应商在中标后将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (7) 中标供应商在中标后拒绝履行合同义务的。

12.投标文件的有效期

12.1 自开标之日起 90 天内，投标文件应保持有效，有效期短于此规定的投标文件将视为无效。

12.2 在特殊情况下，采购代理机构可根据实际情况，在原投标文件有效期截止时间前，与供应商协商延长有效期，此类要求和答复都应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受延期的要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13.投标文件的签署及其形式

13.1 供应商应按本款下述规定以及投标人须知前附表规定的数量提交投标文件。每份投标文件均须在封面上清楚表明“正本”“副本”或“电子版”字样，如果它们之间有差异，则以正本为准。

13.2 投标文件的正本应用打印机或不褪色墨水书写，且经法定代表人或授权代表签署，副本可以为正本的复印件。

13.3 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有供应商公章或法定代表人或其授权代表签字。因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

13.4 供应商应按照招标文件所规定的内容顺序，**统一用 A4 规格幅面打印（为节约资源，建议双面打印）、装订成册（建议胶装）并编制目录，逐页编码。**由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

四、投标文件的递交

14.投标文件的密封及标记

14.1 供应商应分别把正本和副本及电子版投标文件都用封套加以密封，并标明“正本”和“副本”“电子版”。

14.2 封套上均须按采购代理机构提供的格式写明：

- (1) 采购代理机构：江苏苏美达仪器设备有限公司
- (2) 采购代理机构地址：南京市长江路 198 号
- (3) 招标文件编号：
- (4) 招标项目包号（如有）：第 包
- (5) 招标项目名称：
- (6) 供应商的全称、地址、电话和传真。
- (7) 写明开标时启封。

14.3 投标文件未按上述规定密封者，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。对未按规定密封造成提前开封或未密封的投标文件，采购代理机构将予以拒绝，并退回投标人。

15.投标的截止日期

15.1 投标文件须在采购代理机构规定的投标截止时间前递交到指定地点。

15.2 采购代理机构可以按第 7 项的规定，以补充招标文件的形式推迟投标的截止时间，在这种情况下，采购代理机构或供应商的权利和义务都以新的截止时间为准。

15.3 投标文件由于不可抗力的原因遗失和损坏，采购代理机构不负任何责任。

16.迟交的投标文件

在投标截止时间以后递交的投标文件，采购代理机构拒绝接收。

17.投标文件的修改或撤回

17.1 供应商在提交投标文件后可对其进行补充、修改或撤回，但必须使采购代理机构能在投标截止时间前（不考虑不可抗力原因）收到该补充、修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法定代表人或其授权代表签署。

17.2 供应商的修改或撤回通知必须按第 14 项的规定并在封套上注明：“修改”或“撤回”字样封送给采购代理机构。

17.3 供应商不得在投标截止时间以后修改投标文件。

17.4 在投标截止时间起至投标有效期满前，任何投标文件不得撤回，在这段期间撤回投标文件，投标

保证金将被没收。该供应商的投标文件不予退还。

五、开标与评标

18.开标

18.1 采购代理机构按招标文件规定的时间和地点开标，供应商应委派授权代表准时参加开标活动，办理交纳保证金、签名报到和递交投标文件等事宜。

18.2 供应商必须在投标截止时间前办理完毕交纳保证金、签名报到、递交投标文件以及其他招标文件所规定的应在投标截止时间前完成的事项（如样品递交等）。

18.3 开标时，采购代理机构将邀请供应商或者其推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由代理机构工作人员当众拆封唱标，宣读供应商名称、投标价格、书面补充、修改和撤回投标的通知以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

18.4 供应商授权代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。若未当场提出，则视为认可开标过程和开标记录。

18.5 供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

19.评标组织

19.1 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标供应商；
- （5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

19.2 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，独立开展评审工作且评标委员会人员构成符合有关规定。

20.对投标文件的资格性审查和符合性审查

20.1 投标文件初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查：采购人或者采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中**资格证明文件、投标保证金（如有）**进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性（签署情况等）、完整性（正本和副本数量、内容等）、**投标人串通投标情形审查（依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条）、**和对招标文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

20.2 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所投标的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上同意。

20.3 未实质性响应招标文件要求的将视为无效投标，**供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质性响应**。如发现下列情况之一的，将视为无效投标：

- (1) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 投标有效期不足的；
- (3) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (4) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (5) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (6) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (7) 不同供应商的投标文件相互混装；
- (8) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (9) 报价超过招标文件中规定的项目预算或者最高限价的；
- (10) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (11) 不同供应商的负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- (12) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

20.4 评标委员会在初审中，对明显的文字和算术错误的修正原则如下：

(1) 《开标一览表》（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》（报价表）为准；

- (2) 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价金额为准，并修改单价金额；

(5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；如果正本投标文件和副本投标文件之间有差异，则以正本投标文件为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，投标无效。

20.5 招标文件中标注“★”的内容为实质性要求，有一项不符合的，作无效投标处理；标注“▲”的为重要参数；标注“★”及“▲”的内容，供应商必须在投标文件内提供技术支持资料（具体以第三章评标标准要求为准）。

20.6 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供

应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

21.投标文件的澄清

21.1 在评标期间，评标委员会有权要求供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式，并由评标委员会成员签字。如果供应商出现同类问题，评标委员会应当给予供应商均等的澄清机会。

21.2 评标委员会应当给供应商以足够合理的时间作出澄清、说明或者补正，供应商必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或其授权代表的签字，或者加盖公章认可，将作为投标文件内容的一部分。

21.3 供应商澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，视其放弃该项权利。

22.对投标文件的详细评审

22.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

22.2 评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。

22.3 除评标方法和评标标准另有规定外，评标采用综合评分法。即投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商的评标方法。

22.4 评审因素包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

22.5 评标标准详见文件第三章。

23.评标过程的保密与公正

23.1 公开开标后，直至向中标的供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、采购代理机构均不得向供应商或与评标无关的其他人员透露。

23.2 在评标过程中，供应商不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

23.3 采购代理机构和评标委员会不得向落标的供应商解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

23.4 在评标期间，采购代理机构将指定联络员与供应商进行联络。

24.无效投标条款和废标条款

24.1 无效投标条款

- (1) 未按要求交纳投标保证金的；
- (2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 供应商在报价时采用选择性报价；
- (4) 供应商不具备招标文件中规定资格要求的；
- (5) 供应商的报价超过了采购预算的；

- (6) 未通过符合性检查的；
- (7) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的；
- (8) 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

24.2 废标条款：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 评标委员会认定投标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的。

25. 投标截止时间结束参加投标的供应商不足三家的处理

25.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的情况，不得开标。此采购项目应予以废标。废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；如果需要采用其他方式采购，根据需要，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准（不需要获得批准的除外）。

25.2 在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情形的，此采购项目应予以废标。废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；如果需要采取其他方式采购的，根据需要，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准（不需要获得批准的除外）。

25.3 供应商若不接受采购方式的改变，应在规定的时间内书面向评标委员会说明，未在规定时间内提交书面说明的视为接受采购方式的改变。

六、授标

26. 确定中标供应商

26.1 评标委员会根据招标文件规定的评分办法与评分标准的各项因素综合评价每份投标文件，综合比较与评价后按照得分高低顺序对供应商进行排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会根据最终排名向采购人推荐中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不是中标的必要条件。

26.2 采购人应根据评标委员会推荐的中标候选人确定中标供应商，具体中标原则详见投标人须知前附表。

26.3 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

26.4 评审结束后，采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选供应商中按顺序确定中标或者成交供应商。采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出中标、成交通知书，

并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标、成交结果，招标文件、竞争性谈判文件、询价通知书随中标、成交结果同时公告。

26.5 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推；采购人也可以重新开展采购活动。

26.6 若评标委员会发现供应商的投标文件中有弄虚作假行为，则该供应商将失去中标资格。

26.7 所有投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，代理机构均不退回。

27.中标的通知

27.1 定标后，采购代理机构将定标结果通知所有的供应商，并向中标供应商发出中标通知书。

27.2 中标供应商在收到中标通知书后，应郑重保证履行中标供应商应履行的，含招标代理服务费在内的一切义务和责任。

27.3 中标通知书是合同的组成部分。

28.签订合同

28.1 中标供应商应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和投标文件的约定与采购人签订采购合同，所签订的合同不得对招标文件和投标文件作实质性修改。

28.2 招标文件、中标供应商的投标文件及评标过程中有关澄清、说明或者补正文件均应作为合同附件。

28.3 若中标供应商未能按规定签约，中标将被撤销及投标保证金被没收，在这种情况下采购人可以另选中标供应商或重新招标。

28.4 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

29.招标代理服务费

详见投标人须知前附表。

七、质疑

30、质疑

30.1 供应商对招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

30.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑函以**书面形式（原件）**送达代理机构，质疑期外提出的质疑，采购代理机构将不予受理。

30.3 供应商须在法定质疑期内**一次性提出**针对本项目同一采购程序环节的质疑。

30.4 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按招标文件要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

30.5 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

30.6 质疑函应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。否则，代理机构不予受理：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据
- （6）提出质疑的日期

质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章。

30.7 质疑人是指直接参加本项目采购活动的供应商，未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。对采购文件提出质疑的，为供应商收到招标文件之日起或招标文件公告期限届满之日计算；对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；对中标结果提出质疑的，自中标结果公告期限届满之日计算。

30.8 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

30.9 本项目质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址详见第二章投标人须知前附表。

30.10 采购代理机构在收到书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

第三章 评标标准

（一）评标方法

本项目采用综合评分法。

（二）评标标准

（1）国家政策导向

①促进小微企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对小、微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号）。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

②监狱企业扶持政策：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业视同为小型、微型企业，享受以上政策。监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。

③残疾人福利性单位扶持政策：根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受以上政策，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

④乡村振兴支持政策：根据《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19 号），鼓励采用预留采购份额方式，通过脱贫地区农副产品网络销售平台（原贫困地区农副产品网络销售平台）采购脱贫地区农副产品。

（2）本项目总分为 100 分，小数点后保留 2 位。按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，评标委员会根据最终排名向采购人推荐中标候选供应商。最低投标价等任何单项因素的最优不是中标的必要条件。

具体打分方法如下：

分包 1:

价格分 (0-30 分)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价（报价折扣）为评标基准价，其价格分为满分 30 分；其他投标供应商的投标报价（报价折扣）得分按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30 分 例如：如图书码洋为 30 元，供应商报价折扣为 90%，结算价格为 30*90%=27 元；投标供应商 A 的报价折扣为 50%，被设定为评标基准价，得分为 30 分；投标供应商 B 的报价折扣为 75%，按照公式计算投标报价得分 = (50%/75%) × 30 分 = 20 分。
技术响应情况 (0-13 分)	根据投标文件对招标文件技术要求的响应程度进行打分，最多得 13 分。完全满足招标文件的技术条款得 13 分；招标文件中标注“★”的内容为实质性要求，有一项不符合的，作无效响应处理；其他参数每有一项负偏离扣 1 分。
图书进货渠道保障 (0-15 分)	根据招标文件中拟定的分包 43 家重点出版社名单，提供供应商与上述出版社的合作证明材料（处于有效期内的授权书或合作协议）。在 43 家重点出版社名单中至少提供 23 家合作证明材料，得 5 分，否则不得分；满足 23 家的基础上每多 1 家加 0.5 分，本项最高 15 分。提供复印件加盖公章。
类似项目业绩 (0-12 分)	① 供应商提供自 2023 年 1 月 1 日以来承担过类似项目业绩的证明材料。提供采购合同复印件，原件备查（合同至少包括合同甲乙双方，合同详细标的、双方签章及生效时间）。每提供一份符合要求的合同得 1 分，最多得 4 分。（同一采购人不同合同期的证明材料不重复计分） ② 在上述履约过程中获得采购单位评价为“满意”等类似正向评价意见书的，每有 1 份得 1 分，本项满分 4 分。（满意度意见书须采购单位盖章，同一采购人出具的不同时期的满意度意见书不重复计分，未体现评价内容的意见书不得分） ③ 在上述履约过程中的到货率证明材料，图书管理自动化系统中年度到货率达到 95% 以上的截图证明，每有 1 份得 1 分，本项满分 4 分。（截图证明须采购单位盖章，同一采购人出具的不同时期的截图证明不重复计分，不能体现到货率或未到货率的截图证明不得分）
图书供应能力 (0-6 分)	根据供应商图书供应能力（仓储、运输、应急等方面）进行评分： ① 仓储场地面积大，运输能力强，得 3 分；仓储场地及运输能力基本满足项目

	需求，得 1.5 分；仓储及运输能力存在缺陷及不提供均不得分。 ②对于急需图书能够做到当日达或次日达的，得 3 分；对于急需图书能够做到三日达的，得 1.5 分；对于急需图书不能保证到货时间的及不提供均不得分。
选书与书展服务能力 (0-5 分)	①供应商具有全国性的图书采购网络，具有选书场地，提供现场选书服务，并承担选书过程所产生的相关费用。承诺每年提供 4 人次及以上得 3 分；承诺每年提供 3 人次得 2 分；承诺每年提供 2 人次得 1 分；不满足或不提供承诺不得分。（提供承诺函并加盖公章） ②供应商承诺能够根据采购人需求到采购人指定地点举办书展（每年 1 至 2 次，每次展出适藏新书品种不少于 1000 种）。供应商承诺满足上述要求的，得 2 分；不满足或不提供承诺不得分。（提供承诺函并加盖公章）
数据与加工服务方案 (0-3 分)	根据供应商数据与加工服务方案进行综合评审：方案针对性强、内容表述清晰，具有可实施性，提供新书书目数据完整且全面，得 3 分；方案思路和建议基本清晰，基本满足项目需求，得 2 分；方案存在瑕疵、内容表述不太清晰但基本能满足项目需求得 1 分。不提供不得分。
人员配备方案 (0-3 分)	根据供应商针对本项目项目经理及其他工作人员的配备情况进行综合评审，提供相关人员的在职证明资料、执业资格证书、学历证书、荣誉证书等复印件，原件备查：配备的人员架构合理、经验丰富，相关证书荣誉齐全的，得 3 分；配备的人员架构基本合理、经验尚可，有相关证书荣誉，得 2 分；配备的人员架构不太明确、缺乏相关证书荣誉但具备一定经验得 1 分。不提供不得分。
质量控制与售后服务 (0-3 分)	根据供应商所报进度计划、进度保障措施、服务质量保障措施、应急预案、承诺情况等内容进行综合评审：保障措施完整并有自罚承诺，可操作性强，得 3 分；保障承诺、保障措施较完整，基本满足项目需求，得 2 分；保障承诺、保障措施存在缺陷但能满足基本需求得 1 分。不提供不得分。
答辩 (0-8 分)	指定拟参与本项目的项目负责人或者授权代表参加现场答辩。 项目负责人或者授权代表现场答辩。评标委员会就本项目的内容现场出题，项目负责人或者授权代表现场作答，根据项目负责人或者授权代表作答情况进行评分。答辩时长为：5 分钟/家。 回答内容全面，思路清晰，法律法规规范等理解和运用准确，问题分析客观透彻，实例引用恰当，具体措施合理可行得 8 分； 回答内容较全面，思路较清晰，法律法规规范等理解和运用较准确，问题分析

	较客观透彻，实例引用较恰当，具体措施较合理可行得 5 分； 回答内容片面，思路混乱，法律法规规范等理解和运用准确性较差，问题分析粗浅，实例引用不恰当，具体措施合理可行性较差得 2 分； 未作答的，不得分。 注：未按要求进行答辩的供应商，将被视为放弃答辩。
国家政策导向(0-2 分)	1、投标产品属于财政部、生态环境部公布的《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的，每有一类产品加 0.5 分，最高得 1 分。提供认证证书复印件，否则不得分。 2、投标产品属于财政部、发展改革委公布的《节能产品政府采购品目清单》内的产品且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，每有一类产品加 0.5 分，最高得 1 分。提供认证证书复印件，否则不得分。

注：评审标准中涉及的证明材料均需附入投标文件内（复印件加盖公章）。

分包 2:

价格分(0-30 分)	价格分统一采用低价优先法计算即满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价（报价折扣）为评标基准价，其价格分为满分 30 分；其他投标供应商的投标报价（报价折扣）得分按照下列公式计算： 投标报价得分 = （评标基准价 / 投标报价）× 30 分 例如：如图书码洋为 30 元，供应商报价折扣为 90%，结算价格为 30*90%=27 元；投标供应商 A 的报价折扣为 50%，被设定为评标基准价，得分为 30 分；投标供应商 B 的报价折扣为 75%，按照公式计算投标报价得分=（50%/75%）× 30 分=20 分。
技术响应情况(0-13 分)	根据投标文件对招标文件技术要求的响应程度进行打分，最多得 13 分。完全满足招标文件的技术条款得 13 分；招标文件中标注“★”的内容为实质性要求，有一项不符合的，作无效响应处理；其他参数每有一项负偏离扣 1 分。
图书进货渠道保障(0-15 分)	供应商提供与出版社(包 1 出版社以外的国内出版社)的合作证明材料(处于有效期内的授权书或长期合作协议)。至少提供 20 家合作证明材料，得 5 分，否则不得分；满足 20 家的基础上每多 1 家加 0.5 分，本项最高 15 分。提供复印件加盖公章。
类似项目业绩(0-12 分)	①供应商提供自 2023 年 1 月 1 日以来承担过类似项目业绩的证明材料。提供采购合同复印件，原件备查（合同至少包括合同甲乙双方，合同详细标的、双方签章及生效时间）。每提供一份符合要求的合同得 1 分，最多得 4 分。（同一采购人不同合同期的证明材料不重复计分） ②在上述履约过程中获得采购单位评价为“满意”等类似正向评价意见书的，每有 1 份得 1 分，本项满分 4 分。（满意度意见书须采购单位盖章，同一采购人出具的不同时期的满意度意见书不重复计分，未体现评价内容的意见书不得分） ③在上述履约过程中的到货率证明材料，图书管理自动化系统中年度到货率达到 95%以上的截图证明，每有 1 份得 1 分，本项满分 4 分。（截图证明须采购单位盖章，同一采购人出具的不同时期的截图证明不重复计分，不能体现到货率或未到率的截图证明不得分）
图书供应能力(0-6 分)	根据供应商图书供应能力（仓储、运输、应急等方面）进行评分： ①仓储场地面积大，运输能力强，得 3 分；仓储场地及运输能力基本满足项目

	需求，得 1.5 分；仓储及运输能力存在缺陷及不提供均不得分。 ②对于急需图书能够做到当日达或次日达的，得 3 分；对于急需图书能够做到三日达的，得 1.5 分；对于急需图书不能保证到货时间的及不提供均不得分。
选书与书展服务能力 (0-5 分)	①供应商具有全国性的图书采购网络，具有选书场地，提供现场选书服务，并承担选书过程所产生的相关费用。承诺每年提供 4 人次及以上得 3 分；承诺每年提供 3 人次得 2 分；承诺每年提供 2 人次得 1 分；不满足或不提供承诺不得分。（提供承诺函并加盖公章） ②供应商承诺能够根据采购人需求到采购人指定地点举办书展（每年 1 至 2 次，每次展出适藏新书品种不少于 1000 种）。供应商承诺满足上述要求的，得 2 分；不满足或不提供承诺不得分。（提供承诺函并加盖公章）
数据与加工服务方案 (0-3 分)	根据供应商数据与加工服务方案进行综合评审：方案针对性强、内容表述清晰，具有可实施性，提供新书书目数据完整且全面，得 3 分；方案思路和建议基本清晰，基本满足项目需求，得 2 分；方案存在瑕疵、内容表述不太清晰但基本能满足项目需求得 1 分。不提供不得分。
人员配备方案 (0-3 分)	根据供应商针对本项目项目经理及其他工作人员的配备情况进行综合评审，提供相关人员的在职证明资料、执业资格证书、学历证书、荣誉证书等复印件，原件备查：配备的人员架构合理、经验丰富，相关证书荣誉齐全的，得 3 分；配备的人员架构基本合理、经验尚可，有相关证书荣誉，得 2 分；配备的人员架构不太明确、缺乏相关证书荣誉但具备一定经验得 1 分。不提供不得分。
质量控制与售后服务 (0-3 分)	根据供应商所报进度计划、进度保障措施、服务质量保障措施、应急预案、承诺情况等内容进行综合评审：保障措施完整并有自罚承诺，可操作性强，得 3 分；保障承诺、保障措施较完整，基本满足项目需求，得 2 分；保障承诺、保障措施存在缺陷但能满足基本需求得 1 分。不提供不得分。
答辩 (0-8 分)	指定拟参与本项目的项目负责人或者授权代表参加现场答辩。 项目负责人或者授权代表现场答辩。评标委员会就本项目的内容现场出题，项目负责人或者授权代表现场作答，根据项目负责人或者授权代表作答情况进行评分。答辩时长为：5 分钟/家。 回答内容全面，思路清晰，法律法规规范等理解和运用准确，问题分析客观透彻，实例引用恰当，具体措施合理可行得 8 分； 回答内容较全面，思路较清晰，法律法规规范等理解和运用较准确，问题分析

	较客观透彻，实例引用较恰当，具体措施较合理可行得 5 分； 回答内容片面，思路混乱，法律法规规范等理解和运用准确性较差，问题分析粗浅，实例引用不恰当，具体措施合理可行性较差得 2 分； 未作答的，不得分。 注：未按要求进行答辩的供应商，将被视为放弃答辩。
国家政策导向(0-2 分)	1、投标产品属于财政部、生态环境部公布的《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的，每有一类产品加 0.5 分，最高得 1 分。提供认证证书复印件，否则不得分。 2、投标产品属于财政部、发展改革委公布的《节能产品政府采购品目清单》内的产品且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，每有一类产品加 0.5 分，最高得 1 分。提供认证证书复印件，否则不得分。

注：评审标准中涉及的证明材料均需附入投标文件内（复印件加盖公章）。

分包 3:

价格分(0-30 分)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价（报价折扣）为评标基准价，其价格分为满分 30 分；其他投标供应商的投标报价（报价折扣）得分按照下列公式计算： 投标报价得分 = （评标基准价 / 投标报价）× 30 分 例如：如图书码洋为 30 元，供应商报价折扣为 90%，结算价格为 30*90%=27 元； 投标供应商 A 的报价折扣为 50%，被设定为评标基准价，得分为 30 分；投标供应商 B 的报价折扣为 75%，按照公式计算投标报价得分 = （50%/75%）× 30 分 = 20 分。
技术响应情况(0-13 分)	根据投标文件对招标文件技术要求的响应程度进行打分，最多得 13 分。完全满足招标文件的技术条款得 13 分；招标文件中标注“★”的内容为实质性要求，有一项不符合的，作无效响应处理；其他参数每有一项负偏离扣 1 分。
图书进货渠道保障(0-10 分)	供应商应具备外文图书供应能力，提供与出版社有效期内的直接合作的协议或授权（加盖公章的复印件），每提供 1 个直接合作出版社得 1 分，满分 10 分，未提供不得分。提供复印件加盖公章。
类似项目业绩(0-16 分)	① 供应商提供自 2023 年 1 月 1 日以来承担过类似项目业绩的证明材料。提供采购合同复印件，原件备查（合同至少包括合同甲乙双方，合同详细标的、双方签章及生效时间）。每提供一份符合要求的合同得 2 分，最多得 8 分。（同一采购人不同合同期的证明材料不重复计分） ② 在上述履约过程中获得采购单位评价为“满意”等类似正向评价意见书的，每有 1 份得 1 分，本项满分 4 分。（满意度意见书须采购单位盖章，同一采购人出具的不同时期的满意度意见书不重复计分，未体现评价内容的意见书不得分） ③ 在上述履约过程中的到货率证明材料，图书管理自动化系统中年度到货率达到 95% 以上的截图证明，每有 1 份得 1 分，本项满分 4 分。（截图证明须采购单位盖章，同一采购人出具的不同时期的截图证明不重复计分，不能体现到货率或未到货率的截图证明不得分）
图书供应能力(0-6 分)	根据供应商图书供应能力（仓储、运输、应急等方面）进行评分： ① 仓储场地面积大，运输能力强，得 3 分；仓储场地及运输能力基本满足项目需求，得 1.5 分；仓储及运输能力存在缺陷及不提供均不得分。

	②对于急需图书能够做到当日达或次日达的，得 3 分；对于急需图书能够做到三日达的，得 1.5 分；对于急需图书不能保证到货时间的及不提供均不得分。
选书与书展服务能力 (0-5 分)	①供应商具有选书场地，提供现场选书服务，并承担选书过程所产生的相关费用。承诺每年提供 4 人次及以上得 3 分；承诺每年提供 3 人次得 2 分；承诺每年提供 2 人次得 1 分；不满足或不提供承诺不得分。（提供承诺函并加盖公章） ②供应商承诺能够根据采购人需求到采购人指定地点举办书展（每年 1 至 2 次，每次展出适藏新书品种不少于 1000 种）。供应商承诺满足上述要求的，得 2 分；不满足或不提供承诺不得分。（提供承诺函并加盖公章）
数据与加工服务方案 (0-6 分)	根据供应商数据与加工服务方案进行综合评审：方案针对性强、内容表述清晰，具有可实施性，提供新书书目数据完整且全面，得 6 分；方案思路和建议基本清晰，基本满足项目需求，得 4 分；方案存在瑕疵、内容表述不太清晰但基本能满足项目需求得 2 分。不提供不得分。
人员配备方案 (0-6 分)	根据供应商针对本项目项目经理及其他工作人员的配备情况进行综合评审，提供相关人员的在职证明资料、执业资格证书、学历证书、荣誉证书等复印件，原件备查：配备的人员架构合理、经验丰富，相关证书荣誉齐全的，得 6 分；配备的人员架构基本合理、经验尚可，有相关证书荣誉，得 4 分；配备的人员架构不太明确、缺乏相关证书荣誉但具备一定经验得 2 分。不提供不得分。
质量控制与售后服务 (0-6 分)	根据供应商所报进度计划、进度保障措施、服务质量保障措施、应急预案、承诺情况等内容进行综合评审：保障措施完整并有自罚承诺，可操作性强，得 6 分；保障承诺、保障措施较完整，基本满足项目需求，得 4 分；保障承诺、保障措施存在缺陷但能满足基本需求得 2 分。不提供不得分。
国家政策导向 (0-2 分)	1、投标产品属于财政部、生态环境部公布的《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的，每有一类产品加 0.5 分，最高得 1 分。提供认证证书复印件，否则不得分。 2、投标产品属于财政部、发展改革委公布的《节能产品政府采购品目清单》内的产品且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，每有一类产品加 0.5 分，最高得 1 分。提供认证证书复印件，否则不得分。

注：评审标准中涉及的证明材料均需附入投标文件内（复印件加盖公章）。

第四章 招标技术规格及要求

一、采购清单

包号	简要规格描述或项目基本情况介绍 (采购需求)	数量	★合同履行期限	预算金额 (人民币万元)
包 1	多为指定的全国范围内 43 个出版社的图书 (具体出版社清单详见附件包 1: 43 家出版社清单)	1 批	自合同签订之日起 至 2027 年 6 月 30 日	80.00
包 2	多为除本项目包 1 出版社以外的全国范围内其他出版社的图书	1 批		70.00
包 3	多为外文原版专业图书, 如各国各版药典。	1 批		20.00

注: ①本项目共分为 3 个分包, 按照分包 1、分包 2、分包 3 的顺序依次进行评标。投标人可以同时投多个分包, 但是不可兼中。(备注: 若投标人在前一分包中被推荐为中标单位的, 不再参与后续分包的评审; 若后续分包中有效投标人不满三家的, 则该分包作废/流标处理)。

②预算金额为预估年度预算的实洋金额。本项目最终合同金额以实际采购额度为准, 投标人不得提出异议。

③如因国家政策调整, 增加的税费由供应商自行承担。

二、技术要求(本技术要求提出的是最低限度的技术条件。供应商应注意在技术要求中如果出现了参考品牌或规格型号, 其目的是为了便于供应商直观和准确地把握相应材料和技术标准, 不具指定或唯一的意思表示, 供应商应当参考所列品牌的材料和技术标准, 提供相当于或高于所列品牌技术标准的技术标准材料和技术标准设备。)

包 1 和包 2:

1、供应商必须提供符合著录规则的图书采访用预订书目数据, 数据能够为中国药科大学图书馆所使用的“文献信息服务系统”接受。

2、供应商要满足招标单位临时订书要求, 在收到订购要求后一天内答复是否供货, 畅销书 3 天内到货, 其他类图书 2 周内到货。

3、供应商应具有现货选书的场地, 每年提供不少于两次的现货选书机会。

4、 供应商收到新书订单后, 应先做查重处理, 避免重复订购; 出现下列情况应在配货前再次确定征订需求:

(1) 明显不符合中国药科大学图书馆馆藏标准但是被误订的图书;

(2) 中国药科大学图书馆明确告知不需要的某类型图书但由于采访数据不完整而错订的图书;

(3) 单册价格 100 元以上，复本订数超过 3 册的图书；

(4) 装帧特殊的异体书（如口袋书、折页书、礼品书等）。

5、供应商应保证到书率。

(1) 期货 3 个月的到书率达到 85%以上，6 个月的到书率达到 95%以上；

(2) 现货 1 个月的到书率达到 85%以上，3 个月的到书率达到 95%以上；

(3) 12 个月不到的图书，中国药科大学图书馆将做撤订处理，撤订后到馆的图书图书馆不再接收，损失由供应商承担；

(4) 供应商所承诺的到书率与实际到书率应基本一致，对于中标后的实际到书率小于承诺到书率超过 20%的书商，每次将扣除 5000 元履约保证金。保证金扣完，即停止供货资格。

6、供应商应根据中国药科大学图书馆的要求提供图书到馆加工服务。所有加工服务均为免费，加工中所涉条码、RFID 标签、书标等耗材均由中国药科大学图书馆提供。若发现加工后的图书非本馆订购，责任由供应商承担。具体加工要求（加工时提供加工好的样本作为标准）为：查验拆包、辅助核对发货清单、粘贴条码 2 个/册、计算机汇文验收、粘贴书标 2 个/册、盖馆藏章 3 枚/册、粘贴 RFID 标签 1 个/册并关联、按典藏清单分拣图书、辅助送书至各阅览室等。

7、供应商每批到馆图书应随书必须全部配发符合 CALIS 相关规范的标准 MARC 编目数据，所有 MARC 数据必须标准、规范、著录详尽且准确；不得以任何理由出现数量上的遗漏。保证随书提供的 MARC 数据的差错率、发书差错率低于 5‰。

8、供应商每批到书的各包应一律标注“年份-批号-包号”，批号从 01 开始至年末结束，下一年重新开始。每批附 2 份总清单（各包无需分清单）。

9、供应商应保证到书清单的明了有序。清单应有下列数据项：ISBN、书名（多卷集有分卷书名的须标明）、册数、单价、合计价，并按单价升序排列。总清单应注明“年号-批号”，末尾应统计出总种数、总册数、总金额，总包数。为保证清晰清单应采用小 4 号字，行、列间有分隔线，最好采用激光打印机打印。

10、中国药科大学图书馆图书文献加工过程中发现与本馆馆藏文献资源建设要求不相符合的图书，无论加工与否均应无条件退换，退换手续和方法要求简便、快捷。

11、供应商必须提供正版图书，严格保证图书质量，如一经发现是盗版、盗印或劣质图书（如书缺页、错装、倒装、损坏等），无论加工与否，供应商均应无条件接受退书。对于屡次出现上述情况的书商将给予警告，处以盗版、盗印图书码洋的十倍违约金，直至停止其供货资格。

12、供应商应该在中国药科大学图书馆电话通知后 1 天内上门及时服务，若有特殊情况请电话与本馆协商解决。供应商应每 3 个月提供一次订购汇总，告知图书订购状态。

13、验收要求：供应商需提供固定的送货人员负责采购人货物的运输，并承诺相关工作人员不去外地提供运输服务。货物到达现场并经加工完毕后，采购人根据实际情况组织相关人员进行验收。

附件包 1：43 家出版社清单

编号	出版社名称	编号	出版社名称
1	北京大学出版社	23	四川大学出版社
2	北京大学医学出版社	24	苏州大学出版社
3	北京科学技术出版社	25	同济大学出版社
4	北京理工大学出版社	26	浙江大学出版社
5	北京邮电大学出版社	27	知识产权出版社
6	电子工业出版社	28	中国海洋大学出版社
7	东南大学出版社	29	中国环境出版集团
8	复旦大学出版社	30	中国科学技术出版社
9	高等教育出版社	31	中国林业出版社
10	哈尔滨工业大学出版社	32	中国农业出版社
11	河海大学出版社	33	中国农业大学出版社
12	华东理工大学出版社	34	中国农业科学技术出版社
13	华中科技大学出版社	35	中国轻工业出版社
14	化学工业出版社	36	中国人民大学出版社
15	机械工业出版社	37	中国石化出版社
16	科学出版社	38	中国协和医科大学出版社
17	科学技术文献出版社	39	中国医药科技出版社
18	南京大学出版社	40	中国中医药出版社
19	清华大学出版社	41	中南大学出版社
20	人民卫生出版社	42	中山大学出版社
21	人民邮电出版社	43	重庆大学出版社
22	上海交通大学出版社		

包 3：

1、订购要求：

- (1) 投标人应具备提供电子版新书目以及国外各重要出版社的专题书目或投标人自编书目的能力，应尽可能完整地提供各出版社预版及已出版图书的采访数据，采访数据应满足采购人汇文业务管理系统的相关要求，做到准确、完整，重要款目不得遗漏。
- (2) 投标人提供的外文原版（含港台）图书书目必须以电子数据为主要方式，快捷、及时提供专业（生物医药类为主）文献征订目录，预订书目数据要求包含以下内容：ISBN、责任者、正题名、副题名、卷册号、分卷题名、版本、定价、出版者、出版年、页数、装帧、尺寸、内容提要及中图分类号，每批书目不得超过 200 条。
- (3) 投标人应根据采购人的要求，除提供外文原版（含港台）图书预定书目外，还应提供样书和现货图书，并为采购人提出的图书现采要求、参加全国及省内大中型书展的要求提供服务保障。

- (4) 投标人应根据采购人的馆藏结构要求，在采购人文献采选条例指定的采选范围内提供外文原版（港台）图书。必须完全按照采购人所反馈的该图书订单进行，投标人不得对采购该图书的品种及数量进行任何限制和更改。
- (5) 投标人应具备定期提供 Oxford University Press、Elsevier、John Wiley and Sons, Inc.、Cambridge University Press、Springer、McGraw—Hill Companies, Inc.、IEEE、Thomson Reuters、CCH 等国外重要出版社电子版及纸质版书目的能力；应建有功能完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站（须提供域名或网址），便于供需双方通过网络开展业务工作，并附电子订购数据，订购数据应满足采购人 ALEPH 业务管理系统的相关要求，做到准确、完整，重要款目不得遗漏。
- (6) 图书购到与否，必须定期反馈信息。预订者，按预出版日期顺延两个月反馈信息；已出版者，按报订日期顺延 45 天内反馈信息。每 6 个月一次以书面形式反馈报订和到书情况的统计，每 6 个月回访一次，以便供需双方当面沟通交流。
- (7) 订单发出后超过 8 个月未到货的图书，采购人可以要求投标人无条件退订。

2、编目数据要求：

- (1) 投标人所提供的该外文原版（含港台）图书必须配送相应标准、规范的 USMARC 编目数据，配送率应达到 100%，USMARC 数据差错率应低于 3%。如果在后续合作中发现配送率达不到 100%，随书编目 USMARC 数据差错率大于 3%，按一个协议供货期来计算每 1%（千分之一），扣除违约金 2000 元。
- (2) 投标人应具备提供标准 USMARC 编目数据的服务及其相应加工服务的能力，能够提供免费加工服务，图书分类应以《中国图书馆分类法》第 5 版为依据。

3、验收要求：

- (1) 投标人应根据采购人要求的送货时间和地点，免费将货物送达指定地点并码放到位。
- (2) 投标人应根据采购人的要求，定期免费送货上门并提供一式两份电脑打印的本批次图书到货验收清单。清单应有下列数据项：征订号、ISBN、书名（多卷集有分卷书名的须标明）、到货当日汇率及外币价、单价、合计价。总清单应注明“年号—批号”，末尾应统计出总种数、总册数、总金额。
- (3) 经采购人验收不合格的图书，投标人应在 60 个工作日内更换到位、并保证验收合格。
- (4) 收到采购人所订外文原版（含港台）图书目录后，投标人必须快速采集。

★三、报价要求

(1) 供应商以图书供应价格折扣为唯一报价。该折扣应不区分出版社等差异，为统一折扣。办理结算时以实际采购的图书码洋乘以折扣后的金额（实洋）结算付款，货款以人民币为结算货币。（如图书码洋为 30 元，供应商报价折扣为 90%，结算价格为 $30 \times 90\% = 27$ 元）

(2) 不接受有选择性报价。

(3) 图书码洋乘以折扣后的货款（实洋）包含图书价格、途中运输装卸费、损耗费、利润、税金及满足招标文件的各项服务要求所需的一切费用。

(4) 投标报价为签订合同的依据。

★四、付款方式及履约保证金

订购图书一律不预付货款。订购图书到馆后，经清点、验收、审核无误后，扣除退书金额，按照供应商承诺的折扣率开具税务部门认可的正式发票，中国药科大学图书馆在正常状态下，在收到发票一个月内付款；如遇特殊情况，双方协商解决。

供应商在签订合同前需缴纳人民币**壹万元**作为履约保证金，履约保证金在合同履行完成（2027 年 6 月 30 日）后且无违约行为的情况下可申请无息退还。若产品存在质量问题，则不受该付款条件约束，应按照合条款其他要求以及《中华人民共和国民法典》有关规定执行。

五、 交货期及交货地点

★1、交货期（同合同履行期限）：详见本章采购清单。

2、交货地点：采购人指定地点。

第五章 拟签订的合同文本

（参考格式，本合同内容条款在正式签署前可具体补充细化，仅作参考，最终合同以采购人法务审查通过的版本为准）

中国药科大学 2026 年中文图书采购合同（货物）

甲方：（买方）_____

乙方：（卖方）_____

根据中国药科大学 2026 年度图书采购项目中标公告（项目编号：DCHPZB005250389），中国药科大学（以下简称“甲方”）和_____（以下简称“乙方”）同意按下述条款和条件签订本合同（以下简称“合同”）。

第一部分：双方的权利、义务及承诺

合同履行期限（交货期）：自合同签订之日起至2027年6月30日。

乙方应在签订合同前支付**壹万元整**的履约保证金给甲方，履约保证金在完成供货且无违约行为的情况下可申请无息退还。若产品存在质量问题，则不受该条件约束，应按照合同条款其他要求以及《中华人民共和国民法典》有关规定执行。

名 称：中国药科大学

开户行：南京工行湖南路支行

账 号：4301011019001029831

付款备注：DCHPZB005250389履约保证金

一、图书质量

1. 乙方全部货物执行《中华人民共和国产品质量法》和新闻出版署《图书质量管理规定》（新出图[1997]79号）；印刷技术标准执行中华人民共和国国标 GB9851；书刊印刷质量评估和分级方法依据 CYZ-91 标准；图书杂志开本及幅面尺寸符合 GB/T788-1999 标准。

2. 乙方的所有图书资料均为国家正式出版物，严禁盗版图书，保证所提供货物是全新的、未使用过的、非积压性质的产品，并完全符合质量、规格要求。如甲方在供货中发现盗版书，乙方应承担由此引发的一切法律和经济责任。

3. 乙方所供新版图书随书印有 CIP 数据记录，保证所提供的图书均为国家正规出版物，无盗版图书、无特价图书、无侵权和国家明令禁止的图书。

二、到书率及到书时间

1. 乙方保证期货三个月的到书率达到 85%以上，六个月的到书率达到 95%以上；
2. 乙方保证现货一个月的到书率达到 85%以上，三个月的到书率达到 95%以上；
3. 乙方保证十二个月不到的图书，甲方将做撤订处理，撤订后到馆的图书甲方不再接收，损失由乙方承担；
4. 乙方所承诺的到书率与实际到书率应基本一致，对于中标后的实际到书率小于承诺到书率超过 20% 的书商，每次将扣除 5000 元履约保证金。保证金扣完，即停止供货资格。

三、采访书目信息的准确、覆盖程度和时效性

1. 乙方为专门从事图书经销的法人单位，有从事图书经销和数据加工业务的专业人员。
2. 乙方必须提供符合著录规则的图书采访用预订书目数据，数据能够为乙方所使用的“文献信息服务系统”接受。（基本字段要求按以下序列著录：征订号、题名、副题名、类别、ISBN、定价、出版者、责任者 1、责任者 2、开本、页数、装帧、出版日期、内容提要等；其传送方式为：E-MAIL，每批以 1000 条为上限，并且按分类号升序排列）

四、编目数据的完整程度

1. 乙方通过互联网免费提供规范的机读编目数据，并且其数据完全符合甲方图书集成管理系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能在甲方系统无障碍的使用。编目数据比同批次送达的图书提前到馆，并达到 100%的覆盖率。
2. 乙方保证每批到馆图书应随书必须全部配发符合 CALIS 相关规范的标准 MARC 编目数据，所有 MARC 数据必须标准、规范、著录详尽且准确；不得以任何理由出现数量上的遗漏。保证随书提供的 MARC 数据的差错率、发书差错率低于 5%。

五、对订单调整要求的反应能力

乙方收到新书订单后，先做查重处理，避免重复订购；出现下列情况应在配货前电话再次确定征订需求

1. 明显不符合中国药科大学图书馆馆藏标准但是被误订的图书；
2. 甲方明确告知不需要的某类型图书但由于采访数据不完整而错订的图书；
3. 单册价格 100 元以上，复本订数超过 3 册的图书；
4. 装帧特殊的异体书（如口袋书、折页书、礼品书等）。

乙方应每 3 个月提供一次订购汇总，告知图书订购状态。

六、退货处理

1. 甲方在加工过程中发现与馆藏文献资源建设要求不相符合的图书，无论加工与否，乙方均应无条件退换，退换手续和方法要求简便、快捷。

2. 乙方必须提供正版图书，严格保证图书质量，如一经发现是盗版、盗印或劣质图书（如书缺页、错装、倒装、损坏等），无论加工与否，乙方均应无条件接受退书。对于屡次出现上述情况的将给予警告，处以盗版、盗印图书码洋的十倍违约金，直至停止其供货资格。

七、图书包装质量、运送及时性和搬运的到位程度

1. 乙方在订购图书配齐之后立即发货，并且保证图书的到货率和到书周期。

2. 乙方派人将采购单位每批加工好的图书免费送到甲方指定位置，并由甲方相关人员签收。

3. 乙方每批到馆图书应随书必须全部配发符合 CALIS 相关规范的标准 MARC 编目数据，所有 MARC 数据必须标准、规范、著录详尽且准确；不得以任何理由出现数量上的遗漏。保证随书提供的 MARC 数据的差错率低于 5‰。

（1）乙方每批到书的各包应一律标注“年份-批号-包号”，批号从 01 开始至年末结束，下一年重新开始。每批附一份总清单（各包无需分清单）。

（2）乙方保证到书清单的明了有序。清单应有下列数据项：ISBN、书名（多卷集有分卷书名的须标明）、册数、单价、合计价，并按单价升序排列。总清单应注明“年号-批号”，末尾应统计出总种数、总册数、总金额，总包数。为保证清晰清单应采用小 4 号字，行、列间有分隔线，最好采用激光打印机打印。

4. 乙方提供的全部图书均应采用国家或专业标准保护措施进行包装，使包装能适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损运抵交货地点。由于包装不善所引起的货物受潮、损坏等，损失均由乙方承担。

5. 乙方在甲方电话通知后一天内上门及时服务，若有特殊情况请电话与甲方协商解决。

6. 图书运输过程中所产生的运费均由乙方承担。

八、图书加工

乙方根据甲方要求提供图书到馆加工服务。所有加工服务均为免费，加工中所涉条码、RFID 标签、书标等耗材均由甲方提供。具体加工要求（加工时甲方提供加工好的样本作为标准）为：拆包、辅助核对发货清单、粘贴条码 2 个/册、计算机汇文验收、编目、粘贴 RFID 标签 1 个/册，并关联数据、粘帖书标 2 个/册、盖馆藏章 3 枚/册、按典藏清单分拣图书、辅助送书至各阅览室等。

九、付款方式

乙方同意甲方的付款安排。所购图书一律不预付款。订购图书到馆后，经清点、验收、审核无误后，扣除退书金额，按照乙方承诺的折扣率开具税务部门认可的正式发票，甲方在正常状态下，在收到发票一个月内付款；如遇特殊情况，积极与乙方协商，并争取尽可能及时付款。

乙方银行账户信息如下：

名 称:

开户行:

账 号:

行 号:

十、其他

1. 乙方满足甲方招标文件中提出的所有要求。

2. 乙方组织甲方人员参加全国大型书市现采活动（不少于____人次/年），乙方提供采集器及对馆藏数据的导入导出工作，提供协助人员，保证现采顺利进行，全部差旅、食宿、交通费用由乙方负责承担。

3. 乙方同意甲方的安排，甲方合同有效期 2026 年 12 月 31 日前发出的订单，乙方最终要在 2027 年 6 月 30 日之前送货到指定地点，订单逾期未到则全部作废。

第二部分：中标折扣

中标折扣：____ %

该折扣不区分出版社等差异，为统一折扣。办理结算时以实际采购的图书码洋乘以折扣后的金额（实洋）结算付款，货款以人民币为结算货币。（如图书码洋为 30 元，供应商报价折扣为 90%，结算价格为 $30 \times 90\% = 27$ 元）

图书码洋乘以折扣后的货款（实洋）包含图书价格、途中运输装卸费、损耗费、利润、税金及满足招标文件的各项服务要求所需的一切费用。

预算金额为人民币____万元。预算金额为预估实洋金额，本项目最终付款金额以实际采购额度为准，乙方不得追究。

第三部分：组成本合同的文件包括：

- （一）采购文件和乙方的响应文件；
- （二）成交通知书；
- （三）甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

争议的解决方式：

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为南京市江宁区。

第四部分：本分包为分包 1 所涉的国内出版社。

分包 1 的 43 个出版社如下：

编号	出版社名称	编号	出版社名称
1	北京大学出版社	23	四川大学出版社
2	北京大学医学出版社	24	苏州大学出版社
3	北京科学技术出版社	25	同济大学出版社

SOME INSTRUMENTS EQUIPMENT			
4	北京理工大学出版社	26	浙江大学出版社
5	北京邮电大学出版社	27	知识产权出版社
6	电子工业出版社	28	中国海洋大学出版社
7	东南大学出版社	29	中国环境出版集团
8	复旦大学出版社	30	中国科学技术出版社
9	高等教育出版社	31	中国林业出版社
10	哈尔滨工业大学出版社	32	中国农业出版社
11	河海大学出版社	33	中国农业大学出版社
12	华东理工大学出版社	34	中国农业科学技术出版社
13	华中科技大学出版社	35	中国轻工业出版社
14	化学工业出版社	36	中国人民大学出版社
15	机械工业出版社	37	中国石化出版社
16	科学出版社	38	中国协和医科大学出版社
17	科学技术文献出版社	39	中国医药科技出版社
18	南京大学出版社	40	中国中医药出版社
19	清华大学出版社	41	中南大学出版社
20	人民卫生出版社	42	中山大学出版社
21	人民邮电出版社	43	重庆大学出版社
22	上海交通大学出版社		

第五部分：本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份。合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。合同中若有未尽事宜，双方友好协商解决。双方应严格遵守该合同，若因违反合同而对对方造成损失，由违约方承担责任。

甲方（签章）：中国药科大学 乙方（签章）：

地址: 地址:

甲方代表（签字）：_____ 乙方代表（签字）：_____

签约时间:

中国药科大学 2026 年外文图书采购合同（货物）

甲方：

乙方：

根据中国药科大学 2026 年度图书采购项目中标公告（项目编号：DCHPZB005250389），中国药科大学（以下简称“甲方”）和_____（以下简称“乙方”）同意按下述条款和条件签订本合同（以下简称“合同”）。

1. 采购

1.1 预订

乙方根据甲方要求，提供标准的 USMARC 书目征订数据，并将该征订数据通过电子邮件的方式传送给甲方。书目数据应包括以下几个字段：ISBN、责任者、正题名、副题名、卷册号、分卷题名、版本、定价、出版者、出版年、页数、装帧、尺寸、内容提要及中图分类号等，如有出版时间变更、价格变动、不出版等情况，乙方应及时通知甲方，以便甲方调整和处理。

1.2 现场采购

乙方根据甲方的需求，每年组织甲方采访人员 1-2 人次参加全国及省内大中型书展。现场采购的时间、地点由甲方决定，乙方根据要求提供服务保障。

1.3 订购数据查重

乙方免费为甲方进行订购数据查重，主动核对甲方报送的订购数据的准确性。如发现订购数据（无论预订、现场采购）有误，应及时与甲方沟通，待甲方确认后再配货。

2. 图书质量

乙方保证提供的外文图书为合法的、正版的、全新的、没有质量问题的外文原版（含港台）图书。甲方可在以下情况作无条件退货（乙方保证退货手续简便、快捷）：

- （1）盗版图书；
- （2）缺页、错装、倒装、散页、损坏等印刷装订有问题的图书；
- （3）因题名，ISBN 号与订单不符造成的错送；
- （4）到货码洋与征订码洋相差较大（20%以上）；
- （5）甲方认为不宜采购的外文图书（如活页、线圈本等）；
- （6）合同有效期内未到货的图书。

3. 到货

3.1 到货率

预定图书除绝版、出版社无库存、市场销售权限制及延期出版的图书，订到率为 100%；外文原版（含港台）图书在图书出版发行后 3 个月内的到书率不得低于 60%，6 个月内的到书率不得低于 80%；现采外文原版（含港台）图书 2 个月内的到书率不得低于 80%，3 个月内到书率不得低于 90%，6 个月不得低于 95%。

延迟印刷、销售限制等由于出版社原因导致图书无法到货的，乙方应及时通知甲方，并由双方协商解

决。该部分图书不计到书率。乙方必须及时将图书出版变更的信息通知甲方，如有违反，甲方有权无条件退货。

3.2 送货要求

乙方有责任妥善包装图书，任何由于乙方包装不善或运送不当造成的损失由乙方承担。乙方将甲方所订外文图书免费送到指定地点，同时提供电子发货清单、分包清单。发送图书之前，乙方预先电话通知甲方，并尽量避开节假日时间，方便甲方准备接货。

3.3 具体规格

发货清单纸张要大小统一、一式二份、内容一致、未经涂改。清单包括以下内容：每批到书需提供一份总清单，总清单应具有下列信息：征订号、ISBN、书名（多卷集有分卷书名的须标明）、到货当日汇率及外币价、单价（码洋）、结算价（实洋）、合计价。总清单应注明“年号—批号”，末尾应统计出总种数、总册数、总金额。清单要求清晰、明了，按人民币价格排序，以便于验收、查对。

4. 书目数据

4.1 乙方免费提供符合图书馆著录规则的图书采访用预订书目数据，数据能够导入“汇文文献信息服务系统”采访信息，保证快、准、全，各种采访数据会及时发送到甲方指定的终端。提供免费图书加工服务。

4.2 乙方能够随时提供甲方需要的、不同类别的特色书目数据。

4.3 乙方承诺随书配发符合甲方要求的标准、规范、著录详尽准确的 USMARC 编目数据，USMARC 编目数据在图书到达后 3 天内提供。所提供的 USMARC 编目数据符合 USMARC 规范和 Calis 标准，图书分类以《中国图书馆分类法（第五版）》为准。MARC 数据不得以任何理由出现数量上的遗漏，并保证差错率低于 3%。

5. 结算及付款方式

合同有效期至 2027 年 6 月 30 日。

中标费率为：_____

单册图书人民币结算价（实洋）=外文图书目录外汇报价（出版社定价，码洋）×汇率（中国银行远期结售汇牌价一个月远期卖出价）×折扣（中标费率）。

预估金额：20 万元。预估金额为预估年度预算的实洋金额。本项目最终合同金额以实际采购额度为准。

结算方式为先到书后付款。图书到馆后，经清点、清退、验收、审核无误后，甲方通知乙方开具发票，开票方式为明折明扣。正常情况下，甲方在收到乙方发票后一个月内付款。

6. 投标保证金及履约保证金

乙方在签订合同前需缴纳人民币**壹万元**作为履约保证金，履约保证金在完成供货且无违约行为的情况下无息退还。

名 称：中国药科大学

开 户 行：南京工行湖南路支行

账 号：4301011019001029831

付款备注：DCHPZB005250389 履约保证金包 3

乙方保证供应正版图书。对盗版图书，乙方承诺无条件退货，且以盗版图书码洋的 10 倍金额支付违

约金，违约金从保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。同时，甲方可无条件终止乙方的供货资格，由此引起的一切法律责任由乙方承担。

7. 合同生效及其他

7.1 甲方招标文件、乙方投标书和本合同一起构成本次外文图书采购的整体文件，均具有法律效力。

7.2 本合同未尽事宜，双方友好协商解决。

7.3 本合同一式伍份，甲方叁份、乙方贰份，经双方签字盖章之日起生效；双方共同遵守。有效期限自签约日起至 2027 年 6 月 30 日止。

7.4 招标文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

7.5 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为南京市江宁区。

甲方（盖章）：中国药科大学
负责人（签字/盖章）：

乙方（盖章）：
负责人（签字/盖章）：

合同签订于 年 月 日

甲方账号信息：
开户行：中国工商银行南京湖南路支行
开户名：中国药科大学
账 号：4301011019001029831

乙方账号信息：
开户行：
开户名：
账 号：

第六章 投标文件格式及附件

注：

- 1.本部分内容仅提供格式参考。
- 2.供应商应按照以下文件的要求格式、内容制作投标文件，并编制目录及页码，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。
- 3.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
- 4.供应商提交的材料不予退还。
- 5.全部文件应按投标人须知以及前附表中规定的语言和份数提交。
- 6.投标文件应按照投标文件格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”“未测试”“没有相应指标”等明确的回答文字。

☐正本/☐副本

中国药科大学
2026 年度图书采购项目

投标文件

分包号：

项目编号：DCHPZB005250389

采购代理机构编号：2540SUMEC/GXGG1316

投标单位名称：_____

_____年____月____日

资格审查索引表

（具体详见招标文件第一章申请人的资格要求）

资审项目	资格要求	所在页码

评审索引表

(具体详见招标文件第三章评标标准)

序号	评审因素	评审标准	所在页码

附件一 投标函格式

投标函

致：江苏苏美达仪器设备有限公司

根据贵方_____（项目名称）_____（项目编号）投标邀请，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表_____（投标人名称），提交投标文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 我们的资格条件完全符合《中华人民共和国政府采购法》和本次招标要求，我们同意并向贵方提供了与本次招标活动有关的所有证据和资料。
2. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们放弃对招标文件任何误解的权利，提交投标文件后，**不对招标文件本身提出质疑**。否则，属于不诚信和故意扰乱政府采购活动行为，我们将无条件接受处罚。
3. 我们同意在本项目招标文件中规定的开标之日起 90 天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
4. 我们愿意向采购代理机构提供任何与本次招标有关的其他资料，并保证已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
5. 我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。
6. 如果我们中标，本次招标文件和本投标文件（含承诺书）将作为采购合同的附件。我们将根据招标文件的规定严格履行合同，履行自己在投标文件中的全部承诺和责任。
7. 其它说明：

投标人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表签字：_____

日期：_____

附件二 开标一览表

开标一览表

项目编号：DCHPZB005250389

分包号：

项目名称	
报价折扣	_____ %
合同履行期限	
参与采购保证金（请打√）	☐ 有 ☐ 没有
是否属于小微企业（请打√）	☐ 是 ☐ 否
“是否属于小微企业”栏内请勾选“是”或“否”。如勾选“是”，投标人需同时提供附件六所要求的对应文件。	

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

例如：如图书码洋为 30 元，供应商报价折扣为 90%，结算价格为 $30 \times 90\% = 27$ 元；

投标供应商 A 的报价折扣为 50%，被设定为评标基准价，得分为 30 分；投标供应商 B 的报价折扣为 75%，按照公式计算投标报价得分 = $(50\% / 75\%) \times 30$ 分 = 20 分。

附件三 分项报价表（无）

附件四 商务条款偏离表

序号	招标文件的商务条款	投标文件响应	供应商的承诺或说明

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、供应商如对包括**合同履行期限（交货期）、验收要求、付款方式、合同条款**等商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写。如不列出，则视为供应商完全同意招标文件的商务条款。

2、“供应商的承诺或说明”栏请注明“响应/正偏离/负偏离”，正偏离指供应商的响应高于招标文件要求，负偏离指供应商的响应低于招标文件要求。

3、如果行数不够，请自行增加。

附件五 技术条款偏离表

序号	招标文件		投标文件	说明
	条目号	采购要求规格	响应具体情况	

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、供应商应对招标文件第四章招标技术规格及要求的内容给予**逐条响应**，若**漏项或不逐条应答**视为**负偏离**。以投标产品和服务所能达到的内容予以填写，而**不应通过简单拷贝招标文件技术要求作为响应内容**。

2、投标文件“响应具体情况”，指所投产品和服务的技术应答情况。“说明”栏请注明“响应/正偏离/负偏离”。

3、供应商投标规格和招标规格不一致，而供应商却在此表应答为响应或正偏离时，必须提供充分理由说明（不提供或理由不充分将视为负偏离）；因此种情况在验收时产生争议，采购人有权按照招标文件的原始标准进行验收。

4、如果行数不够，请自行增加。

附件六 政府采购政策

(一) 《中小企业声明函》

【不属于小微企业的无需填写、递交】

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物**全部**由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称） 从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（☐ 中型企业 ☐ 小型企业 ☐ 微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称） 从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（☐ 中型企业 ☐ 小型企业 ☐ 微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额**填报上一年度**数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、供应商提供的货物**全部**由符合政策要求的中小企业制造的参加本次政府采购项目需提供此声明函（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。
- 3、**专门面向**中小微型企业采购的项目，供应商如不提供此声明函，则不能通过资格审查；**非专门面向**中小微型企业采购的项目，供应商如未按上述要求提供声明函的，价格将不做相应扣除。
- 4、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受

本办法规定的中小企业扶持政策。

5、中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》将随中标、成交结果公开，中小企业应对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，将依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

(二) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件七 供应商基本情况表

供应商名称	
社会机构统一信用代码	
供应商规模	☐ 大型 ☐ 中型 ☐ 小型 ☐ 微型
供应商所在区域 (细化到省份)	
是否特殊性质	☐ 监狱企业残疾人 ☐ 福利性单位 ☐ 其他

注：

- 1、供应商规模：供应商应对照工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中的规模划分勾选自身规模；
- 2、供应商所在区域：指供应商注册地所在地区，具体细化到省份；
- 3、是否特殊性质：供应商应对照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定勾选自身性质。

附件七 供应商情况告知表—附表

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员

100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件八 投标保证金交纳相关证明材料（如有）

（一）投标保证金付款凭证复印件

（二）投标保证金转账退还信息函

（说明：本格式适用于以本票、汇票或电汇形式递交的投标保证金的退还。 **投标保证金转账退还信息函请随同投标保证金一起密封、递交。**）

江苏苏美达仪器设备有限公司：

我公司参加贵单位代理的招标项目的投标，投标保证金退还信息及开票信息详见下表：

项目名称		招标编号	
单位名称		保证金交纳方式	
开户银行		银行账号	
汇款金额	人民币大写 小写		
汇出时间			
开具发票信息			
发票类型	☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票		
税号（三证合一单位提供统一社会信用代码）			
单位注册地址			
单位联系电话（增值税发票上填列的）			
开户银行及账号（在主管国税机关备案登记的）			
如需邮寄发票，请填写如下内容：			
收件人地址		收件人单位名称	
联系人		联系电话	

我公司承诺上述资料是真实正确的，并愿承担如因上述资料填写错误而导致的一切经济损失及法律责任。

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

附件九 资格证明文件

1、法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）

注：投标人为法人单位的需提交有效的营业执照并加盖公章，投标人为其他组织的需提供有效的证明文件并加盖有效印章。

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

2、法人代表授权书

致江苏苏美达仪器设备有限公司:

本授权委托书声明：注册于_____（供应商住址）的_____（供应商名称）法定代表人_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字）：

投标人名称（公章）：

日期:

附：法定代表人、供应商授权代表的身份证复印件

[illegible]

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供距开标时间六个月内任意一月份的财务状况报告（**至少包括资产负债表和利润表**）（法人或者其他组织成立未满三个月的可以不提供），或其银行出具的资信证书（复印件）（开标前六个月内），或其2024年度经审计的财务报告复印件加盖公章

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

说明：

- 1、审计报告复印件至少应包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注、加盖会计师事务所公章页。
- 2、银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前六个月内开立基本账户的银行开具的资信证明（成立一年内的公司可提交当年验资证明复印件并加盖公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。
- 3、银行资信证明可以是复印件并加盖投标人公章，评标委员会保留审核原件的权利。
- 4、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，无不良记录，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能作为银行资信证明。

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关加盖公章的承诺函，承诺函自行编写

承诺函参考格式：

承诺函

我单位承诺：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

5、参加政府采购活动近三年内（成立时间不足三年的、自成立时间起），在经营活动中没有重大违法记录

参考格式：

无重大违法记录声明

江苏苏美达仪器设备有限公司：

我单位_____（供应商名称）郑重声明：

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中_____（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、信用信息查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网-

政府采购严重违法失信行为信息记录（<http://www.ccgp.gov.cn>）；

2、信用信息查询截止时点：递交投标文件截止时间前。

6、依法缴纳税收的记录

提供距开标时间六个月内任意一月份的纳税凭据复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）；

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

7、依法缴纳社会保障资金的记录

- 1、提供距开标时间六个月内任意一月份的依法缴纳社会保障资金的凭据复印件加盖公章（凭据可以是缴费的银行单据、专用收据、社会保险缴纳清单或者所在社保机构开具的证明等，自行编写无效）；
- 2、依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应的文件证明。

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

8、投标单位廉政承诺书

投标单位廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚实信用原则，维护招标采购环节秩序，本单位承诺在参与中国药科大学 2026 年度图书采购项目投标过程中无任何违法、违规、违纪行为，自觉接受监督。承诺如下：

- 1、不以不正当手段向招标人谋取资格预审及投标的不正当照顾。
- 2、不使用不正当手段妨碍、排挤其他投标单位。
- 3、严格按照招标文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位任何真实情况。不以其他人名义投标或以其他方式弄虚作假，骗取中标。
- 4、不与其他投标人相互串标，不联合其他单位进行围标。
- 5、不得以任何方式向招标相关人员或评标人员赠送礼品、礼金、有价证券等；不宴请或邀请招标相关人员参加娱乐消费、旅游等活动；不得以任何形式报销招标相关人员及其亲友的各种票据、费用。不向任何涉及招标的部门和个人支付好处费、介绍费等，或购置、提供通讯工具、交通工具、各类电子设备等。
- 6、一旦发现招标相关人员在招标过程中有不廉洁行为，立即向招标方举报。
- 7、中标后及时与招标人按招投标文件签订合同，不订立背离合同实质性内容的协议。
- 8、自愿将本承诺作为投标文件及合同的附件，具有同等法律效力。
- 9、若出现违反上述承诺或有关法律、法规及贵单位相关规定，三年内不参与贵单位所有采购项目投标，无条件承担招标人或相关部门在各类媒体公开我单位“不诚信或不廉洁”信息所造成的一切后果。并承担贵单位相关损失以及一切法律责任。

法定代表人（签名）：

单位盖章：

承诺日期： 年 月 日

9、针对本项目的特定资格要求

(1) 声明函（参考格式）

声明函

江苏苏美达仪器设备有限公司：

我单位未组成联合体投标，中标后不进行分包、转包。

我单位负责人_____（负责人姓名、身份证号），与我单位存在直接控股、管理关系的单位为_____
（单位名称），不存在与我单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商同时参加本项目同一包投标的情形。

我单位不属于为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。

我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此声明。

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

(2) 供应商应具备出版物或文献经营权。包 1 和包 2 供应商须具有地方新闻出版行政主管部门核发的有效期范围内的《出版物经营许可证》；包 3 供应商须具有国家新闻出版部门签发的有效期范围内的《出版物进口经营许可证》和地方新闻出版行政主管部门核发的有效期范围内的《出版物经营许可证》。

10、供应商认为其需要提供的其他资格证明文件。

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

附件十 供应商认为应提供的其他材料

（针对具体的评标标准提供相应其他材料）

1、业绩清单（参考格式）

序号	项目名称	项目时间	完成情况	合同金额	业主单位及联系电话	是否有用户反馈情况

2、其他资料